



## କାର୍ଡଧାରକ ଦୁର୍ଘଟନାମା

ଏଠାରେ ଆପଣଙ୍କ ପସନ୍ଦର ଭାଷାରେ କାର୍ଡଧାରକ ଦୁର୍ଘଟନାମା ପଢନ୍ତୁ:

<https://www.rbl.bank.in/vernacular-cardmember-agreement-for-credit-cards>



# ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଦୁର୍ଦ୍ଦିନାମା

ଗୁରୁତ୍ବପୂର୍ଣ୍ଣ: ଆପଣ ସଂଲଗ୍ନ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିବା ପୂର୍ବରୁ, ଦୟାକରି ଏହି ଦୁର୍ଦ୍ଦିନ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀଗୁଡ଼ିକୁ ଭଲ ଭାବରେ ପଢନ୍ତୁ। ଯଦି ଆପଣ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ରଖନ୍ତି କିମ୍ବା ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି, ତେବେ ଆପଣ ଏହି ଦୁର୍ଦ୍ଦିନ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀଗୁଡ଼ିକରେ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ଓ ସେମାନେ ଆପଣଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାରକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରିବେ। ଯଦି ଆପଣ ଏହି ଦୁର୍ଦ୍ଦିନ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀଗୁଡ଼ିକୁ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ଚାହୁଁନାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ଦୟାକରି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ଅଧାରୁ କାଟି ଦିଅନ୍ତୁ ଏବଂ ତୁରନ୍ତ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ନିବେଦନ ପତ୍ର ସହିତ ଆମକୁ ଫୋରାଇ ଦିଅନ୍ତୁ। ଯଦି କୌଣସି ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ମାଧ୍ୟମ (ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ /ଭିଡିଓ) କିମ୍ବା ଟେଲିଫୋନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଆପଣଙ୍କ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ଆଧାରରେ ଆପଣଙ୍କୁ କାର୍ଡ ପଠାଯାଏ, ତେବେ ଏହା କ୍ଷଣିକ ଭାବରେ ବୁଝାଯାଏ ଯେ ଯେତେବେଳେ ଆପଣ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡର ପଛଭାଗରେ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଏହାକୁ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଆରମ୍ଭ କରନ୍ତି, ଆପଣ ଏହି ଦୁର୍ଦ୍ଦିନାମାରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଦୁର୍ଦ୍ଦିନ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀଗୁଡ଼ିକୁ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ।

## 1. ସଂଜ୍ଞା

ଏହି ଦୁର୍ଦ୍ଦିନ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀଗୁଡ଼ିକରେ, ନିମ୍ନଲିଖିତ ଶବ୍ଦଗୁଡ଼ିକର ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅର୍ଥ ଏଠାରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହେବ ଯଦି ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ ଅନ୍ୟଥା ଆବଶ୍ୟକ ନ ହୁଏ ତେବେ:

- 1.1 "ଆବେଦନକାରୀ" ଅର୍ଥ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତି(ମାନେ) ଯିଏ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍ ରେ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିଛନ୍ତି / ୧୮ ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ବୟସ୍କ ଅଟନ୍ତି ।
- 1.2 "କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଅନୁରୋଧକ୍ରମେ କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ, ଆଡ୍-ଅନ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ କିମ୍ବା ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସମେତ ଏକ ଭାଲିଡ୍ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ, ଯାହାର ନାମରେ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏହାର ପୃଷ୍ଠରେ ଟ୍ରେଡମାର୍କ, ଲୋଗୋ କିମ୍ବା ସେବା ଚିହ୍ନ କିମ୍ବା ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ ରହିଛି।
- 1.3 "ଆଡ୍-ଅନ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ଭାରି କରାଯାଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ।
- 1.4 "ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ତ୍ତଧାରକ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ଯିଏ ଭାରତର ବାସିନ୍ଦା ଏବଂ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତଧାରକର ପରିବାର ସଦସ୍ୟ ଯଥା, ଜୀବନସାଥୀ, ଭାଇ, ଭଉଣୀ, ପିତାମାତା ଏବଂ ଶିଶୁ ଓ ୧୮ ବର୍ଷରୁ ଅଧିକ ବୟସର ଅଟନ୍ତି, ଯେଉଁମାନଙ୍କୁ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଅନୁରୋଧକ୍ରମେ ଏକ ଆଡ୍-ଅନ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଓ ଯାହାର ଦେୟ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଚାର୍ଜ କରାଯାଇପାରିବ ।
- 1.5 "ବ୍ୟାଙ୍କ/ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ" ଅର୍ଥ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍, ଏହାର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ, ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ନିୟୁକ୍ତିଦାତା, ପ୍ରଶାସକ, ଲିକ୍ୱିଡେଟର, ଯଥାକ୍ରିତ ମନୋନୀତ ବ୍ୟକ୍ତି।
- 1.6 "ବିଲ୍ ଚକ୍ର"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଦୁଇଟି କ୍ରମାଗତ ବିବୃତି ସୃଷ୍ଟି ମଧ୍ୟରେ ଅବଧି ।
- 1.7 "କାର୍ତ୍ତଧାରକ", "ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତଧାରକ", ଅର୍ଥ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତି ଯାହାଙ୍କ ନାମରେ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଯିଏ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ କୁ ନିୟମିତ ପରିଚାଳନା କରୁଛନ୍ତି।
- 1.8 "କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି କାର୍ଡ ମେମ୍ବରଙ୍କ ନାମରେ ଖୋଲାଯାଇଥିବା ଏବଂ ଏଥିରେ ଥିବା ଦୁର୍ଦ୍ଦିନ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରାଯାଇଥିବା ଏକ ଆକାଉଣ୍ଟ ।
- 1.9 "କାର୍ଡ ନମ୍ବର"ର ଅର୍ଥ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡର ଉପରେ ଥିବା ଅନନ୍ୟ 16 ଅଙ୍କ ବିଶିଷ୍ଟ ସଂଖ୍ୟା (ଏଥିରେ କୌଣସି ଆଡ୍-ଅନ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ନମ୍ବର ମଧ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ)।
- 1.10 "କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଯାହା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସଂସ୍ଥା ସହିତ ମିଳିତ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ କିନ୍ତୁ ବାଣିଜ୍ୟିକ / ବ୍ୟବସାୟିକ କାର୍ଯ୍ୟରେ ନିୟୋଜିତ ସଂସ୍ଥାରେ ସୀମିତ ରହିବ ନାହିଁ ।

- 1.11 "କ୍ରେଡିଟ୍ ଲିମିଟ୍" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ସର୍ବାଧିକ କ୍ରେଡିଟ୍ ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କରେ ରଖାଯାଇଥିବା କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇପାରିବ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ହୋଇଥାଏ ।
- 1.12 "ଚାର୍ଜ"ର ଅର୍ଥ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅଧୀନରେ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ଗ୍ରାଜ୍ଞାକ୍ଷନ୍ ହେବ ଯଦି କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ଚାର୍ଜ ସ୍କିମ୍ / ଫର୍ମର ରେକର୍ଡରେ ଦସ୍ତଖତ କରନ୍ତି କି ନାହିଁ । ଏଥିରେ ସାମଗ୍ରୀ/ସେବା କ୍ରୟ, ନଗଦ ଅଗ୍ରୀମ, କାର୍ଡ କିମ୍ବା କାର୍ଡ ନମ୍ବର ବ୍ୟବହାର କରି ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଡ୍ରାଫ୍ଟ, ବାର୍ଷିକ ଫି, ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ, ଓଭର ଲିମିଟ ଫି, ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ଫି, ଗ୍ରାଜ୍ଞାକ୍ଷନ୍ ଚାର୍ଜ, ସର୍ଭିସ ଚାର୍ଜ, ସାମଗ୍ରୀ ଓ ସେବା ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଫି/ଚାର୍ଜ/ରାଶି ଇତ୍ୟାଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ, ଯାହା କାର୍ଡଧାରକ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅଧୀନରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦେବାକୁ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି କିମ୍ବା ଦେବାକୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ଅଛନ୍ତି ।
- 1.13 "ନଗଦ ଉଠାଣ ସୀମା ବା କ୍ୟାସ୍ ଉଇଥ୍-ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଲିମିଟ୍"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ନଗଦ କିମ୍ବା ନଗଦ ସମକକ୍ଷ ପରିମାଣ ଯାହା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କର କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଏକ ଅବ୍ୟବସାୟୀ ଗ୍ରାଜ୍ଞାକ୍ଷନ୍ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଏ ।
- 1.14 "ସିଭିଭି"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ସ୍ବାକ୍ଷର ସମାନ୍ତରାଳ ରେଖା (ଡ୍ରାଫ୍ଟକୀୟ ଷ୍ଟିପ୍ ଡକ୍) ରେ କାର୍ଡଧାରକ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ପଛରେ ଥିବା ସଂଖ୍ୟାର ଶେଷ ତିନୋଟି ଅଙ୍କ । ସିଭିଭି ହେଉଛି ଏକ ସୁରକ୍ଷା ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ, ଯାହା ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ଗ୍ରାଜ୍ଞାକ୍ଷନ୍ ପାଇଁ ପରିଚୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କିମ୍ବା ଫୋନ୍ ରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ପରିଚୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ ।
- 1.15 "ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଚର୍ମିନାଲ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି କୌଣସି ଶାଖା ଟେଲର ଚର୍ମିନାଲ, ଅଟୋମେଟିକ୍ ଟେଲର ମେସିନ୍ (ଏଟିଏମ), ପଏଣ୍ଟ ଅଫ୍ ସେଲ ଚର୍ମିନାଲ, ଇଡିସି (ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଡାଟା କ୍ୟାପଚର ମେସିନ୍) କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡିଭାଇସ୍ ଯେଉଁଥିରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଏବଂ / କିମ୍ବା ପିନ୍ (ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ନମ୍ବର) ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ଯାହା ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ବର୍ଣ୍ଣନା ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ବାରା ଅନୁମୋଦିତ ।
- 1.16 "ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ"ର ଅର୍ଥ ହେବ ଏବଂ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ମୋଟ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ସୁଧ କୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ ।
- 1.17 "ମର୍ଚ୍ଚଣ୍ଟ ଏକ୍ସକ୍ଲୁସିଭ୍ ମେଣ୍ଟ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି କୌଣସି କମ୍ପାନୀ, ନିଗମ, ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ, ଫାର୍ମ, ଆସୋସିଏସନ, ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କିମ୍ବା ଏପରି କୌଣସି ସଂସ୍ଥା ଯାହା ନେଟୱାର୍କ ପାର୍ଟନର୍ (ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ ଭିସା/ରୁପେ) ଭାବରେ ମନୋନୀତ ହୋଇଛି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଯେଉଁମାନଙ୍କ ସହିତ କାର୍ଡ କିମ୍ବା କାର୍ଡ ନମ୍ବର ବ୍ୟବହାର କରି ସାମଗ୍ରୀ, ସେବା କିମ୍ବା ନଗଦ ଅଗ୍ରୀମ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଡ ମେସ୍ଚରଙ୍କ ପାଇଁ ଏକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅଛି ଓ ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ବିଭିନ୍ନ ଷ୍ଟୋର୍ , ଦୋକାନ, ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ । ରେଷ୍ଟୁରାଣ୍ଟ, ହୋଟେଲ, ଏୟାରଲାଇନ୍ସ୍, ଏଟିଏମ୍ ସମେତ ନଗଦ ଆଡଭାନ୍ସ ପଏଣ୍ଟ୍ ଏବଂ ମେଲ୍ ଅର୍ଡର ବିଜ୍ଞାପନଦାତା (ରିଟେଲର, ବିତରକ କିମ୍ବା ନିର୍ମାତା ହୁଅନ୍ତୁ) କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ସମ୍ମାନ ଦେବା ପାଇଁ ବିଜ୍ଞାପନ ଦେଉଥିଲେ ।
- 1.18 "ଇଣ୍ଟରନ୍ୟାସନାଲ୍ କାର୍ଡ ଗ୍ରାଜ୍ଞାକ୍ଷନ୍"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଓଭରସିଜ୍ ମର୍ଚ୍ଚେସ୍ ଆଉଟଲେଟ୍, ଓଭରସିଜ୍ ଏଟିଏମ୍ କିମ୍ବା ଭାରତ ବାହାରେ ଥିବା ଷ୍ଟେବସାଇଟରେ ହୋଇଥିବା ଗ୍ରାଜ୍ଞାକ୍ଷନ୍ ।
- 1.19 "ମର୍ଚ୍ଚଣ୍ଟ"ର ଅର୍ଥ ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଯିଏ ବାଣିଜ୍ୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ, ଏହାର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଏବଂ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ନିୟୁକ୍ତିଦାତାଙ୍କ ମାଲିକ କିମ୍ବା ପରିଚାଳନା କରନ୍ତି କିମ୍ବା ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହ କରନ୍ତି ।
- 1.20 "ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ରାଶି" ଅର୍ଥ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ସମୁଦାୟ ବକେୟା ରାଶିର ସେହି ପ୍ରତିଶତ, ଯେପରି କି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ବାରା ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯାଇପାରେ, ଯେ କଣେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ବିଲିଂ ଚକ୍ରର ପ୍ରତ୍ୟେକ ସମୟରେ ଦେୟ କରିବାକୁ ପଡିବ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବିଲିଂ ଚକ୍ରରେ ଦେୟ ପାଇଁ ବକେୟା ରାଶିକୁ ଆଗେଇ ନେବାକୁ ପଡିବ । ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ, ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଯେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବିଲିଂ ଚକ୍ର ପାଇଁ ସର୍ବନିମ୍ନ ରାଶି ଭାବରେ ସୂଚିତ ରାଶି ଅତି କମରେ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପଡିବ ଏବଂ ଆଗକୁ ନିଆଯାଇଥିବା ବକେୟା ରାଶିରେ ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ ଲାଗୁ ହେବ ଏବଂ ଏହା କାର୍ଡଧାରକ ଦ୍ବାରା ପୈଠ କରିବାକୁ ପଡିବ । ଯଦି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ବାରା ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ରାଶି ("ଏମଏଟି") ରୁ କୌଣସି ଦେୟ କିମ୍ବା କମ୍ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାନଯାଏ ତେବେ ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ ଫି ("LPF") ଲାଗୁ ହେବ ।

- 1.21 "କ୍ରୟ(ଗୁଡ଼ିକ)"ର ଅର୍ଥ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରି କାର୍ତ୍ତ ମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ସେବା କ୍ରୟକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ ।
- 1.22 "ବ୍ୟକ୍ତି"ର ଅର୍ଥ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି, ନିଗମ, ପାର୍ଟି, କମ୍ପାନୀ, ଅନୁଷ୍ଠାନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ପ୍ରାକୃତିକ କିମ୍ବା ଆଇନଗତ ବ୍ୟକ୍ତି ।
- 1.23 "କ୍ରୟ ତାରିଖ"ର ଅର୍ଥ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ରେ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ପୋଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ତାରିଖ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ହୋଇଥିବା ତାରିଖ ନୁହେଁ। ସମସ୍ତ ଚାର୍ଜ ଏବଂ ପୁରସ୍କାର ପୋଷ୍ଟିଂ ତାରିଖରେ ଗଣନା କରାଯିବ।
- 1.24 "ରଣ ଦେୟ ତାରିଖ"ର ଅର୍ଥ ସେହି ତାରିଖ ହେବ ଯେଉଁଦିନ କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ବକେୟା ରାଶି ବକେୟା ଅଛି ଏବଂ ଦେୟ ଯୋଗ୍ୟ ଅଟେ ।
- 1.25 "ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ତ୍ତ ମେମ୍ବରଙ୍କୁ ପଠାଯାଇଥିବା ଏକ ମାସିକ ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ ଯେଉଁଥିରେ କାର୍ତ୍ତ ମେମ୍ବରଙ୍କ ତାରିଖ, ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ସମ୍ପର୍କରେ ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ତ୍ତ ମେମ୍ବରଙ୍କ ଆର୍ଥିକ ଦାୟିତ୍ଵ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯାଇଥାଏ ।
- 1.26 "ମୋଟ ବକେୟା"ର ଅର୍ଥ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦିଆଯାଇଥିବା କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବକେୟା ରାଶି, ଯେଉଁଥିରେ ବିଲିଂ ଚକ୍ରରେ ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ଚାର୍ଜ, ଫି ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରାଶି ମଧ୍ୟରେ ସୀମିତ ରହିବ ନାହିଁ । ଏଠାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ, ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଯେ ବିଲିଂ ଚକ୍ରର ପ୍ରତ୍ୟେକ ଉଦାହରଣ ଉପରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ମୋଟ ବକେୟା ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଦାୟୀ, ତଥାପି, ଉକ୍ତ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ମୋଟ ବକେୟା ରାଶିଠାରୁ କମ୍ ରାଶି ଦେବାକୁ ପସନ୍ଦ କରିପାରନ୍ତି, କିନ୍ତୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବିଲିଂ ଚକ୍ର ପାଇଁ ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ରାଶିଠାରୁ କମ୍ ନୁହେଁ।
- 1.27 "ଇଭିଏମ୍ ପିନ୍"ର ଅର୍ଥ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ପାଇଁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ନମ୍ବର ।
- 1.28 "ଭାଲିଡ୍ କାର୍ଡ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏକ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ପ୍ରଦତ୍ତ ଏବଂ ଏହାର ଅବଧି ସମାପ୍ତ ହୋଇନାହିଁ, ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଦ୍ଵାରା କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ହୋଇନାହିଁ କିମ୍ବା ବାତିଲ ହୋଇନାହିଁ।

## 2. ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ

- 2.1 ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ (ଆରବିଆଇ)ର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅଧୀନରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସଂଶୋଧିତ ତୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ଭିସ୍ ପାଇନ କରିବାକୁ କିମ୍ବା ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ନୀତିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କାରଣରୁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ରାଜି ହେବା ଉଚିତ୍। ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ କରେ ଯେ କାର୍ଡ କେବଳ ସେତେବେଳେ ସମ୍ପାଦିତ ହେବ ଯେତେବେଳେ ଏକ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପଛପଟେ ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବରେ ସ୍ଵାକ୍ଷରିତ ହେବ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏକ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ଉପସ୍ଥାପିତ ହେବା ସିଦ୍ଧି ଯାହାକି ନମ୍ବରକୁ କୌଣସି ଅଜଣା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଗୋଷ୍ଠୀ କିମ୍ବା ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ଠିକଣାରେ ସୀମିତ ନ ରଖି କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ପ୍ରକାଶ କରିବା ସମୟରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକମାନେ ସତର୍କତା ଅବଲମ୍ବନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ, କାରଣ ଜାଲିଆଡି ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ପାଇଁ ସିଦ୍ଧିଭିତ୍ତ ଅପବ୍ୟବହାର ହୋଇପାରେ।
- 2.2 କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ହେଉଛି ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକ ସମ୍ପତ୍ତି ଏବଂ ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଉପୁଦିତ କିମ୍ବା ସମର୍ପଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- 2.3 କାର୍ଡ ସ୍ଥାନାନ୍ତରଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏହାକୁ ସର୍ବଦା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ନିୟନ୍ତ୍ରଣରେ ରଖି ଅପବ୍ୟବହାରରୁ ରକ୍ଷା କରିବା ଉଚିତ୍।
- 2.4 ଭାରତ ବାହାରେ ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରାରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କଦ୍ଵାରା ବିଦେଶୀକ ମୁଦ୍ରା ପରିଚାଳନା ଆଇନ (ଏଫ୍.ଇ.ଏମ୍.ଏ), 1999 ଅଧୀନରେ ରହିବ। ଭାରତର ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ନିଷିଦ୍ଧ ଖେତ୍ରସାଲଟଗୁଡ଼ିକରେ କୌଣସି ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ କରିବା ପାଇଁ ଏହି କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ, ଯାହାର ପରିଣାମ ସ୍ଵରୂପ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ବିରୋଧରେ ଅପରାଧିକ ଦାୟିତ୍ଵ ହୋଇପାରେ ।
- 2.5 ନେପାଳ କିମ୍ବା ଭୁଟାନରେ ବିଦେଶୀକ ମୁଦ୍ରାରେ ପେମେଣ୍ଟ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟମାନେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ।

2.6 କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିନିମୟ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଅନୁପାଳନ କରା ନଗଲେ, ଯେଉଁଥିରେ ଅନଲାଇନ୍ ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ଗ୍ରାଞ୍ଜାନ୍ତ୍ରନ୍, ବିଲ୍ ଏନ୍ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତରେ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କଳ୍ପନାତ୍ମକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ନୁହେଁ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ପରିଚାଳନା ଆଇନ, 1999 ଏବଂ ଏହା ଆଧୀନରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ ଦାୟୀ ହୋଇପାରେ । ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଆରବିଆଇର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ୍ରମେ କାର୍ତ୍ତ ମେମ୍ବରଙ୍କୁ ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ସ୍ତରରେ ଭାଲିଡ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ ରଖିବାରୁ ବାରଣ କରାଯାଇପାରେ ।

2.6 ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ଏବଂ/କିମ୍ବା ଆର୍-ଅନ୍ କାର୍ତ୍ତଧାରକ(ମାନେ) ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ସ୍ଵୀକାର କରିଛନ୍ତି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ, ଯାହା କି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ ପ୍ରାପ୍ତିକୁ ସ୍ଵୀକାର କରିବା ପରେ, ଏବଂ/କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତ ପକ୍ଷରେ ସ୍ଵାକ୍ଷର କରି ଏବଂ/କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତରେ ଚାର୍ଜ ଆଦାୟ କରି ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇଛି।

2.7 ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍/ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ଟ୍ରେଡିଂ ପୋର୍ଟାଲ ମାଧ୍ୟମରେ ଓଭରସିଜ୍ ଫରେକ୍ସ ଟ୍ରେଡିଂକୁ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ/ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ଦେୟ କରିବା ପାଇଁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ। ନିୟାମକ ଗାଇଡଲାଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଏହା ନିଷିଦ୍ଧ।

### 3. କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ ର ବ୍ୟବହାର

3.1 କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ପରେ, କାର୍ତ୍ତଧାରକ ତୁରନ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତର ପକ୍ଷରେ ଥିବା ସ୍ଵାକ୍ଷର ପ୍ୟାନେଲରେ ସ୍ଵକ୍ଷର କରିବେ।

3.2 କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ କେବଳ ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସେବା କ୍ରୟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କିମ୍ବା ସରକାରୀ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହୋଇପାରେ।

3.3 ଯେକୌଣସି ଚାର୍ଜ ନେବା ସମୟରେ, କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବରଙ୍କୁ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଚାର୍ଜ ସ୍ଲିପ୍, ନଗଦ ଅଗ୍ରିମ ସ୍ଲିପ୍, କିମ୍ବା ମେଲ୍ ଅର୍ଡର କୁପନ୍ ସ୍ଵାକ୍ଷର କରିବାକୁ ପଡିବ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସଂଗ୍ରହ କରିବାକୁ ପଡିବ। ଚାର୍ଜ ସ୍ଲିପ୍ ସ୍ଵାକ୍ଷର କରିବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ଚାର୍ଜ ପାଇଁ ଦାୟିତ୍ଵରୁ ମୁକ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ। କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ଅତି କମରେ ଛଅ ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଚାର୍ଜ ସ୍ଲିପ୍ ର ନକଲ ରଖିବାକୁ ପଡିବ। ଆପଣଙ୍କ ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ, ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ଏକମାତ୍ର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ, ପ୍ରଚଳିତ ହାରରେ ଅତିରିକ୍ତ ଚାର୍ଜ ପୈଠ କରିବା ସାପେକ୍ଷରେ ଚାର୍ଜ ସ୍ଲିପ୍ ର ନକଲ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବ।

3.4 ବ୍ୟାଙ୍କ, ଯେକୌଣସି ସମୟରେ, ଏକ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ଚାର୍ଜ ପାଇଁ ଅନୁମତି ଦେବାକୁ ମନା କରିପାରେ ଏବଂ/କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ କାର୍ତ୍ତ ମେମ୍ବରଙ୍କ କ୍ଷମତାକୁ ପ୍ରତିବନ୍ଧିତ କିମ୍ବା ସ୍ଥଗିତ କରିପାରେ ଏବଂ/କିମ୍ବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତକୁ ନିଲମ୍ବିତ କିମ୍ବା ବାତିଲ କରିପାରେ। ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟର ଅପବ୍ୟବହାର ହେଉଛି କିମ୍ବା ଅପବ୍ୟବହାର ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଥାଏ ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକ ଏଟିଏମ୍, ମର୍ଚଣ୍ଟ ଏଣ୍ଟ୍ରିସମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ନିଜେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତର ପୁନଃମୂଲ୍ୟାୟନ/ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିପାରିବ/କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତର ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ଣ୍ଣରେ ତୁରନ୍ତ ଦେୟ ମାଗିପାରିବ ଯଦି ଏହା ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ବିଶ୍ଵାସ କରେ ଯେ କ୍ରେଡିଟ୍ କିମ୍ବା ବ୍ୟବସାୟିକ ବିପଦର ଉପଯୁକ୍ତ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଏହା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ। କୌଣସି ପ୍ରତିବାଦ ବିନା କିମ୍ବା ପ୍ରତିବାଦରେ କାର୍ତ୍ତମେମ୍ବର ଉପରୋକ୍ତ କଥାରେ ରାଜି ହେବେ ।

3.5 ଦେୟ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କୌଣସି ଗ୍ରାଞ୍ଜାନ୍ତ୍ରନ୍ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ଚାର୍ଜ ସ୍ଲିପ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ଅନୁରୋଧ ନିର୍ଦ୍ଦାୟକ ପ୍ରମାଣ ହେବ ଯେ ଏହି ଚାର୍ଜ ସ୍ଲିପ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅନୁରୋଧରେ ରେକର୍ଡ ହୋଇଥିବା ରାଶି କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର ଦ୍ଵାରା ଖର୍ଚ୍ଚ ହୋଇଥିଲା । ଯେଉଁଠାରେ ଏକ ଚାର୍ଜ ସ୍ଲିପ୍ କିମ୍ବା ଭାଉଚର ଉପଲବ୍ଧ ନାହିଁ ଯେପରିକି ମେଲ୍ ଅର୍ଡର କିମ୍ବା ଟେଲିଫୋନ୍ ଅର୍ଡର କିମ୍ବା ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କମର୍ସ (ଉଦାହରଣ ସ୍ଵରୂପ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍), ଏବଂ ଆପଣ ସେହି ଗ୍ରାଞ୍ଜାନ୍ତ୍ରନ୍ କୁ ବିରୋଧ କରନ୍ତି, କାର୍ତ୍ତଧାରକ ପ୍ରଥମେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତରେ ବକେୟା ପୈଠ କରିବେ ଏବଂ ସମ୍ପୃକ୍ତ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ସହିତ ସିଧାସଳଖ ବିବାଦର ସମାଧାନ କରିବେ। ଏଥିପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ।

3.6 ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଉପାଦ ଏବଂ ସେବା କ୍ରୟ ଉପରେ ଅତିରିକ୍ତ କର (ସରଚାର୍ଜ) ଲାଗୁ କରାଯାଇପାରେ । ଅତିରିକ୍ତ କର ପୈଠ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଏବଂ ଏହା ସମୟ ସମୟରେ ଭିନ୍ନ ହୋଇପାରେ । ପେଟ୍ରୋଲ ପମ୍ପରେ ଗ୍ରାଞ୍ଜାନ୍ତ୍ରନ୍ ଉପରେ ଅତିରିକ୍ତ

କର ସର୍ବନିମ୍ନ ୧୦ ଟଙ୍କା ହିସାବରେ ଗ୍ରାହୀକ୍ଷନ୍ ରାଶିର ୧% ହେବ । ରେଳ ଟିକେଟ କ୍ରୟ/ବାତିଲ ଉପରେ ସରଚାର୍ଜ ଆଇଆରସିଟିସି ସର୍ଭିସ ଚାର୍ଜ + ନେଶଦେଶ ରାଶିର ୧.୮% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରହିବ ।

3.7 ଯଦି କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ କାର୍ଡ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ମନା କରନ୍ତି କିମ୍ବା କାର୍ଡ ଉପରେ ଅତିରିକ୍ତ କର ଆଦାୟ କରନ୍ତି ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ । ତେବେ କାର୍ଡ ମେମ୍ବର ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବା ଉଚିତ ଯେ, ଏହି ଅଭିଯୋଗ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଦିଆଯାଇଥିବା ଠିକଣାରେ କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଗ୍ରାହକ ସେବା କେନ୍ଦ୍ରରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିଜ୍ଞାପିତ ଠିକଣାରେ କିମ୍ବା ମର୍ଚ୍ଚଣ୍ଟ ଏଣ୍ଟରପ୍ରିସମେଣ୍ଟ ଦ୍ଵାରା ଅତିରିକ୍ତ କର ଆଦାୟ କରିବାକୁ ମନା କରିବା ଉଚିତ୍ ।

3.8 ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ସାମଗ୍ରୀ, ମୂଲ୍ୟ, ଦର, ଗୁଣବତ୍ତା, ପରିମାଣ, ଝାରେଣ୍ଟି, ସୁବିଧା, ଉପକାରିତା, ବିଶେଷାଧିକାର ଏବଂ ସୁଯୋଗ ପାଇଁ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ, ଯେଉଁଥିରେ ସେବା, ଡେଲିଭେରି କିମ୍ବା ନନ୍-ଡେଲିଭେରିରେ ଅଭାବ/ବିକଳ୍ପ, ମର୍ଚ୍ଚଣ୍ଟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଏବଂ/କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ମେଲ୍ ଅର୍ଡର ସମେତ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କ୍ରୟ କିମ୍ବା ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଯୋଗାଣକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କ୍ରୟ କିମ୍ବା ଲାଭ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବ ନାହିଁ । ଏଥିରେ ଉପସ୍ଥିତ ଯେ କୌଣସି ବିବାଦର ସିଧାସଳଖ ସମାଧାନ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ହେବା ଉଚିତ, ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ/ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଯୋଗାଣକାରୀଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହା କରିବାରେ ବିଫଳ ହେବ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଏ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତି ଥିବା କୌଣସି ବି ଦାୟିତ୍ଵ ମୁକ୍ତି ମିଳିବ ନାହିଁ ।

3.9 କୌଣସି ମର୍ଚ୍ଚଣ୍ଟ ଏଣ୍ଟରପ୍ରିସମେଣ୍ଟ ବିରୋଧରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ କୌଣସି ଦାବି ବ୍ୟାଙ୍କ ବିରୋଧରେ ସେବ୍ ଅଫ୍ କିମ୍ବା କାଉଣ୍ଟରକ୍ଲେମ୍ ବିଷୟ ହେବ ନାହିଁ ।

3.10 କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ନ କରି ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ନିଜସ୍ଵ ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡକୁ ନିଲମ୍ବିତ/ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିପାରେ । କାର୍ଡର ସମାପ୍ତି ପରେ ଏହି କାର୍ଡଧାରକ ତୁଚ୍ଛନାମା ଦ୍ଵାରା ଆପେ ଆପେ ଏଥିରେ ଜଡିତ ସୁବିଧା, ସୁଯୋଗ ଏବଂ ଉପକାରିତାଗୁଡିକ ରଦ୍ଦ ହୋଇଯିବ ।

3.11 ଏହା ମଧ୍ୟ ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଯେ କାର୍ଡଧାରକ ବିମାନ/ରେଳ ଟିକେଟ ସମେତ କୌଣସି/ସମସ୍ତ ସାମଗ୍ରୀ/ସେବା କ୍ରୟ ପାଇଁ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବେ, ଯେପରି କି ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ କ୍ରୟ ବାତିଲ ହୋଇଥିଲେ ମଧ୍ୟ ଆର୍ଥିକ କିମ୍ବା ଫି ଆଦାୟକୁ ଏଡାଇବା ପାଇଁ ବିବୃତିରେ ବର୍ଣ୍ଣାଯାଇଛି । ଯେତେବେଳେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏପରି ବାତିଲ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତ ହେବ ସେତେବେଳେ ବାତିଲ କାରଣରୁ ହୋଇଥିବା ରିଫଣ୍ଡର କ୍ରେଡିଟ୍ କେବଳ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ (କମ୍ ବାତିଲ ଫି) ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ କୌଣସି ନଗଦ ଟଙ୍କା ଫେରସ୍ତ ଦିଆଯିବ ନାହିଁ । ଯଦି ଏକ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଆକାଉଣ୍ଟ କ୍ଲେରମେଣ୍ଟରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ଦେଖାଯାଏ ନାହିଁ, ତେବେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ତୁରନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବାକୁ ପଡିବ ।

3.12 ଏହି କାର୍ଡଧାରକ ତୁଚ୍ଛନାମାର ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ତୁଚ୍ଛ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରି କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ କାର୍ଡଧାରକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦାୟିତ୍ଵ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ଏବଂ ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମା ଆଗକୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବା ଓ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ଚାର୍ଜ, ଆଉଟଗୋଇଂ, ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ପରିଣାମ ସହିତ ଯେକୌଣସି କ୍ଷତି, ସୁଧ, ରୁପାନ୍ତରଣ କରିବାକୁ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦିଏ ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କ ଆପଣଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଏବଂ ଆପଣଙ୍କର ଅବହେଳା/କମିଶନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅବହେଳା କାର୍ଯ୍ୟରେ ସାମିତ ନୁହେଁ ।

3.13 କାର୍ଡଧାରୀ ମାନେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ସେବା ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ସମସ୍ତ ବୈଧାନିକ ପ୍ରାପ୍ୟ/ଚାର୍ଜ/ଫି ମଧ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ଅଟନ୍ତି ।

3.14 କାର୍ଡଧାରକ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରା ଉପରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ଫିକୁ ଭାରତୀୟ ଟଙ୍କା ସମକକ୍ଷ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ଦିଅନ୍ତି ଯେପରି କି ବ୍ୟାଙ୍କ ସମୟ ସମୟରେ ନିଜର ବିଚାର ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିପାରିବ ।

#### 4. ଫିଗୁଡିକ

4.1 କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଫି ଏବଂ ଶୁଳ୍କ ସହିତ ଚାର୍ଜ ଆଦାୟ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଛି । କାର୍ଡ ସମ୍ପର୍କରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦେୟ ଦେବାକୁ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି:

- a. ସଦସ୍ୟତା ଫି (ବାର୍ଷିକ/ମାସିକ): କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଜାରି କରିବା ସମୟରେ ପ୍ରଚଳିତ ହାରରେ, ଏବଂ ଏହା ପରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ବନ୍ଦ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ମୂଳତଃ ଜାରି ହୋଇଥିବା ମାସ ରେ ସଦସ୍ୟତା ଫି ଆଗୁଆ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ।
- b. ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟତା ଫି: କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ପ୍ରଚଳିତ ହାରରେ ଜାରି ହେବା ସମୟରେ ଏବଂ ଏହା ପରେ ମାସରେ କେଉଁ ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଥମେ ବନ୍ଦ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜାରି କରାଯାଇଥିଲା ।

4.2 ଏଠାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଫି ଏବଂ ଚାର୍ଜ ଗୁଡିକ ଫେରସ୍ତ ଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ ଏବଂ ଆପଣଙ୍କୁ ପୂର୍ବ ନୋଟିସ୍ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ସତ୍ତ୍ୱେ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଜର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ସଂଶୋଧନ କରାଯାଇପାରେ । କାର୍ଡଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୃଷ୍ଟି ହେବାକୁ ଥିବା ମାସିକ ବିବରଣୀରେ ଏହି ଫି ଆଦାୟ କରିବାକୁ ରାଜି ।

4.3 ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଫି ଏବଂ ଚାର୍ଜଗୁଡିକ

କାର୍ଡଧାରକ ସମସ୍ତ ଫି ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ହେବା ଉଚିତ୍, ଯେଉଁଥିରେ ଚାର୍ଜ (ବଦଳ ପାଇଁ, ଏବଂ ନକଲି ବିବରଣୀ), ନଗଦ ଅଗ୍ରୀମ ଉପରେ ଗ୍ରାଞ୍ଜାନ୍ତ୍ର ଫି, ବାହ୍ୟ ଫି ପାଇଁ ସଂଗ୍ରହ ଫି, ଆଇନଗତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଫି / ଚାର୍ଜ ଇତ୍ୟାଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ।

4.4 ଲିଗାଲ୍ ଫି

ଯଦି କୌଣସି ଖୁଲାପ ହୁଏ ଏବଂ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ପାଇଁ ଆଇନଗତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ ହୁଏ, ତେବେ କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଆଇନଗତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଦେବାକୁ ଦାୟୀ ରହିବେ, ଯେଉଁଥିରେ କୋର୍ଟ ଫି, ଓକିଲ ଫି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ ।

5. ସମସ୍ୟା ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱ

5.1 ବ୍ୟାଙ୍କର କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଆଗ୍ରହ ପ୍ରକାଶ କରୁଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଆବେଦନକାରୀ/ ସାଧାରଣ ଜନତା ପରି ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଜାରି କରିବ, ଯେଉଁମାନେ ବ୍ୟାଙ୍କର କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଜାରି ନାତିରି ବିବରଣୀ ଅନୁଯାୟୀ ଯୋଗ୍ୟ ଅଟନ୍ତି, ତଥା କାର୍ଡ ଜାରି କରିବା ପାଇଁ ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ଲାଗୁ ହୋଇଥାଏ ସେହି ଅନୁଯାୟୀ । ଏହାବ୍ୟତୀତ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଏକମାତ୍ର ଏବଂ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ଯେ କୌଣସି କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ/କିମ୍ବା ନଗଦ ଉଠାଣ ସୀମା ଉପରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବ । କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ/କିମ୍ବା ନଗଦ ଉଠାଣ ସୀମା ବିଭିନ୍ନ କ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଯାଏ, ଯେଉଁଥିରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବିତରଣ ସମୟରେ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବିବରଣୀ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ । ପରବର୍ତ୍ତୀ ବିବରଣୀ ଉପାଦାନ ସମୟରେ ଉପଲବ୍ଧ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ/କିମ୍ବା ନଗଦ ଉଠାଣ ସୀମା ବିବୃତ୍ତିର ଏକ ଅଂଶ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ସମୟକ୍ରମେ ସମୀକ୍ଷା କରିପାରିବ ଏବଂ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ମାନଦଣ୍ଡ ଆଧାରରେ ଉପରୋକ୍ତ ସୀମା (ଗୁଡିକ)କୁ ସଂଶୋଧନ କରିପାରିବ । ନିଜ ନିଜ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ/କିମ୍ବା ନଗଦ ଉଠାଣ ସୀମା ବୃଦ୍ଧି/ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଥିବା କାର୍ଡଧାରୀମାନେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମାଗିଥିବା ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟ ସହିତ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଏକ ଅନୁରୋଧ ଲେଖି ଏହା କରିପାରିବେ । ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଏପରି ନୂତନ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟ ଆଧାରରେ, ଉକ୍ତ କାର୍ଡଧାରକର କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଏବଂ/କିମ୍ବା ନଗଦ ଉଠାଣ ସୀମାପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଚୟନ କରିପାରିବ ।

5.2 ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀଗୁଡିକ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ସ୍ୱୀକୃତି/ସ୍ୱାଇଚ୍ ଏବଂ ଏହାର ବ୍ୟବହାର ଉପରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

5.3 କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀ (ମାର୍କେଟିଂ ସାମଗ୍ରୀ ସମେତ) ବ୍ୟାଙ୍କର ଆବେଦନକାରୀ/ ସାଧାରଣ ଜନତାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଆଗ୍ରହ ପ୍ରକାଶ କରିବା ପାଇଁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଜାରି କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଏକ ଅଫର୍ / ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ହେବ ନାହିଁ, ଯେଉଁଥିରେ ଆଡ୍-ଅନ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ/ଆବେଦନ ମଧ୍ୟ ସାମିଲ ଅଛି ।

- 5.4 ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏକ ଆଡ୍-ଅନ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଜାରି କରାଯାଏ, ତେବେ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ପ୍ରାଥମିକ ଏବଂ ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡଧାରକ ଦ୍ଵାରା ହୋଇଥିବା ଗ୍ରାହୀକ୍ଷନ୍ କାରଣରୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ସମୁଦାୟ ରାଶି ପାଇଁ ସର୍ବଦା ଦାୟୀ ରହିବେ।
- 5.5 ବ୍ୟାଙ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କର ଆବେଦନକାରୀ/ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଆଗ୍ରହ ପ୍ରକାଶ କରୁଥିବା ସାଧାରଣ ସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଜସ୍ଵ ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ କିମ୍ବା ଏଥିରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ କରିପାରେ ।
- 6. କାର୍ଡ ବୈଧତା, ସମାପ୍ତି ଏବଂ ନବୀକରଣ**
- 6.1 କାର୍ଡଧାରକ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ବର୍ଷର କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସର ଶେଷ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୈଧ ଅଟେ ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପୂର୍ବରୁ ବାତିଲ କରାଯାଇନଥାଏ ତେବେ।
- 6.2 ଅବଧି ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ କିମ୍ବା ପୂର୍ବରୁ କିମ୍ବା ବାତିଲ ହେବା ପରେ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ବ୍ୟାଙ୍କର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ନବୀକରଣ କିମ୍ବା ପୁନରୁଦ୍ଧାର କରାଯାଇପାରିବ। ଅବଧି ସରିବା ପରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ତୁମ୍ଭକାରୀ ସ୍ଥିତି ଉପରେ ଆଧା କାଟି ନଷ୍ଟ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ। ଏଥିସହ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଥିବା ଟିପ୍ (ଯଦି ଅଛି) କୁ ଦୁଇ ଖଣ୍ଡ କରି ନଷ୍ଟ କରିଦିଅନ୍ତୁ।
- 6.3 ଯଦି କାର୍ଡଧାରକ ତୁଚ୍ଛନାମାର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ନ କରେ କିମ୍ବା ଏହା ଅଧୀନରେ ଥାଏ, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସ୍ଵତନ୍ତ୍ରତା ଭାବରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ବୈଧତା ନବୀକରଣ କରିବ ଏବଂ ବର୍ତ୍ତମାନର କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ନୂତନ କାର୍ଡ (ଗୁଡିକ) କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ପଠାଇବ। ନବୀକରଣ ହୋଇଥିବା କାର୍ଡ ନ ମିଳିଲେ, କାର୍ଡଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଗ୍ରାହକ ସେବା କେନ୍ଦ୍ର ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ସମୟ ସମୟରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ସୂଚିତ ଠିକଣାରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲେଖିପାରିବେ।
- 6.4 ଯଦି କାର୍ଡଧାରୀ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ନବୀକରଣ କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି ନାହିଁ ତେବେ ବର୍ତ୍ତମାନ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଉଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ଅବଧି ଶେଷ ହେବାର ଅତି କମରେ ୩୦ ଦିନ ପୂର୍ବରୁ ତାଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବାକୁ ପଡ଼ିବ । କାର୍ଡ ମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ଡ ବାତିଲ କରିବା ଭଳି ସୂଚନା ନଥିଲେ, ବାର୍ଷିକ ଫି (ଆବେଦନ ସମୟରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା) କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଆଦାୟ କରାଯିବ ଏବଂ ଏହା ଫେରସ୍ତ ଯୋଗ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ।
- 6.5 କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ନବୀକରଣ ଅନୁରୋଧ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଇଁ ସ୍ଥାୟୀ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର (ପ୍ୟାନ) ବିବରଣୀ ଦାଖଲ କରିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ। ଯଦି ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ୟାନ ବିବରଣୀ ଆମ ପାଖରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇନଥାଏ, ତେବେ ନବୀକରଣ ଅନୁରୋଧ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରାଯିବ ନାହିଁ। ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ଅବଧି ଶେଷ ହେବାର ୯୦ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ୟାନ ନ ମିଳେ, ତେବେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ସ୍ଥାୟୀ ଭାବେ ବନ୍ଦ ହୋଇଯିବ ଏବଂ ଆଉ କୌଣସି ଗ୍ରାହୀକ୍ଷନ୍ କୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ନାହିଁ।
- 7. ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡ**
- 7.1 କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଏକାଧିକ ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡ ରହିପାରେ, କେତୋଟି ରହିବ ତାହା ବ୍ୟାଙ୍କର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯିବ।
- 7.2 କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଅନୁରୋଧ/ଅନୁମୋଦନ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ପରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ତା'ର ଇଚ୍ଛା ଅନୁଯାୟୀ ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡ ଜାରି କରିପାରିବ। କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ଯେଉଁମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡ ଆବେଦନ କରିଛନ୍ତି କେବଳ ସେହି ସମ୍ପର୍କୀୟଙ୍କ ସମ୍ମତି ନେବା ପରେ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡର ଆବେଦନ ଫର୍ମ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ବିବରଣୀ/ସୂଚନା ବ୍ୟବହାର କରିବା ପରେ ହିଁ ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ।
- 7.3 ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡରେ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହୀକ୍ଷନ୍ ଏବଂ ଚାର୍ଜ ପାଇଁ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଦାୟୀ ଏବଂ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ, ଯାହା ଦେୟ ପାଇଁ ସେମାନଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ। କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ସହ ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ଡଧାରକ ମିଳିତ ଭାବରେ ଏବଂ ସମସ୍ତ ଚାର୍ଜ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିକଟରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ, ମାସିକ ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ କେବଳ ସେମାନଙ୍କୁ

ପଠାଯାଇପାରେ । ଏହି ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟ ଆଡ଼-ଅନ୍ କାର୍ଡ ମେମ୍ବରଙ୍କ ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

7.4 କାର୍ଡଧାରୀମାନେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅନୁରୋଧ କରି ଆଡ଼-ଅନ୍ କାର୍ଡର ସୁବିଧାକୁ ରୋକିପାରିବେ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରି ଆଡ଼-ଅନ୍ କାର୍ଡକୁ ଅଧାରୁ କାଟିଦେବେ । ଏହା ମିଳିବା ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆଡ଼ ଅନ୍ କାର୍ଡକୁ ବାତିଲ କରିଦେବ । ଆଡ଼-ଅନ୍ କାର୍ଡରେ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାଙ୍କୁ କିନ୍ତୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବାତିଲ ହୋଇଥିବା ଆଡ଼-ଅନ୍ କାର୍ଡ ପାଇବା ପୂର୍ବରୁ ବିଲ୍ ହୋଇନଥିଲା, କାର୍ଡଧାରକ ରେ ଭାଲିଡ୍ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

7.5 ଆଡ଼-ଅନ୍ କାର୍ଡ ସୁବିଧା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଜାରି ରଖିବା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିବ ଏବଂ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବାତିଲ/ସମାପ୍ତି/ପ୍ରତ୍ୟାହାର କ୍ଷେତ୍ରରେ ଶେଷ ହେବ ।

## 8. ଇଏମଭି ପିନ୍ ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

8.1 ଇଏମଭି ପିନ୍ ହେଉଛି ଏକ ପିନ୍ ଯାହା ଏସ୍ଏମ୍ଏସ୍/ଇମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର ସିଷ୍ଟମ୍ ରେ ରେକର୍ଡରେ ଥିବା ପଞ୍ଜୀକୃତ ଠିକଣାକୁ ପ୍ରେରିତ ହୋଇଥାଏ । କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି ଅଫଲାଇନ୍ ଗ୍ରାଞ୍ଜାଙ୍କୁ କରିବାକୁ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ସକ୍ଷମ ହେବ । ପାଇଁ ଏକ ଇଏମଭି ପିନ୍ ଆବଶ୍ୟକ । ଯଦି ଇଭିଏମ୍ ପିନ୍ ନ ମିଳେ, ତେବେ କାର୍ଡଧାରକ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କଷ୍ଟମର କେୟାରକୁ କଲ୍ କରି କିମ୍ବା ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମୋଡ୍ ରେ ଫୋନ୍ କରି ଏହାକୁ ସୃଷ୍ଟି କରିପାରିବେ । ଯଦି କାର୍ଡଧାରକ ଏକ ଭୁଲ୍ ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି ତେବେ ଏଥିପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ ।

8.2 କାର୍ଡଧାରକ ସ୍ବାକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ (ଗୁଡିକ) କିମ୍ବା ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ (ଗୁଡିକ) ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବାହାରେ ଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାରକ (ଗୁଡିକ) କୁ ପ୍ରଭାବିତ କରୁଥିବା କାରକ (ଗୁଡିକ) ଦ୍ଵାରା କୌଣସି ଇଏମଭି ପିନ୍ ପ୍ରାପ୍ତିରେ ବିଳମ୍ବ କିମ୍ବା ପ୍ରତିରୋଧ ହୋଇପାରେ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଇଏମଭି ପିନ୍ ଡେଲିଭରି ର ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଦିଏ ନାହିଁ ।

8.3 କାର୍ଡଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଅଧିକାରୀ, କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କୁ ଓକିଲଙ୍କ ଫି ସମେତ ଯେକୌଣସି ଏବଂ ସମସ୍ତ କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତିରୁ ମୁକ୍ତ ଏବଂ କ୍ଷତିକାରକ ରଖିବାକୁ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି, ଯାହା ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ଉପୁଜିପାରେ:

- a. ନନ୍-ଡେଲିଭରି, ବିଳମ୍ବିତ ଡେଲିଭରି କିମ୍ବା ଇଏମଭି ପିନ୍ ର ଭୁଲ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ଡେଲିଭରି;
- b. ଏହାର ପରିଶୋଧ ସ୍ଵରୂପ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଗ୍ରାଞ୍ଜାଙ୍କୁ କରିବାରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ବିଫଳତା କିମ୍ବା ଅସମର୍ଥତା; ଏବଂ
- c. ଇଏମଭି ପିନ୍ ର କୌଣସି ଅପବ୍ୟବହାର, ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର, କ୍ଷତି କିମ୍ବା ଚୋରି କାରଣରୁ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ହୋଇଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ।

8.4 କାର୍ଡଧାରୀ ମାନେ ଇଏମଭି ପିନ୍ ର ସୁରକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକତା, ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାକୁ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଜସ୍ବ ନିରପେକ୍ଷ ବିବେଚନାରେ ପାଳନ କରିବେ । ଉପରୋକ୍ତ ସାଧାରଣତା ପ୍ରତି ପକ୍ଷପାତିତା ନକରି, କାର୍ଡଧାରକ କୌଣସି ସମୟରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଇଏମଭି ପିନ୍ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଅନୁମତି କିମ୍ବା ଅନୁମତି ଦେବେ ନାହିଁ ।

8.5 ଇଏମଭି ପିନ୍ କୁ ଗୋପନୀୟ ରଖିବା ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରକ ଦାୟୀ ଏବଂ ଇଏମଭି ପିନ୍ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପକ୍ଷକୁ ପ୍ରକାଶ କରିବ ନାହିଁ ଏବଂ ଇଏମଭି ପିନ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପାସୱାର୍ଡର ପ୍ରକାଶ କିମ୍ବା ଆବିଷ୍କାରକୁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି/ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରତିରୋଧ କରିବା ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ । କାର୍ଡଧାରକ ଇଏମଭି ପିନ୍ ସହିତ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ କିମ୍ବା ଡିଭାଇସ୍ ର ସୁରକ୍ଷା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଏବଂ ଏହାକୁ ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାରରୁ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବା ପାଇଁ ଦାୟୀ ।

8.6 ଇଏମଭି ପିନ୍ ବ୍ୟବହାର କରି କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଗ୍ରାଞ୍ଜାଙ୍କୁ ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରକ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ ।

- 8.7 ଇଏମଭି ପିନ୍ ବ୍ୟବହାର କରି ପ୍ରମାଣିତ ହୋଇଥିବା ଗ୍ରାଞ୍ଜାଙ୍କୁ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଚାର୍ଜବ୍ୟାଙ୍କ ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ।
- 8.8 କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ତୁରନ୍ତ ୨୪ ଘଣ୍ଟିଆ ଗ୍ରାହକ ସେବାକୁ କଲ୍ କରି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବେ:
- ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କୌଣସି ନମ୍ବର କିମ୍ବା ଡିଭାଇସ୍ ହଜିଯାଇଛି କିମ୍ବା ଚୋରି ହୋଇଛି, କିମ୍ବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଏ,
  - ଯଦି କୌଣସି ଇଏମଭି ପିନ୍ ର ସୁରକ୍ଷା କିମ୍ବା ଗୋପନୀୟତା ହାନୀ ହୋଇଛି ବୋଲି ସନ୍ଦେହ ହୁଏ କିମ୍ବା ଏପରି କୌଣସି ଜ୍ଞାନ କିମ୍ବା କାରଣ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କର ଅଛି, କିମ୍ବା ଯଦି କୌଣସି ଇଏମଭି ପିନ୍ ର କୌଣସି ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି କିମ୍ବା
  - ଇଏମଭି ର ଉପାଦାନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସ୍ଵାଗତ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଦ୍ଵାରା ବ୍ୟବହୃତ କୌଣସି ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଡିଭାଇସ୍ (ଯେପରି ହୋଇପାରେ) ର କୌଣସି କ୍ଷତି, ପରିବର୍ତ୍ତନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସଂଖ୍ୟା ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରେ। କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉପରୋକ୍ତ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟକୁ ପାଳନ କରିବାରେ କୌଣସି ବିଫଳତା କାରଣରୁ କିମ୍ବା ସମ୍ପର୍କିତ ସମସ୍ତ କ୍ଷତି ଓ ପରିଣାମ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଦାୟୀ ଏବଂ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ। କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଅବହେଳା କାରଣରୁ ଇଏମଭିର କ୍ଷତି, ଚୋରି କିମ୍ବା ଅପବ୍ୟବହାର କାରଣରୁ ଉପୁଜିଥିବା ଆର୍ଥିକ ଦାୟିତ୍ଵ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବହନ କରିବେ। ଏହା ଫଳରେ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ବାତିଲ ହୋଇପାରେ।
- 8.9 ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ବିଶ୍ଵାସ କରେ ଯେ ଇଏମଭି ପିନ୍ ର ଅପବ୍ୟବହାର ହେଉଛି କିମ୍ବା ଉପଯୁକ୍ତ ଅନୁମତି ବିନା ବ୍ୟବହାର କରାଯାଉଛି ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଗ୍ରାଞ୍ଜାଙ୍କୁ କୁ ମନା କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖୁଛି।
- 8.10 ବ୍ୟାଙ୍କ, ବର୍ତ୍ତମାନର କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଏକ ନୂତନ ଇଭିଏମ୍ ପିନ୍ ଜାରି କରିପାରିବ। ଏଠାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ, କାର୍ଡ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଇଭିଏମ୍ ପିନ୍ ର କୌଣସି ଅନୁପଯୁକ୍ତ/କାଲିଆତି/ଅନଧିକୃତ/ନକଲି/ଭୁଲ୍ ବ୍ୟବହାର ହେଲେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ କରିବେ ନାହିଁ।
- 8.11 ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଇଏମଭି ପିନ୍ ର ବ୍ୟବହାରକୁ ବିନା ନୋଟିସ୍ ରେ ବାତିଲ କରିବା କିମ୍ବା ଏହାର ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ସଂଶୋଧନ ଆବଶ୍ୟକ ନ କରିବା ପାଇଁ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଏହାର ନିଜସ୍ଵ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେଚନାରେ ହକଦାର ହେବେ ଏବଂ ଏହାର ପରିଣାମ ସ୍ଵରୂପ କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ।
- 9. ଅଗ୍ରୀମ ନଗଦ**
- 9.1 କାର୍ତ୍ତଧାରୀମାନେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ, ବ୍ୟାଙ୍କର ଏଟିଏମ୍ ନଗଦ ଟଙ୍କା ଉଠାଣ ପାଇଁ, ଅଂଶଦାର ବ୍ୟାଙ୍କଗୁଡ଼ିକ ଚୟନ କରିପାରିବେ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସ୍ଥାନ/ ଅନୁମୋଦିତ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକରୁ ଯେପରି କି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ନିଜ ଇଚ୍ଛାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରିବ, ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ନଗଦ ସମକକ୍ଷ ଗ୍ରାଞ୍ଜାଙ୍କୁ ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ, ଯେଉଁଥିରେ ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ନୁହେଁ । ଏଭଳି କୌଣସି ଅଗ୍ରୀମ ନଗଦ ଏବଂ ନଗଦ ଗ୍ରାଞ୍ଜାଙ୍କୁ ପାଇଁ, କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବୈଦେଶିକ ବିନିମୟ ପରିଚାଳନା ଆଇନ, 1999 ଏବଂ ଏହା ଅଧୀନରେ ଥିବା ଟୁକ୍ସି ଏବଂ ଆରବିଆଇ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସରକାରୀ ସଂସ୍ଥାଦ୍ଵାରା ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ବୈଦେଶିକ ବିନିମୟ ଆଇନ ସମେତ ସମସ୍ତ ଆଇନ, ଟୁକ୍ସି ଏବଂ ସର୍ଭାବଳୀ ପାଳନ କରିବେ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ରହିବେ ନାହିଁ । ନଗଦ ଅଗ୍ରୀମ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆପଣଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଏଟିଏମ୍ ପିନ୍ /କୋଡ୍ କୁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପ୍ରକାଶ କରିବେ ନାହିଁ। କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହାର ଆବିଷ୍କାରକୁ ରୋକିବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସମସ୍ତ ସମ୍ଭବ ଯତ୍ନ ନେବେ। କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ଏଟିଏମ୍ ଦ୍ଵାରା ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଥିବା ଗ୍ରାଞ୍ଜାଙ୍କୁ ର ରେକର୍ଡ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ପାଖରେ ରଖିବାକୁ ପଡିବ।
- 9.2 ଉପଲବ୍ଧ ନଗଦ ଉଠାଣ ସୀମା ଏବଂ ନଗଦ ଅଗ୍ରୀମ ଗ୍ରାଞ୍ଜାଙ୍କୁ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଏହି

ତୁଚ୍ଛ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ତ୍ତଧାରକ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ନଗଦ ଉଠାଣ ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ନଗଦ ଉଠାଣ ସୀମା ହାସଲ କରିପାରିବେ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସୂଚନା ଦିଆଯାଇପାରିବ ।

9.3 ବ୍ୟାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ବିବୃତିରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ଫି ଆଦାୟ କରାଯିବ ଏବଂ ବିଲ୍ କରାଯିବ । ଏଭଳି ଫି ବ୍ୟାଙ୍କର ନିକ୍ଷେପ ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ପରିବର୍ତ୍ତନର ଅଧୀନ ଅନ୍ତର୍ଗତ ଏବଂ ଉଠାଣ ଚାରିଖରୁ ସମାଧାନ ଚାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆଦାୟ କରାଯିବ ।

9.4 ଡିଫଲ୍ଟ ସୁଧ ହାର ଡିଫଲ୍ଟ ହେବା ପରେ ତୁରନ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ । କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ମାସିକ ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବାରେ ବିଚାର କରାଯାଉଥିବା କାରଣଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ବ୍ୟବହାର ଏବଂ ପ୍ରଦର୍ଶନର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚକାଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଭିଷେନ୍, ସାମଗ୍ରିକ କ୍ରେଡିଟ୍ ପ୍ରଦର୍ଶନ, ଡିଫଲ୍ଟର ପ୍ରକୃତି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇପାରେ ।

## 10. ଦ୍ରବ୍ୟ ଓ ସେବା ଟିକସ

କାର୍ତ୍ତଧାରୀମାନେ ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ କିମ୍ବା ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସେପରି କୌଣସି ହାର ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ହେବା ଉଚିତ ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫି, ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯାଇପାରେ । ଲାଗୁ ହୋଇଥିବା ଜିଏସ୍ଟି ସିଜିଏସ୍ଟି ଏବଂ ଏସ୍ଜିଏସ୍ଟି/ୟୁଟିଜିଏସ୍ଟି, ଆଇଜିଏସ୍ଟି ରହିବ । ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ମାସିକ ବିବରଣୀ ଉପରେ ପ୍ରତିଫଳିତ ହେବ । ଫି ଏବଂ ଶୁଳ୍କ/ସୁଧ ଉପରେ ଲାଗୁ ହୋଇଥିବା ଜିଏସ୍ଟିକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯିବ ନାହିଁ ।

## 11. ସତର୍କତା

11.1 କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ମାନେ ରାଜି ହେବା ଉଚିତ ଯେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସେମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟର ଛିଟି ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାଇବ ଏବଂ ଏସଏମଏସ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଇମେଲ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଯୋଗାଯୋଗ ଚ୍ୟାନେଲ ମାଧ୍ୟମରେ ବାର୍ତ୍ତା ପଠାଇ ସମୟ ସମୟରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବ ଏବଂ ଏଥିରେ ସେମାନଙ୍କର କୌଣସି ଆପତ୍ତି ରହିବ ନାହିଁ । କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହା ମଧ୍ୟ ସହମତି ରହିବ ଯେ ବ୍ୟାଙ୍କ, ନିଜର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ, ଉକ୍ତ ସୂଚନା/ସତର୍କ ସେବା ପାଇଁ ଏକ ଫି/ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରିବାକୁ ଚୟନ କରିପାରିବ, ଯାହା ପ୍ରତି କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କର କୌଣସି ଆପତ୍ତି ରହିବ ନାହିଁ ।

### 11.2 ଉପଲକ୍ଷତା

- ଏହି ଏସଏମଏସ ସୁବିଧା ବର୍ତ୍ତମାନ କେବଳ ଭାରତରେ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖା ଅନ୍ତର୍ଗତ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ଥିବା ଭାରତୀୟ କାର୍ତ୍ତଧାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲକ୍ଷ ।
- ଏସଏମଏସ ସୁବିଧା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସେଲୁଲାର ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ("ସିଏସପି") ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ଏବଂ ତେଣୁ ସେହି ଅଞ୍ଚଳରେ ଉପଲକ୍ଷ ଯେଉଁଠାରେ ସିଏସପି ସେବା ପ୍ରଦତ୍ତ ଏବଂ ଭାରତରେ ସିଏସପିର ସେବାର ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କୁ ଉପଲକ୍ଷ ।
- ସତର୍କ ସୂଚନା କେବଳ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ପଠାଯିବ ଯଦି କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସିଏସପିର ସେଲୁଲାର ସର୍କଲ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ସେହି ସିଏସପିର ରୋମିଂ ନେଟୱାର୍କର ଏକ ଅଂଶ ଭାବରେ ଗଠିତ ସର୍କଲରେ ଥାଆନ୍ତି ।
- ସମ୍ଭବ ହେଲେ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଧିକ ସେଲୁଲାର ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଜରିଆରେ କଭରେଜ୍ ବଢ଼ାଇବା ପାଇଁ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବ ।
- କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ସତର୍କସୂଚନା ପ୍ରସାରଣରେ ଅବହେଳା କିମ୍ବା ବିଳମ୍ବ, ତ୍ରୁଟି, କ୍ଷତି କିମ୍ବା ବିକୃତି ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।
- ଉପରୋକ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସେହି ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ହେବ ଯେଉଁଥିରେ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏସଏମଏସ ସୁବିଧା ବ୍ୟବହାର କରି ସୂଚନା ପ୍ରେରଣ କରେ ।

## 12. ସଚ୍ଚୋଟତା କାର୍ଯ୍ୟ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ

12.1 ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପୁରସ୍କାର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ କିମ୍ବା ଏହିପରି ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସଚ୍ଚୋଟତା କାର୍ଯ୍ୟ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ/କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ("ପ୍ରୋଗ୍ରାମ") ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ, ଯୋଗ୍ୟ କାର୍ତ୍ତସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ସମୟ ସମୟରେ ସେମାନଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଖର୍ଚ୍ଚ କରି ପଏଣ୍ଟ

("ପଏଣ୍ଟ") ସଂଗ୍ରହ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଏ। ଏପରି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଜମା ହୋଇଥିବା ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଯେଉଁ ସଂସ୍ଥା ସହିତ କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଅବ୍ୟାହତ କରାଯାଇଛି ସେହି ସଂସ୍ଥା ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ବିଭିନ୍ନ ପୁରସ୍କାର ପାଇଁ ବିନିମୟ କରାଯାଇପାରିବ।

12.2 ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ସ୍ଵେଚ୍ଛାକୃତ ଅଟେ। କାର୍ଡଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚନା ପଠାଇ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରୁ ଓହରି ପାରିବେ।

12.3 ଏହି ପ୍ରୋଗ୍ରାମର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କାର୍ଡଧାରକ ବୁକ୍ତିନାମାରେ ଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ବହିର୍ଭୁତ।

12.4 କାର୍ଡଧାରକ ତାଙ୍କ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡକୁ ସାଧାରଣ ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଜାରି ରଖିପାରିବେ। ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ବାର୍ଷିକ ଫି ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ/ବାର୍ଷିକ କିମ୍ବା ବ୍ୟବସାୟିକ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରାଯାଇପାରେ ଯେଉଁମାନଙ୍କ ସହିତ ସମୟ ସମୟରେ କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଜାରି କରାଯାଏ।

12.5 ଏହା ପରେ "ରିୱାର୍ଡସ କ୍ୟାଟାଲଗ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରକାଶିତ ସାମଗ୍ରୀର କ୍ୟାଟାଲଗ, ଯାହା କି ପ୍ରୋଗ୍ରାମର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ କ୍ୟାଟାଲଗରେ ଥିବା କୌଣସି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡଧାରକ ଦ୍ଵାରା ବାବି କରାଯାଇପାରେ।

12.6 'ରିୱାର୍ଡ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍' ଅର୍ଥ ହେଉଛି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ଡଧାରକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଧୀନରେ ଜଣେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରିଡେମ୍ପସନ୍ ଭାଉଚର ଯେତେବେଳେ ଉପ୍ଯାଦ ଏବଂ / କିମ୍ବା ରିହାତି ଏବଂ / କିମ୍ବା ସେବା ଗୁଡ଼ିକ ବିରୁଦ୍ଧରେ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ମୁକ୍ତି ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରକ ଦ୍ଵାରା ଅନୁରୋଧ କରାଯାଏ ।

12.7 "ପଞ୍ଜୀକରଣ ତାରିଖ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ବର୍ତ୍ତମାନର କାର୍ଡଧାରକମାନଙ୍କ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆରମ୍ଭ କରିବାର ତାରିଖ ଏବଂ ନୂତନ କାର୍ଡଧାରକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ସ୍ଥାପନ କରାଯାଇଥିବା ତାରିଖ। ନାମଲେଖା ବର୍ଷର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ନାମାଙ୍କନ ତାରିଖରୁ ଆରମ୍ଭ ହେଉଥିବା "ଯେକୌଣସି ବାର ମାସର ଅବଧି"।

12.8 ଆଦାୟ ହୋଇଥିବା ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ମାସିକ ବିବରଣୀରେ ପ୍ରତିଫଳିତ ହେବ।

12.9 ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଧୀନରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ପଏଣ୍ଟ ଅର୍ଜନ କରିବାକୁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବ ଯାହା ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ବାଦ୍ ଦିଆଯାଇଥାଏ। ଯେଉଁ ଖର୍ଚ୍ଚ ବର୍ତ୍ତମାନ ପଏଣ୍ଟ ଅର୍ଜନ କରିବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ, ସେଥିରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦିଗଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ:

- a. ବାଲାନ୍ସ ସ୍ଥାନାନ୍ତର
- b. ନଗଦ ଅଗ୍ରାମ
- c. ଆର୍ଥିକ ଫି (ଉଦାହରଣ ସ୍ଵରୂପ ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ଫି, ଅମାନ୍ୟ ଟେକ୍ ଚାର୍ଜ, ସର୍ଭିସ୍ ଫି, ଗ୍ରାହାଙ୍କୁ ଚାର୍ଜ)
- d. ବିବାଦୀୟ ଗ୍ରାହାଙ୍କୁ
- e. ପେଟ୍ରୋଲ ପମ୍ପ/ସର୍ଭିସ ସ୍ଟେସନରେ ହୋଇଥିବା କୌଣସି କ୍ରୟ, ଯଦି କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ଅବଗତ କରାଯାଇଥାଏ ।

12.6 ଜଣେ କାର୍ଡଧାରୀ ତାଙ୍କ ନାମଲେଖା ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଚାର୍ଜ(ଗୁଡ଼ିକ) ପାଇଁ ପଏଣ୍ଟ ହାସଲ କରିପାରିବେ ନାହିଁ।

12.7 କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଜଣେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସଂଗୃହୀତ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ରିଡେମ୍ପସନ ସମୟରେ ତାଙ୍କ ଅନ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ପଏଣ୍ଟସହିତ ମିଳିତ ଭାବରେ ଯୋଡାଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ସୂଚିତ ନକଲେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଗ୍ରାହକ ଲୟାଲ୍ଟି ପ୍ରୋଗ୍ରାମକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ।

12.8 ଆଦାୟ ହୋଇଥିବା ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ନଗଦ ଏବଂ/କିମ୍ବା କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ମୂଲ୍ୟ ନାହିଁ କିନ୍ତୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ଇଚ୍ଛା ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବ୍ୟୟ ଏବଂ ସେଥିରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକରେ ଚୟନିତ କିଛି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ/ସେମାନଙ୍କ ସମ୍ପୃକ୍ତ କାର୍ଡ ମେମ୍ବରମାନଙ୍କୁ ଉକ୍ତ ନଗଦ ଆର୍ଥିକ ମୂଲ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପସନ୍ଦ କରେ ।

12.9 ଯଦି ଫେରସ୍ତ ସାମଗ୍ରୀ କିମ୍ବା ସେବା କିମ୍ବା ବିଲିଂ ବିବାଦ ସମେତ କୌଣସି କ୍ରେଡିଟ୍ ଅଛି ତେବେ

ପଏସ୍ରେ ଆଡ଼କ୍ଷମେଷ୍ଟ କରାଯିବ। ଯଦି କୌଣସି ବିବାଦୀୟ ଗ୍ରାଞ୍ଜାଙ୍କୁ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ସମାଧାନ କରାଯାଏ କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ କୌଣସି ଗ୍ରାଞ୍ଜାଙ୍କୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଏ, ତେବେ ଆନୁପାତିକ ପଏସ୍ଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରି କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଜମା କରାଯିବ, ଯଦି ପୂର୍ବରୁ ଜମା ହୋଇନାହିଁ। ସେହିଭଳି କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ବିରୋଧରେ ଦ୍ରବ୍ୟ ଫେରସ୍ତ କିମ୍ବା ବିବାଦୀୟ ଗ୍ରାଞ୍ଜାଙ୍କୁ ର ସମାଧାନ ହେଲେ, ଯଦି ପୂର୍ବରୁ ଜମା ହୋଇଥିବ ତେବେ ଆନୁପାତିକ ପଏସ୍ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଡେବିଟ୍/ହ୍ରାସ କରାଯିବ। ରିଟେନସନ୍ ଉପରେ, କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା ହୋଇଥିବା ପଏସ୍ରୁ ରିଟିନ୍ ହୋଇଥିବା ପଏସ୍ଗୁଡ଼ିକ ସ୍ବତଃସ୍ବତ ଭାବରେ ବିକ୍ରି ହୋଇଯିବ।

12.10 ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସର୍ବୋତ୍ତମ ପ୍ରୟାସ ଭିତ୍ତିରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବିବୃତିରେ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ଉକ୍ତ ମାସିକ ବିବରଣୀର ଶେଷ ତାରିଖର ତୁରନ୍ତ ପୂର୍ବରୁ ଜମା ହୋଇଥିବା ପଏସ୍ ସଂଖ୍ୟା ବିଷୟରେ ସୂଚିତ କରିବ।

12.11 ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତକୁ କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟ ସ୍ବେଚ୍ଛାକୃତ ଭାବରେ ବନ୍ଦ କରିଦିଅନ୍ତି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣରୁ ବାତିଲ କରିଦିଅନ୍ତି, ତେବେ କୌଣସି ବକେୟା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ ବାତିଲ ହେବା ପରେ ପୁରସ୍କାର ପଏସ୍ଗୁଡ଼ିକ ସ୍ବତଃସ୍ବତ ଭାବରେ ଶେଷ ହେବ ଏବଂ ଜବତ ହେବ। ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତକୁ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅବରୋଧ କିମ୍ବା ନିଲମିତ କରେ, ତେବେ ଜମା ହୋଇଥିବା ପଏସ୍ଗୁଡ଼ିକୁ ଜବତ କରାଯିବ କିନ୍ତୁ ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତର ବ୍ୟବହାର ପୁନଃ ଆରମ୍ଭ କରାଯାଏ, ତେବେ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ପୁନଃସ୍ଥାପନ କରାଯାଇପାରେ।

12.12 ଗଣନା, ତୁଟି, ବାତିଲ, ଜବତ, କ୍ରେଡିଟ୍, ଡେବିଟ୍ ଏବଂ ପଏସ୍ପୁନଃବିବରଣୀ ଉପରେ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଷ୍ପତ୍ତି କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ, ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ।

12.13 ରିଟିନ୍ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ପଏସ୍ଗୁଡ଼ିକର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ପଏସ୍ଯାହା ରିଟିନ୍ କରାଯାଇପାରିବ ପୁରସ୍କାର କ୍ୟାଟାଲଗ୍ ରୁ ସାମଗ୍ରୀ (ସାମଗ୍ରୀ/ସେବା) ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ବାରା କିମ୍ବା ମର୍ଚ୍ଚକ ଏଣ୍ଟାବ୍ଲିସମେଣ୍ଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ପୁରସ୍କାର ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପାଇଁ କିମ୍ବା ସମ୍ପୃକ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ତ୍ତ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯେକୌଣସି ଉପାୟରେ, କିନ୍ତୁ ତୁରନ୍ତ ମୁକ୍ତି, ନଗଦ ମୁକ୍ତି ଏବଂ ଉପହାର ଭାଉଚରରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ।

12.14 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବୁଝିପାରିଛନ୍ତି ଯେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ଜଣାଇବା ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଯେକୌଣସି ପ୍ରୋଗ୍ରାମ(ଗୁଡ଼ିକ)ରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ଏକ ରାଶି ଡେବିଟ୍ କରିପାରିବ (ଏହା ପରେ "ରାଶି")। ଏହି ପରିମାଣର ଡେବିଟ୍ ପରେ, ଯଦି କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ନକରିବାର ବ୍ୟାଙ୍କ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରନ୍ତି, କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ବ୍ୟବହାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ବାରା ପଠାଯାଇଥିବା ବିବରଣୀ ପାଇବାର 7 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଲିଖିତ ଭାବରେ, ତେବେ ଏହି ରାଶି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ବାରା କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଜମା କରାଯିବ।

12.15 କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ଗୋଟିଏ ବିବୃତ୍ତି ଚକ୍ରରେ ଜଣେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ବାରା ଅର୍ଜିତ ପଏସ୍ ସଂଖ୍ୟା ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାଯିବ। ଏହି ପଏସ୍ଗୁଡ଼ିକର ସୁଧ ହାର ଏବଂ ରିଟିନ୍ କରିବାର ଶୈଳୀ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଜସ୍ବ ବିବେଚନା ଉପରେ ରହିବ ଯେ କୌଣସି ପୂର୍ବ ସୂଚନା ଦିନା ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସୁଧ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିପାରିବେ ।

12.16 ଯଦି ସମ୍ପୃକ୍ତ ତାରିଖରେ କାର୍ତ୍ତ ସୁବିଧା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କିମ୍ବା ବାତିଲ ହୋଇଛି କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ଏକ ଓଭରଡ୍ରା ଆକାଉଣ୍ଟ ଭାବରେ ଦେଖାଯାଉଛି ତେବେ ପଏସ୍ଗୁଡ଼ିକର କୌଣସି ସଞ୍ଚୟ କିମ୍ବା ମୁକ୍ତି ଅନୁମୋଦିତ ହେବ ନାହିଁ।

12.17 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପଏସ୍ଗୁଡ଼ିକ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିପାରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ପାଖରେ ଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାର୍ତ୍ତ ସହିତ ଏହାକୁ ମିଶ୍ରଣ କରିପାରିବେ ନାହିଁ। ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜର ବିଚାର ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସ୍କିମ୍ ପାଇଁ ପଏସ୍ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିବା ସହ ସମୟ ସମୟରେ ଏହାର ସୂଚନା କାର୍ତ୍ତ ମେମ୍ବରଙ୍କୁ ଅନୁମତି ଦେଇପାରିବ।

12.18 ବ୍ୟାଙ୍କର ପଏସ୍ ଗଣନା କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଉପରେ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ, ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ଓ କୌଣସି କାରଣରୁ ବିବାଦୀୟ କିମ୍ବା ପ୍ରଶ୍ନ କରାଯିବ ନାହିଁ।

- 12.19 ୨୪ ମାସ ଧରି କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପରିଶୋଧ ହୋଇନଥିବା ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଅବଧି ଶେଷ ହେବ ଏବଂ ଜବତ ହେବ।
- 12.20 କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଅତ୍ୟଧିକ ବକେୟା, ନିଲମିତ, ଅବରୋଧ, ବାତିଲ୍ ହେବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ କିମ୍ବା ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ି ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ସମୟରେ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବନ୍ଦ କରାଯାଇଥିଲା।
- 12.21 ପ୍ରାପ୍ତ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରିଡିମ୍ କରାଯାଇପାରିବ, ଏବଂ ଜଣେ ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଦ୍ଵାରା ନୁହେଁ।
- 12.22 ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ବାଣିଜ୍ୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ରିଡିମ୍ କରାଯାଇପାରେ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ କ୍ୟାଟାଲଗ୍ରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ବିଭିନ୍ନ ପୁରସ୍କାର ପାଇଁ ଏବଂ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ମେଲର, ଉଦାହରଣ ସ୍ଵରୂପ, ସପିଂ, ଡାଇନିଂ, ଭ୍ରମଣ, ମନୋରଞ୍ଜନ, ଫି ଛାଡ଼, ଆର୍ଥିକ ସେବା, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଅପଗ୍ରେଡ୍ ଆଦି ।
- 12.23 ରିଡେମ୍ପସନ୍ ଅନୁରୋଧ ରଖିବାକୁ ସକ୍ଷମ ହେବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ [www.rbl.rewards.in](http://www.rbl.rewards.in) ରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ। କାର୍ତ୍ତଧାରକ ନିଜ ନିଜ ପଏଣ୍ଟର ମୁକ୍ତି ପାଇଁ ସ୍ଥିତି ଏବଂ ବିକଳ ସ୍ଥିତି ଦେଖିବା ପାଇଁ ଖେପସାଇଟକୁ ମଧ୍ୟ ଆକସେସ୍ କରିପାରିବେ।
- 12.24 ରିଡେମ୍ପସନ୍ ପ୍ରଦାନରେ କୌଣସି ବିଳମ୍ବ କିମ୍ବା କ୍ଷତି ପାଇଁ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ / ଭାଉଚର କିମ୍ବା ଉପହାର।
- 12.25 ରିଡିମ୍ ହୋଇଥିବା ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ୟ ପୁରସ୍କାର ପାଇଁ ବିନିମୟଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ, କିମ୍ବା କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ନଗଦ କିମ୍ବା କ୍ରେଡିଟ୍ ପାଇଁ ଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ, ପରିବର୍ତ୍ତନଯୋଗ୍ୟ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତରଯୋଗ୍ୟ, ଏବଂ ଏପରି ରିଡିମ୍ ହୋଇଥିବା ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ଫେରାଇ ଅଣାଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ। ଥରେ ଅନ୍ୟ ପାର୍ଟନର ଲୟାଲିଟି ପ୍ରୋଗ୍ରାମ ପାଇଁ ବିନିମୟ ହେବା ପରେ, ଯଦି କିଛି ଆଏ, ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଫେରାଇ ଦିଆଯାଇ ପାରିବ ନାହିଁ।
- 12.26 ସମସ୍ତ ପୁରସ୍କାର ଉପଲକ୍ଷ୍ମତା ଅଧୀନରେ ଅଛି ଏବଂ କେତେକ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ଲାଗୁ ହୋଇପାରେ। ରିଡେମ୍ପସନ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ପ୍ରତ୍ୟେକ ପୁରସ୍କାର ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ରିଡେମ୍ପସନ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ / ଭାଉଚରରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯିବ।
- 12.27 କୌଣସି ପୁରସ୍କାର ପାଇବା ପାଇଁ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଭୋଜନ, ପରିବହନ, ରହିବା ବ୍ୟବସ୍ଥା, କୋରିଅର୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖର୍ଚ୍ଚ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ଦାୟିତ୍ଵ ହେବ।
- 12.28 ଭୋଜନ, ଭ୍ରମଣ କିମ୍ବା ହୋଟେଲ ପାଇଁ ରିଡେମ୍ପସନ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦାନ ଆବାସ ଏକ ସଂରକ୍ଷଣ ଗଠନ କରେ ନାହିଁ। କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସମସ୍ତ ସଂରକ୍ଷଣ କରିବା ଏବଂ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ(ମାନଙ୍କୁ) ସେ ମୁକ୍ତି ଦେବାକୁ ଯାଉଥିବା ପୁରସ୍କାର ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାଇବା ପାଇଁ ଦାୟୀ।
- 12.29 କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ଵାରା ସକ୍ରିୟ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଧୀନରେ ପୁରସ୍କାର ଭାବରେ ପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ରବ୍ୟ କିମ୍ବା ସେବାଉପରେ ଲାଗୁ ହୁଏ ନାହିଁ।
- 12.30 ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ପଏଣ୍ଟରୁ ମୁକ୍ତି ପାଇଥିବା ଉତ୍ପାଦ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଦାୟୀ କିମ୍ବା ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ, ଯେଉଁଥିରେ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ଡାଇନିଂ ପାଇଁ ରିଡେମ୍ପସନ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ବ୍ୟବହାର କାରଣରୁ ଉତ୍ପତ୍ତିଥିବା କୌଣସି ଦାବିରେ କିମ୍ବା କୌଣସି ତ୍ରୁଟି କିମ୍ବା ଅଭାବ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ନୁହେଁ। ଭ୍ରମଣ କିମ୍ବା ହୋଟେଲ ଆବାସ, କିମ୍ବା ପଏଣ୍ଟର ମୁକ୍ତି ଦ୍ଵାରା ଅର୍ଜିତ କୌଣସି ଉତ୍ପାଦ ସେବାର ସ୍ଥାୟୀତ୍ଵ, ବାଣିଜ୍ୟଯୋଗ୍ୟତା।
- 12.31 ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ରୋଜଗାର ଏବଂ ମୁକ୍ତି ସମ୍ପ୍ରାପ୍ତି ଠକେଇ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅପବ୍ୟବହାର ଫଳରେ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଜବତ ହେବା ସହିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ରଦ୍ଦ ଏବଂ ବାତିଲ୍ ହେବ।
- 12.32 ପୁରସ୍କାର ମୁକ୍ତି ସମ୍ପର୍କରେ ଜଣେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୂଚନା ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଏହାର ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଶାସନିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ, କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କଠାରୁ ଲିଖିତ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟକୌଣସି ଅନୁମତି ନନେଇ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ।
- 12.33 ଉପରୋକ୍ତ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଭାବରେ ପଏଣ୍ଟ ମୁକ୍ତି ଉପରେ ସରକାର, ଅନ୍ୟ କୌଣସି କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ, ସଂସ୍ଥା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା କୌଣସି

ଟିକସ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦାୟିତ୍ୱ କିମ୍ବା ଫି କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ହେବ ।

12.34 ପୁରସ୍କାର, ପୁରସ୍କାରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କିମ୍ବା ପଏଣ୍ଟଗଣନାର ଆଧାର, କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ କୌଣସି ସୂଚନା ନଦେଇ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ବାତିଲ, ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ବିକଳ କରିବାର ଅଧିକାର ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖୁଛି । ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅର୍ଜିତ ପଏଣ୍ଟ ପାଇଁ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ବିନା ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ମନେ କଲେ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମକୁ ସ୍ଥଗିତ କିମ୍ବା ଶେଷ କରିପାରିବ ।

12.35 ଧର୍ମଘଟ କିମ୍ବା ଶିଳ୍ପ ବିବାଦ, ଭଗବାନଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟ, ବନ୍ୟା, ପାଣିପାଗ, ବିମାନ ସେବା ଅଭାବ କିମ୍ବା ଅନୁପଲବ୍ଧତା, ଯୁଦ୍ଧ କିମ୍ବା ନାଗରିକ ବିଶୃଙ୍ଖଳା ଭଳି ପରିସ୍ଥିତି କାରଣରୁ ପୁରସ୍କାର ତାଲିକାରୁ କୌଣସି ଜିନିଷ ଯୋଗାଣରେ କୌଣସି ବିଳମ୍ବ କିମ୍ବା ଅସମର୍ଥତା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।

12.36 ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଧୀନରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ/କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ ବାଣିଜ୍ୟିକ କିମ୍ବା ବ୍ୟବସାୟିକ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା/କିମ୍ବା ସେବାଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରକାର, ଗୁଣବତ୍ତା କିମ୍ବା ଫିଟ୍ ନେସ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ଖାରେଷ୍ଟି କିମ୍ବା ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରେ ନାହିଁ । ସାମଗ୍ରୀ, ଯେଉଁଠାରେ ଉପଯୁକ୍ତ, ଉପାଦାନଙ୍କଠାରୁ ଖାରେଷ୍ଟି ସୂଚନା ସହିତ ହୋଇପାରେ ଏବଂ କୌଣସି ଦାବି କେବଳ ନିର୍ମାତା କିମ୍ବା ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ କିମ୍ବା କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ ବାଣିଜ୍ୟିକ କିମ୍ବା ବ୍ୟବସାୟିକ ସଂସ୍ଥାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

12.37 ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଧୀନରେ ପୁରସ୍କାର ଭାବରେ ପ୍ରାପ୍ତ ଦ୍ରବ୍ୟ କିମ୍ବା ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ବିବାଦ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ ସାମଗ୍ରୀ କିମ୍ବା ସେବା ଯୋଗାଉଥିବା ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ମଧ୍ୟରେ ସମାଧାନ କରାଯିବ । ଏଭଳି ବିବାଦର ସମାଧାନ କିମ୍ବା ବିବାଦର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ବହନ କରିବ ନାହିଁ ।

12.38 ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ ଏକ ପୃଥକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (ଏହା ପରେ "ପ୍ରୋଗ୍ରାମ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ" ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହେବ) ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ । ତଥାପି, ଏଭଳି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଚୁକ୍ତିନାମାରେ କୌଣସି ପ୍ରକାରରେ ସଂଶୋଧନ ହେବ ନାହିଁ, ଏବଂ ଏଥିରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା କିଛି ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇ ନଥିବା କୌଣସି ଶବ୍ଦ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଚୁକ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇପାରିବ ।

12.39 ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ବିଷୟ ଏବଂ କୌଣସି ପୁରସ୍କାର ପୁରଣ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କୌଣସି ମୌଖିକ କିମ୍ବା ଲଲେକ୍ସୁନିକ୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କିମ୍ବା ଅନୁସନ୍ଧାନର ପ୍ରତିକ୍ରିୟାରେ ଉତ୍ତମ ବିଶ୍ୱାସରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରେ । ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏଭଳି କୌଣସି ସବ୍ ଭାବନା କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କର ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ କୌଣସି ହାନୀ, କ୍ଷତି, ଦାୟିତ୍ୱ, ଖର୍ଚ୍ଚ ଇତ୍ୟାଦି ଦାବି କିମ୍ବା ଅଭିଯୋଗ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ନାହିଁ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣରୁ ବଞ୍ଚାଇବେ ଏବଂ ଏହା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନିରପେକ୍ଷ ରହିବେ ।

12.40 ଉପରୋକ୍ତ ବିଷୟ ସତ୍ତ୍ୱେ, ବ୍ୟାଙ୍କ କେବଳ କିଛି ବକ୍ତାବକ୍ତା କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ କିଛି ମୂଲ୍ୟ ସଂଯୋଜିତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ମଧ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରେ । ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଯେ ଉକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମଗୁଡ଼ିକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଜ ଇଚ୍ଛାରେ ନମୋନୀତ କାର୍ତ୍ତସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ମୂଲ୍ୟଯୁକ୍ତ ଲାଭ ।

### 13. 24 ଘଣ୍ଟିଆ ଗ୍ରାହକ ସେବା

13.1 ଟେଲିଫୋନ୍ ରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇ ସେମାନଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ସୂଚନା ପହଞ୍ଚାଇବା ଏବଂ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ସୂଚନା ଏବଂ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାକୁ ମାନ୍ୟୁଆଲି କିମ୍ବା ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବ । ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ଇଚ୍ଛାମୁତାବକ ଟେଲିଫୋନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଦିଆଯାଇଥିବା/ପରିବହନ ହେଉଥିବା ସୂଚନା/ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ର ପ୍ରକୃତି ବିଷୟରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଇପାରିବ । ଅନୁରୋଧ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବା ପୂର୍ବରୁ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣିତ କରିବାର ଅଧିକାର ମଧ୍ୟ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖୁଛି ।

- 13.2 କାର୍ତ୍ତଧାରକମାନେ ରାଜି ହେବା ଉଚିତ ଯେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଭଳି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଉପରେ ସଙ୍ଗୋଟ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବାରୁ ସେମାନେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ କରିବେ ନାହିଁ ।
- 13.3 ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜର ବିବେଚନାକୁ ଟେପ୍ କିମ୍ବା ରେକର୍ଡ କରିପାରେ ଏବଂ କୌଣସି ପ୍ରକାର କାନୁନି ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ପ୍ରମାଣ ରୂପରେ ଏଭଳି ଟେଲିଫୋନ୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ଟ୍ରାନ୍ସକ୍ରିପ୍ଟକୁ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିପାରେ ।
- 13.4 କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଅନୁରୋଧକ୍ରମେ, ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ବିଷୟରେ ଇ-ମେଲ୍ (ବ୍ୟାଙ୍କରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ଏକ ଇ-ମେଲ୍ ରେ) ଆର୍ଥିକ ସୂଚନା ପଠାଇପାରିବ ଯାହା ପ୍ରକୃତିରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କିମ୍ବା ଗୋପନୀୟ ହୋଇପାରେ ଏବଂ ଯଦି ଏପରି ସୂଚନା କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଙ୍କୁ ସୂଚନାକୁ ଆସେ ତେବେ ସେମାନେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ କରିପାରିବେ ନାହିଁ ।
- 13.5 ଏଭଳି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପାଳନ କରିବା ସମୟରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ସର୍ବୋତ୍ତମ ପ୍ରୟାସ ଭିତ୍ତିରେ ଏହା କରିବ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ୍ରମେ ତୁରନ୍ତ କିମ୍ବା ଆଦୌ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ବିଳମ୍ବ କିମ୍ବା ଅସମର୍ଥତା କାରଣରୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।
- 13.6 ବ୍ୟାଙ୍କ ଏପରି ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖୁଛି କି ଏପରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ପାଳନ କରିବାକୁ ଅନାଗ୍ରହ ପ୍ରକାଶ କରିପାରେ ଯେଉଁଠାରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଏହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରକୃତ ନୁହେଁ ବୋଲି ବିଶ୍ୱାସ ହୁଏ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ସୁବିଧାକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କିମ୍ବା ଛାଡ଼ି ଦେଇପାରେ ।
- 13.7 ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ର ସୂଚନା କିମ୍ବା ବିବରଣୀରେ ଅସଙ୍ଗତି ଦେଖାଯାଏ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ପରାମର୍ଶ ପାଇବାର ତିରିଶ (୩୦) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅସଙ୍ଗତି ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବାକୁ ବାଧ୍ୟ । ଯଦି କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନର ସମାଧାନ ଭାବରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରତିକ୍ରିୟା କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ପାଇଁ ନୁହେଁ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ପାଖରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଉପଲବ୍ଧ ଉନ୍ନତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ବାହ୍ୟ ଫୋରମ୍ ଅର୍ଥାତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଓମ୍ବୁଡ୍ସମ୍ୟାନ୍ ନିକଟରେ ମାମଲାକୁ ବଢ଼ାଇବାର ବିକଳ୍ପ ଅଛି । କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଖରାପ ଏବଂ ଅପଭାଷାର ବ୍ୟବହାର ଗ୍ରହଣୀୟ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ଯଦି ଏପରି ଘଟଣା ଦେଖାଯାଏ, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସମ୍ପର୍କ ରଦ୍ଦ କରିବା ସହିତ ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁଯାୟୀ ଉପଯୁକ୍ତ ପଦକ୍ଷେପ ମଧ୍ୟ ଗ୍ରହଣ କରିପାରେ ।
- 13.8 ଉପରୋକ୍ତ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ବିଚାରକୁ ନେଇ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ, ଦାବି, ପ୍ରକ୍ରିୟା, କ୍ଷତି, ହାନୀ, ଖର୍ଚ୍ଚ, ଚାର୍ଜ ଓ ଖର୍ଚ୍ଚରୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରଦାନ କରିବ ଏବଂ ଏହା ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ସୁବିଧା ବ୍ୟବହାର କରିବାର ପରିଣାମ ସ୍ୱରୂପ, ବ୍ୟୟ ରହିବ କିମ୍ବା କ୍ଷତି ସହିବ ।

#### 14. ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍

- 14.1 ଘରୋଇ କିମ୍ବା/ଏବଂ ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ଷ୍ଟେବସାଇଟରେ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କୌଣସି ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ କରିବା ସମୟରେ ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରାର କୌଣସି ବ୍ୟବହାର କେବଳ ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ପରିଚାଳନା ଆଇନ, ୧୯୯୯, ଅନୁସାରେ ଆରବିଆଇ ସର୍ଭାଇଜ୍ ଏବଂ ଏହା ଅଧୀନରେ ଥିବା କୌଣସି ଚୁକ୍ତି, ନିୟମ, ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ । କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଯଦି ଦ୍ୱାରା ଆକାଉଣ୍ଟ ସୂଚନାର ଅନୁକୃତ ଏବଂ ବେଆଇନ ବ୍ୟବହାରରୁ ରକ୍ଷା ପାଇବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ଇଚ୍ଛାଅନୁସାରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଦ୍ୱାରା କେତେକ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ କୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିପାରେ ।
- 14.2 ଏହି ସୁବିଧାର ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରୀଙ୍କୁ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଇଡିଏମ୍ ପିନ୍ ମଧ୍ୟ ଦିଆଯାଇପାରେ । ଉକ୍ତ ନମ୍ବରର ସୁରକ୍ଷା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ ଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ ଉକ୍ତ ନମ୍ବରକୁ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ସେୟାର କିମ୍ବା ପ୍ରକାଶ କରିବେ ନାହିଁ ।
- 14.3 ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଷିଦ୍ଧ ଏବଂ ବେଆଇନ ଘୋଷଣା କରାଯାଇଥିବା ରେମିଟ୍ ଏବଂ ଅଶ୍ଳୀଳତା ବିଷୟରେ ଷ୍ଟେବସାଇଟପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତ/କାର୍ତ୍ତ ନମ୍ବର ବ୍ୟବହାର ନ କରିବାକୁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ରାଜି ହେବା ଉଚିତ୍ । ଏପରି କରିବା ଦ୍ୱାରା ସେମାନେ ସେମାନଙ୍କ ବିରୋଧରେ କୌଣସି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବେ ଏବଂ ଏଥିପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।
- 14.4 ଷ୍ଟେବସାଇଟଗୁଡ଼ିକରେ ଥିବା ସୂଚନା ସାମଗ୍ରୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରେ । ବ୍ୟାଙ୍କର ଷ୍ଟେବସାଇଟର ଅନୁକୃତ ବ୍ୟବହାର କେବଳ ବ୍ୟାଙ୍କର ସିଷ୍ଟମରେ ପ୍ରବେଶ କରିବା ପାଇଁ ସୀମିତ ନୁହେଁ, ପାସୱାର୍ଡର ଅପବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ଷ୍ଟେବସାଇଟରେ ପୋଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ସୂଚନାର

ଅପବ୍ୟବହାରକୁ କଡ଼ାକଡ଼ି ଭାବେ ନିଷେଧ କରାଯାଇଛି । ଏହା କରିବା ଦ୍ଵାରା କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସୂଚନା ପ୍ରଯୁକ୍ତି ବିଦ୍ୟା ଆଇନ, ୨୦୦୦ ଏବଂ ସେହି ସମୟରେ ଲାଗୁ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅଧିକୃତିର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ ।

14.5 ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯାଏ । କାର୍ତ୍ତଧାରକ ମାନେ ଏହି ସୁବିଧା ବ୍ୟବହାର କରିବା ର ପରିଶୋଧ ସ୍ଵରୂପ ବ୍ୟାଙ୍କ ବହନ କରୁଥିବା, ବଜାୟ ରଖିବା କିମ୍ବା କ୍ଷତି ସହିଥିବା ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ, ଦାବି, ଦାବି, ପ୍ରକ୍ରିୟା, କ୍ଷତି, ହାନୀ, ଖର୍ଚ୍ଚ, ଦେୟ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚରୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଏବଂ ଏହା ଦ୍ଵାରା ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

14.6 ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି କାରଣ ନଦର୍ଶାଇ କିମ୍ବା ବିନା କୌଣସି ସୂଚନାରେ କୌଣସି ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କ ଆକସେସ୍ ବନ୍ଦ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଥାଏ ।

## 15. ୱାନ୍ ଟାଇମ୍ ପାସପାର୍ଟ ('ଓଟିପି') ତୁକ୍ତି ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

15.1 ଓଟିପି ହେଉଛି ବ୍ୟାଙ୍କର ସିଷ୍ଟମରେ ରେକର୍ଡ୍ ଥିବା ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ନମ୍ବରକୁ ଏସଏମଏସ ମାଧ୍ୟମରେ ପଠାଯାଇଥିବା ଏକ ଏକକାଳୀନ ପାସପାର୍ଟ । ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ମୋବାଇଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି ଗ୍ରାହୀଙ୍କୁ କରିବାକୁ ସମ୍ମତ ହେବା ପାଇଁ ଏକ ଓଟିପି ଆବଶ୍ୟକ । ଯେଉଁ ଗ୍ରାହୀଙ୍କୁ ରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ନାହିଁ ସେହିଠାରେ ଅର୍ଥାତ୍ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍, ଆଇଡିଆର ଇତ୍ୟାଦିରେ ହୋଇଥିବା ଗ୍ରାହୀଙ୍କୁ ପାଇଁ ଏକ ଓଟିପି ସୃଷ୍ଟି କରାଯାଏ ଏବଂ ଏହା ସୃଷ୍ଟି ହେବା ସମୟଠାରୁ ମାତ୍ର 15 ମିନିଟ୍ ପାଇଁ ଭାଲିଡ୍ ଅଟେ ।

15.2 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହେବେ ଯେ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ (ଗୁଡିକ) ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବାହାରେ ଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାରକକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରୁଥିବା କାରକ (ଗୁଡିକ) ଦ୍ଵାରା କୌଣସି ଓଟିପି ପ୍ରାପ୍ତିରେ ବିଳମ୍ବ କିମ୍ବା ପ୍ରତିରୋଧ ହୋଇପାରେ । ବ୍ୟାଙ୍କ ଓଟିପି ଡେଲିଭରିର ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଦିଏ ନାହିଁ । କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଅଧିକାରୀ, କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କୁ ମୁକ୍ତ ରଖିବାକୁ ରାଜି ହେବେ ଏବଂ ଓକିଲଙ୍କ ଦେୟ ସମେତ ଯେକୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତିରୁ ହାନୀ, ଯାହା ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ଉତ୍ପତ୍ତିପାରେ, ଯେମିତିକି:

- ଏକ ନନ୍-ଡେଲିଭରି, ବିଳମ୍ବିତ ଡେଲିଭରି, କିମ୍ବା ଏକ ଓଟିପିର ଭୁଲ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ଡେଲିଭରି;
- ଏହାର ପରିଶୋଧ ସ୍ଵରୂପ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଗ୍ରାହୀଙ୍କୁ କରିବାରେ ବିଫଳତା କିମ୍ବା ଅସମର୍ଥତା; ଏବଂ
- ଓଟିପିର କୌଣସି ଅପବ୍ୟବହାର, ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର, କ୍ଷତି କିମ୍ବା ଚୋରି କାରଣରୁ କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା ହାନୀ ହୋଇଛି ।

15.3 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଓଟିପିର ସୁରକ୍ଷା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକତା, ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଓ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାକୁ ନିଜର ଏବଂ ନିରପେକ୍ଷ ଭାବରେ ପାଳନ କରିବେ । ଉପରୋକ୍ତ ସାଧାରଣତା ପ୍ରତି ପକ୍ଷପାତିତା ନକରି, କାର୍ତ୍ତଧାରକ କୌଣସି ବି ସମୟରେ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଓଟିପି ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେବେ ନାହିଁ ।

15.4 ଓଟିପି ଗୋପନୀୟ ରଖିବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଦାୟୀ ରହିବେ । କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପକ୍ଷକୁ ଓଟିପି ପ୍ରକାଶ କରିବେ ନାହିଁ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପକ୍ଷକୁ ଓଟିପି ଏବଂ/କିମ୍ବା ପାସପାର୍ଟ/ଗୁଡିକର ପ୍ରକାଶ କିମ୍ବା ଆବିଷ୍କାରକୁ ରୋକିବା ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ । କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଓଟିପି ସହିତ ଯେଉଁ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ କିମ୍ବା ଡିଭାଇସ୍ ରେ ଓଟିପି ପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ ତାହାର ସୁରକ୍ଷା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଏବଂ ଏହାକୁ ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାରରୁ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବା ପାଇଁ ଦାୟୀ ।

15.5 ଓଟିପି ବ୍ୟବହାର କରି ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହୀଙ୍କୁ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ ।

15.6 କାର୍ତ୍ତଧାରୀ ତୁରନ୍ତ 24 ଘଣ୍ଟିଆ ଗ୍ରାହକ ସେବାକୁ ଲଲ୍ କରି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବେ:

- ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କୌଣସି ନମ୍ବର କିମ୍ବା ଡିଭାଇସ୍ ହଜିଯାଇଛି କିମ୍ବା ଚୋରି ହୋଇଛି, କିମ୍ବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଏ,

- b. ଯଦି କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କର ସନ୍ଦେହ କରିବାର କୌଣସି ଜ୍ଞାନ କିମ୍ବା କାରଣ ଅଛି ଯେ କୌଣସି ଓଟିପିର ସୁରକ୍ଷା କିମ୍ବା ଗୋପନୀୟତା ହ୍ୟାକ୍ ହୋଇଛି, କିମ୍ବା ଯଦି କୌଣସି ଓଟିପିର କୌଣସି ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର ହୋଇଛି କିମ୍ବା
- c. କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଦ୍ଵାରା ଓଟିପି ଉପାଦାନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ରିସେସ୍ତନ୍ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ କୌଣସି ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଡିଭାଇସ୍ (ଯେମିତି ହୋଇପାରେ) ର କୌଣସି କ୍ଷତି, ପରିବର୍ତ୍ତନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ନମ୍ବର ପରିବର୍ତ୍ତନ। ଉପରୋକ୍ତ କୌଣସି ଦୁର୍ଘଟକୁ ପାଳନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସମସ୍ତ କ୍ଷତି ଏବଂ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଦାୟୀ ରହିବେ। କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଅବହେଳା କାରଣରୁ ଓଟିପିର କ୍ଷତି, ତୋରି କିମ୍ବା ଅପବ୍ୟବହାର କାରଣରୁ ଉପୁଜିଥିବା ଆର୍ଥିକ ଦାୟିତ୍ଵ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବହନ କରିବେ ଏବଂ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବାଟିଲ୍ ହୋଇପାରେ।

15.7 ଯଦି କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବିଶ୍ଵାସ କରନ୍ତି ଯେ ଓଟିପିର ଅପବ୍ୟବହାର ହେଉଛି କିମ୍ବା ଉପଯୁକ୍ତ ଅନୁମତି ବିନା ବ୍ୟବହାର କରାଯାଉଛି ତେବେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ କୌଣସି ଗ୍ରାହୀକ୍ଷ୍ଟ୍ର କୁ ମନା କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଛନ୍ତି।

15.8 କୌଣସି କାରଣ ନ ଦେଇ ଓଟିପିର ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ସଂଶୋଧନ ଆବଶ୍ୟକ ନକରି ବାଟିଲ୍ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଏହାର ଏକମାତ୍ର ଏବଂ ନିରପେକ୍ଷ ବିବେକ ପାଇଁ ହକଦାର ହେବ ଏବଂ ଏହାର ପରିଶୋଧ ସ୍ଵରୂପ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା ହାନୀ ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।

## 16. ପ୍ରକାଶ୍ୟ

16.1 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ସହଯୋଗୀ ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକୁ ଅନ୍ୟ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅନୁବନ୍ଧିତ/ଶାଖା/ସହାୟକ/ବ୍ୟାଙ୍କ/ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ/କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ/ଏଜେଣ୍ଟି/ନିୟାମକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ/ବୈଧାନିକ ସଂସ୍ଥା/ତାଙ୍କ ଆବେଦନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ସୂଚନା, ତାତା କିମ୍ବା ତତ୍ତ୍ଵ୍ୟମେଷ୍ଟ ବିନିମୟ, ଅଂଶୀଦାର କିମ୍ବା ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଇଥାଏ। ଡିଜିଟାଲ୍ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ/ସୂଚନା ବ୍ୟୁରୋ/ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଭଳି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିମାନେ ଉକ୍ତ ସୂଚନା/ତାତା ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକ କିମ୍ବା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରନ୍ତି ଏହାର ପ୍ରକ୍ରିୟାକୃତ ସୂଚନା/ଗ୍ରାହୀକ୍ଷ୍ଟ୍ର ତାତା/ଉପାଦାନ ବ୍ୟକ୍ତି କିମ୍ବା ପ୍ରଦାନ କରିବା ଏବଂ ଏହି ସୂଚନାର ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ। ତେବେ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷର କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା ତ୍ରୁଟି ଯୋଗୁଁ ଉପୁଜିଥିବା କୌଣସି ପରିଶୋଧ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ। ସଂଗ୍ରହ ପାଇଁ ଏଭଳି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଦେୟ କାର୍ତ୍ତଧାରକର ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ରିସ୍କରୁ କଟାଯିବ ଏବଂ ଏହା ବ୍ୟତୀତ ବକେୟା ଦେୟ/ରାଶି ଆଦାୟ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ, ଫି ଏବଂ ଶୁଳ୍କ ମଧ୍ୟ କଟାଯିବ। ଯଦି ଏହି ମାମଲାକୁ କୌଣସି ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇବା କିମ୍ବା ଦେୟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଆଇନଗତ ଆଶ୍ରୟ ନେବା ଆବଶ୍ୟକ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବକେୟା ଆଦାୟ ସହିତ ଜଡିତ ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ, ଆଇନଗତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ସୁଧ ସହିତ ସ୍ଵେଚ୍ଛାକୃତ ରାଶି ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ ।

16.2 ଯଦି କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଦେୟ କିମ୍ବା ପରିଶୋଧରେ ଅବହେଳା କରନ୍ତି ଯେକୌଣସି ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା/ସୁବିଧା/ଆର୍ଥିକ ର ମୂଳ ରାଶି/ରଣ ସୁବିଧା କିମ୍ବା ସୁଧ/ଫି, ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ/କିମ୍ବା ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କର ଡିଫଲ୍ଟର ବିବରଣୀ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତଧାରକ/ଏହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ଅଂଶୀଦାର/ଆଡ୍-ଅନ୍ କାର୍ତ୍ତଧାରୀଙ୍କ ନାମ ପ୍ରକାଶ କରିବା କିମ୍ବା ପ୍ରକାଶ କରିବାର ଅଯୋଗ୍ୟ ଅଧିକାର ରହିବ, ଯେପରି କି ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଆରବିଆଇ ସେମାନଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରିବେ।

16.3 ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫର୍ମେସନ୍ କମ୍ପାନି (ନିୟନ୍ତ୍ରଣ) ଆଇନ, ୨୦୦୫ ଅନୁଯାୟୀ କ୍ରେଡିଟ୍ ଇତିହାସ/ପରିଶୋଧ ରେକର୍ଡ ଏବଂ/କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତଧାରକର ପୂର୍ବ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସ୍ଥିତି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସୂଚନା ବିବୃତି ମାଧ୍ୟମରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା ବ୍ୟୁରୋକୁ ପ୍ରକାଶ କରିବ। କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଏକ ଆବେଦନଗ୍ରହଣ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ଯୋଗ୍ୟତାର କୌଣସି ପ୍ରତିକୂଳ ରିପୋର୍ଟ ଉପରେ

ଆଧାରିତ ନୁହେଁ। ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କୌଣସି ଅତୁଚ୍ଛିତତା କିମ୍ବା କାର୍ଡ ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟକୌଣସି କାରଣରୁ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥାକୁ ରିପୋର୍ଟ କରିପାରିବ। ପ୍ରତିକୂଳ ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା (କାର୍ଡଧାରକ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପରିବାର ସଦସ୍ୟଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ଯୋଗ୍ୟତା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ) ଆଧାରରେ, ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଲିଖିତ ଭାବେ ନୋଟିସ୍ ଦେବାର 15 ଦିନ ପୂର୍ବରୁ, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ବାତିଲ କରିପାରେ, ଯେଉଁଥିରେ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଏବଂ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ଦ୍ଵାରା ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଫି, ଯଦିଓ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବିଲ୍ ହୋଇନାହିଁ, କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ତୁରନ୍ତ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ। ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥାର ନାମ ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ, ଯେଉଁଠାରୁ ସେ କେଉଁଠାରୁ ପାଇଛି କିମ୍ବା କେଉଁ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ କରିଛି।

## 17. କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ କ୍ଷତି, ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏବଂ ପରିବର୍ତ୍ତନ

17.1 ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଖରାପ ହୋଇଯାଏ, ବିକୃତ ହୁଏ, ହଜିଯାଏ କିମ୍ବା ଚୋରି ହୁଏ ତେବେ ତୁରନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କର ୨୪ ଘଣ୍ଟିଆ ଗ୍ରାହକ ସେବାକୁ ଜଣାଇବା ଆବଶ୍ୟକ। ତେବେ ଚୋରି କାରଣରୁ କାର୍ଡ ହଜିଗଲେ କାର୍ଡ ମେମ୍ବରଙ୍କୁ ସ୍ଥାନୀୟ ଥାନାରେ ଏକ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡିବ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ ଏହାର ଏକ କପି ଉପସ୍ଥାପନ କରିବାକୁ ସକ୍ଷମ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ। ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଯାତ୍ରା ପରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ସ୍ଥଗିତ ରଖିବ ଏବଂ ଏହାର ସମସ୍ତ ସୁବିଧାକୁ ବନ୍ଦ କରିବ ଓ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ କୌଣସି ଅସୁବିଧା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ। ଥରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ହଜିଯିବା, ଚୋରି କିମ୍ବା କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ହେବା ପରେ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପୁନର୍ବାର ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ ବୋଲି କାର୍ଡଧାରକ ଧ୍ୟାନ ଦେବେ। କାର୍ଡଧାରକ ଘୋଷଣା କରିଛନ୍ତି ଯେ ଯଦି କୌଣସି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ହଜିଯାଇଛି, କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ହୋଇଛି କିମ୍ବା ଚୋରି ହୋଇଛି, ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଏହା ମିଳିଲେ ମଧ୍ୟ ଏହାକୁ ପୁନଃ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ନାହିଁ। ଏଭଳି କ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଡଧାରକ ତୁରନ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ତୁମ୍ଭକାୟ ଷ୍ଟିପ୍ ରେ କାଟି ବାତିଲ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫୋନ୍ କରି ଦେବେ ଏବଂ ତିମ୍ଭ କୁ ଦୁଇ ଖଣ୍ଡ କରି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଥିବା ତିମ୍ଭ (ଯଦି ଅଛି) ନଷ୍ଟ କରିଦେବେ।

17.2 ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଖରାପ ହୋଇଯାଏ କିମ୍ବା କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ହୁଏ, ତେବେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କର ଯେକୌଣସି ଶାଖାରେ ପ୍ରତିବଦଳରେ ଏକ ନୂତନ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ମାଗିପାରିବେ କିମ୍ବା 24 ଘଣ୍ଟିଆ ଗ୍ରାହକ ସେବାରେ ଲବ୍ଧ ଅନୁରୋଧ କରିପାରିବେ। ବଦଳାଇବା ସମୟରେ ପ୍ରଚଳିତ କିଛି ଫି ଉପରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ବିଚାର ଅନୁଯାୟୀ ଏଭଳି ସମସ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ।

## 18. ଠିକଣା ଏବଂ ଟେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବର ପରିବର୍ତ୍ତନ

କାର୍ଡଧାରାମାନେ ତୁରନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ପ୍ରାପ୍ତ ଠିକଣାରେ କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଗ୍ରାହକ ସେବା କେନ୍ଦ୍ରକୁ ସେମାନଙ୍କ ଠିକଣା ଏବଂ/କିମ୍ବା କୌଣସି ଟେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବର ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ଲିଖିତ କିମ୍ବା ଟେଲିଫୋନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଅବଗତ କରାଇବେ। ଠିକଣା ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ କୌଣସି ଅନୁରୋଧ ସହ ସ୍ଵୟଂ ପ୍ରମାଣିତ ଠିକଣା ପ୍ରମାଣ ସହିତ ରହିବା ଉଚିତ୍।

## 19. ଦାୟିତ୍ଵ ନିବୃତ୍ତ

19.1 ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରତି ପକ୍ଷପାତିତା ନକରି, ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ହୋଇଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା ହାନୀ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ପ୍ରତି କୌଣସି ଦାୟିତ୍ଵ ଅଧୀନରେ ରହିବ ନାହିଁ

- ଯୋଗାଣ କରାଯାଉଥିବା କୌଣସି ଦ୍ରବ୍ୟ କିମ୍ବା ସେବାରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି,
- କାର୍ଡକୁ ସମ୍ମାନ ଦେବା କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ମନା କରିବା,
- ଯେକୌଣସି ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଟର୍ମିନାଲର ତ୍ରୁଟି,
- କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଗ୍ରାହକସମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବା,
- କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଫେରସ୍ତ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରୁଥିବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା

- ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ବିବୃତ୍ତି କିମ୍ବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମ୍ପାଦିତ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ,
- f. ବ୍ୟାଙ୍କ ପରିସରରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ମନୋନୀତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କାହାକୁ କାର୍ତ୍ତ ମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ହସ୍ତାନ୍ତର,
  - g. ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ତ୍ତ ଉପରେ ପ୍ରକାଶିତ ଅବଧି ଶେଷ ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ କାର୍ତ୍ତର ଜମା ଦାବି କରିବା ଏବଂ କ୍ରୟ କରିବାର ଅଧିକାରର ଅଭ୍ୟାସ, ଏପରି ଦାବି ଏବଂ ଆନୁସମ୍ପର୍କ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କିମ୍ବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି କିମ୍ବା କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଚର୍ମିନାଲ ଦ୍ଵାରା କ୍ରୟ ହେଉ,
  - h. କୌଣସି କାର୍ତ୍ତ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ସମାପ୍ତ କରିବାର ଅଧିକାର ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅଭ୍ୟାସ,
  - i. କାର୍ତ୍ତର ପୁନରାବୃତ୍ତି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏହାର ଫେରସ୍ତ ପାଇଁ କୌଣସି ଅନୁରୋଧ କିମ୍ବା କୌଣସି ସେବା ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ/ମେଲ୍ ଅର୍ଡର ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ/ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବାଣିଜ୍ୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଦ୍ଵାରା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ସମ୍ମାନ କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ମନା କରାଯିବା ଦ୍ଵାରା କ୍ରେଡିଟ୍, ଚରିତ୍ର ଏବଂ ପ୍ରତିଷ୍ଠା ପ୍ରତି କୌଣସି ଆଘାତ ହୋଇଥିବା ଅଭିଯୋଗ ହୋଇଛି।
  - j. ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରକାଶିତ କୌଣସି ବିବରଣୀରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବୃତ୍ତି, ତ୍ରୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ ବୟାନ, କିମ୍ବା ତ୍ରୁଟି
  - k. ସମୟ ସମୟରେ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗାଇଡଲାଇନ ଅନୁଯାୟୀ ବୈଦେଶିକ ମୁଦ୍ରା ଅଧିକାର ଅତିକ୍ରମ କରିବା କାରଣରୁ କୌଣସି ଚାର୍ଜ ହ୍ରାସ ହେବା କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ତାଙ୍କ ଅଧିକାରଠାରୁ ଅଧିକ ହେବା ବିଷୟରେ ସଚେତନ ହେବା କାରଣରୁ ଫି ହ୍ରାସ ପାଇଥାଏ

19.2 ଯଦି କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଠାରୁ ବକେୟା ରାଶି ପୈଠ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ତରଫରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦାବି କରାଯାଏ, ତେବେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ରାଜି ହେବା ଉଚିତ ଏବଂ ସ୍ଵୀକାର କରିବା ଉଚିତ ଯେ ଏଭଳି ଦାବି କିମ୍ବା ଦାବି ମାନହୀନ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଚରିତ୍ର ପ୍ରତି ଆପତ୍ତିଜନକ କାର୍ଯ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ, ଯେକୌଣସି ଉପାୟରେ।

## 20. କ୍ଷୟ ତିଫଲ୍

କାର୍ତ୍ତଧାରକ କ୍ଷୟ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ଯେ ଯଦି କାର୍ତ୍ତଧାରକ କୌଣସି ବକେୟା ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି କିମ୍ବା ଯାହାକୁ ସେହି ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ବକେୟା ଘୋଷଣା କରାଯାଇପାରେ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ କୌଣସି ଚୁକ୍ତିନାମା (ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସମେତ) ଅଧୀନରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଖୁଲାସ କରିଥାଏ ଯାହା ଅଧୀନରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ କୌଣସି ଆର୍ଥିକ/କ୍ରେଡିଟ୍/ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁବିଧା ଉପଭୋଗ କରୁଛନ୍ତି, ତା'ପରେ ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅଧୀନରେ ଏହାର କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅଧିକାରପ୍ରତି ପକ୍ଷପାତୀତା ନକରି, ବ୍ୟାଙ୍କର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ କୌଣସି ଚୁକ୍ତିନାମା (ଏହି ଚୁକ୍ତି ସମେତ) ଅଧୀନରେ ଏହାର ସମସ୍ତ କିମ୍ବା କୌଣସି ବି ଅଧିକାର ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର ରଖିବ।

## 21. ନେଟୱାର୍କ ପାର୍ଟନର (ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ଭିସା/ରୁପେ) ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବା

22.1 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ଵୀକାର କରେ ଯେ ନେଟୱାର୍କ ପାର୍ଟନର (ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ / ଭିସା / ରୁପେ) ଦ୍ଵାରା କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କେତେକ ଜରୁରୀକାଳୀନ ସେବା। ଏହି ସେବାଗୁଡିକ ନେଟୱାର୍କ ପାର୍ଟନର ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି । ନେଟୱାର୍କ ପାର୍ଟନର କି ଦ୍ଵାରା କିମ୍ବା ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଏଭଳି ଜରୁରୀକାଳୀନ ସେବା ପାଇବା ସମୟରେ ହୋଇଥିବା ଖର୍ଚ୍ଚ ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଦାୟୀ ରହିବେ।

22.2 ନେଟୱାର୍କ ପାର୍ଟନର (ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ଭିସା/ରୁପେ) ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସହାୟତା ସର୍ବୋତ୍ତମ ପ୍ରୟାସ ଭିତ୍ତିରେ ଅଟେ ।

22.3 ବ୍ୟାଙ୍କ, ଭାରତରେ ହେଉ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ରରେ, ନେଟୱାର୍କ ପାର୍ଟନର (ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ଭିସା/ରୁପେ) ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବାଗୁଡିକର କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥା କିମ୍ବା ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।

## 22. ବୀମା ସୁବିଧା

ଏହି ଚୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବୀମା କଭର/ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା ସମ୍ପୃକ୍ତ ବୀମା କମ୍ପାନୀ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ବ୍ୟତୀତ, ନିମ୍ନଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସେହି ବୀମା କଭରକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରିବ:

- 23.1 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ଵୀକାର କରେ ଯେ ବୀମା କଭରଗୁଡ଼ିକ କାର୍ତ୍ତରୁ କାର୍ତ୍ତକୁ ଭିନ୍ନ ହୋଇପାରେ। ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ/କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ କାର୍ଡ ଅଧୀନରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ମାରଣ ବୀମା ସୁରକ୍ଷାକୁ ବୁଝିବା କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵ।
- 23.2 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବିଶେଷ ଭାବରେ ବୁଝିଛନ୍ତି ଯେ କୌଣସି କାର୍ତ୍ତରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ପ୍ରଶଂସାମୂଳକ ବୀମା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ/ସୁବିଧା, ଯଦି ଅଛି, କୌଣସି ଏକ କିମ୍ବା ଅଧିକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବର୍ଗ/ପ୍ରକାର କାର୍ତ୍ତ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇପାରିବ ନାହିଁ।
- 23.3 ବୀମା କଭର ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ନାହିଁ ବାଦ୍/ସୀମା ଏବଂ ଦାବି ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ପୃକ୍ତ ବୀମା କମ୍ପାନୀ ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ପଲିସି ଦ୍ଵାରା ପରିଚାଳିତ ହେବ । କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ଵୟଂ ଭାବରେ ସ୍ଵୀକାର କରିଛନ୍ତି ଯେ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ବୀମା କଭର ଆଧାରରେ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ, ଏପରି ବୀମା କଭର ପାଇଁ ପ୍ରିମିୟମ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପୈଠ କରାଯାଏ କି ନାହିଁ। କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ସ୍ଵୀକାର କରିଛନ୍ତି ଯେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ବୀମା କମ୍ପାନୀ ଏଭଳି ସମସ୍ତ ବୀମା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦାବି/ମାମଲା ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏପରି ବୀମା କଭରରୁ ଉପୁଜିଥିବା କୌଣସି ବିଷୟ ପାଇଁ କିମ୍ବା ସମ୍ବନ୍ଧିତ କୌଣସି ବିଷୟ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦାୟୀ କରିବେ ନାହିଁ, ସେହିପରି ବୀମା କଭରରେ କୌଣସି ଅଭାବ କିମ୍ବା ତ୍ରୁଟି ପାଇଁ ହେଉ କିମ୍ବା ଏହା ସମ୍ବନ୍ଧରେ, କ୍ଷତିପୂରଣ ଆଦାୟ କିମ୍ବା ଦେୟ, ଦାବିର ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କିମ୍ବା ସମାଧାନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ, ଏବଂ ଏହିପରି ସମସ୍ତ ବିଷୟକୁ ସମ୍ପୃକ୍ତ ବୀମା କମ୍ପାନୀ ସହିତ ସିଧାସଳଖ ସମାଧାନ ଏବଂ ବିଚାର କରାଯିବ ଏବଂ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ବାଦ୍ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ କୌଣସି ଯୋଗାଯୋଗ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରହଣ କରିବ ନାହିଁ। ଅବଶ୍ୟ, ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କେତେକ ବୀମା କଭର ପାଇଁ ଉପରୋକ୍ତ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ହୋଇପାରେ ଯେଉଁଥିରେ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାବି ଦସ୍ତାବିଜ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ଦେବା ଏବଂ ସଂଗ୍ରହ କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିପାରେ (କିନ୍ତୁ ବାଧ୍ୟ ନୁହେଁ) ଏବଂ ଏହିପରି ବୀମା କଭର ବିକ୍ରି କରିବା ସମୟରେ ଏସବୁ ସୂଚନା ଦିଆଯିବ ।
- 23.4 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ଏହି ପରି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବୀମା କଭର କେବଳ ସମ୍ପୃକ୍ତ ବୀମା ପଲିସିର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ, ଏବଂ କେବଳ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଜଣେ କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟ ଅଟନ୍ତି ଏବଂ ତାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ଭାଲିଡ୍ କାର୍ଡ ହୋଇଥିବାରୁ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟତା ଉପରେ (ଅସ୍ଥାୟୀ କିମ୍ବା ସ୍ଥାୟୀ ଭାବରେ) ଯେକୌଣସି କାରଣରୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଏ। ଏପରି ବୀମା କଭରର ଲାଭ ସ୍ଵତଃସ୍ଫୁଟ ଭାବରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟତା ବନ୍ଦ ହେବାର ସେହି ତାରିଖରୁ ପ୍ରକୃତରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବା ବନ୍ଦ ହୋଇଯିବ। ଏହାବ୍ୟତୀତ, କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏହା ମଧ୍ୟ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ତାଙ୍କ କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟତା ଜାରି ରଖିବା ସମୟରେ ମଧ୍ୟ, ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ବିନା ପୂର୍ବ ବିଜ୍ଞପ୍ତିରେ (ଏହାର ଏକମାତ୍ର ବିବେକରେ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ) ଏଭଳି ବୀମା କଭରର ଲାଭକୁ ନିଲମ୍ବିତ, ପ୍ରତ୍ୟାହାର କିମ୍ବା ବାତିଲ କରିପାରିବ ଏବଂ ଏହି ସୁବିଧା ଜାରି ରଖିବା ପାଇଁ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପରେ କୌଣସି ଆଇନଗତ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ନାହିଁ।
- 23.5 ସମ୍ପୃକ୍ତ ବୀମା ପଲିସିରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକ ସର୍ବାଧିକ ରାଶି ହେବ ଯେଉଁଥିପାଇଁ ସମ୍ପୃକ୍ତ ବୀମା କମ୍ପାନୀ ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପୃକ୍ତ ବୀମା ପଲିସି ଦ୍ଵାରା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି କ୍ଷତି ଘଟିଲେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏହାର ଦାୟୀ ରହିବେ।

## 23. ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବା

କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ୱାକାର କରିବେ ଏବଂ ଏକମତ ହେବେ ଯେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେକୌଣସି ଉପାୟରେ (ଏକ ବୁଝାମଣାଯୋଗ୍ୟ ଉପକରଣର ଚିତ୍ରାଙ୍କନ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉପାୟରେ) ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ଏବଂ ସେହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ବିକ୍ରୟ, ନିୟୁତ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର ରଖିବ ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଇପାରେ (ଯେକୌଣସି କ୍ରେତାଙ୍କ ତରଫରୁ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ବିରୋଧରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ପ୍ରଦାନକାରୀ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତରକାରୀ), କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ବକେୟା ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ପସନ୍ଦର କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଲିଖିତ ସୂଚନା ଦିନା କିମ୍ବା ଦେୟ, ଏବଂ ଏପରି କୌଣସି ବିକ୍ରୟ, ଦାୟିତ୍ୱ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତର ସେହି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ କେବଳ ରଣଦାତା ଭାବରେ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଯୁଗ୍ମ ରଣଦାତା ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବ, କିନ୍ତୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଏହି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଙ୍କ ତରଫରୁ ଏଠାରେ ଥିବା ସମସ୍ତ କ୍ଷମତା ବ୍ୟବହାର ଜାରି ରଖିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ଏବଂ ଏପରି ବକେୟା ଏବଂ ପ୍ରାପ୍ୟ ସେହି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବା କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ଏହାକୁ ଉପଯୁକ୍ତ କରିବା ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଏହାର ଅଧିକାର ଏବଂ ବକେୟା ଏବଂ ବକେୟା ଆଦାୟ ଦିଗରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଖର୍ଚ୍ଚ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଡେବିଟ୍ କରାଯିବ। ଏପରି କୌଣସି ବିକ୍ରୟ, ଦାୟିତ୍ୱ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତର ସତ୍ତ୍ୱେ, କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ବିରୋଧରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର ଦିଆଯିବ। କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏଭଳି କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ, ବିକ୍ରୟ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତର ଏବଂ ବକେୟା ଏବଂ ବକେୟା ଆଦାୟ କାରଣରୁ ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ।

## 24. ବିବିଧ

24.1 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ୱାକାର କରନ୍ତି ଯେ କାର୍ତ୍ତ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ବିଷୟରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଲିଖିତ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ମୌଖିକ କିମ୍ବା ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କିମ୍ବା ଅନୁସନ୍ଧାନର ଉତ୍ତରରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସତ୍ତ୍ୱେ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରେ, କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏଭଳି ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଭାବନା କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ କୌଣସି କ୍ଷତି, କ୍ଷତି ଦାୟିତ୍ୱ, ଖର୍ଚ୍ଚ ଇତ୍ୟାଦି ଦାବି କିମ୍ବା ଅଭିଯୋଗ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ପାଇବେ ନାହିଁ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସେ ସମ୍ପର୍କରେ କ୍ଷତିକାରକ ରଖିବାକୁ ରାଜି ହେବେ।

24.2 କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବକେୟା ଅର୍ଥ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସଫା ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବୁଦ୍ଧି ଅଧୀନରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ।

24.3 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ୱାକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ଏଥିରେ ସହମତି ପ୍ରକାଶ କରିଛନ୍ତି ଯେ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜେ କିମ୍ବା ଏହାର ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା କର୍ମଚାରୀ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅଧିକାରପ୍ରାପ୍ତ ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ କରିବାର ଅଧିକାର ପ୍ରତି କୌଣସି ପକ୍ଷପାତ ନକରି, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଷମତା ଏବଂ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ, ଏହି ବୁଦ୍ଧିନୀମା ଅଧୀନରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ତରଫରୁ ସମସ୍ତ ବକେୟା ଆଦାୟ ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଅଧିକାର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଏହି ବୁଦ୍ଧିନୀମା ଅଧୀନରେ ଏକ କିମ୍ବା ଅଧିକ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କୁ ନିୟୁତ କରିବା ଏବଂ ଏହାର ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ, ଅଧିକାର ଏବଂ କ୍ଷମତା ସେହି ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଏବଂ ଭାଲିଡ୍ ଏବଂ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ରହିବ ଏବଂ ତତ୍ତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରଦାନ କରିବା କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ ଏହା ସହିତ ଜଡ଼ିତ କିମ୍ବା ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ସମସ୍ତ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟ, କର୍ମ, ମାମଲା ଏବଂ ଜିନିଷଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପାଦନ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା।

24.4 କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ମୋଟ ବକେୟା, କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଲାଗୁ ହୋଇଥିବା କିନ୍ତୁ ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଚାର୍ଜ ହୋଇନଥିବା ଯେକୌଣସି ଚାର୍ଜ ସହିତ, ଦେବାଲିଆ ହେବା, କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଏକ କର୍ପୋରେଟ୍ ସଂସ୍ଥାର ବିଲୟ କିମ୍ବା ବନ୍ଦ ହେବା, କିମ୍ବା ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ଘଟିବା ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ତୁରନ୍ତ ଦେୟ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଦେୟ ହେବ। ଯଦି ପ୍ରାଥମିକ କାର୍ତ୍ତ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ହୁଏ, ତେବେ ମୃତବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତି କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା କୌଣସି ବକେୟା ରାଶି ସେବ୍ କରିବା ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ବାବଦରେ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବେ କିନ୍ତୁ ଏପରି ବକେୟା ରାଶି ଆଦାୟ କରିବାରେ ହୋଇଥିବା ଆଇନଗତ ଫି ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ ମଧ୍ୟରେ ସୀମିତ ରହିବ ନାହିଁ। ଏଭଳି ପରିଶୋଧ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ପ୍ରଚଳିତ ହାରରେ ଫି ସୂଚୀରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଫାଇନାନ୍ସ ଚାର୍ଜ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଫି ଆଦାୟ ଜାରି ରଖିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଛି।

24.5 ଯେକୌଣସି ସରକାରୀ/ନିୟାମକ ସଂସ୍ଥାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଉପରେ ମଧ୍ୟ କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ନିର୍ମାଣିତ ହୋଇପାରେ। କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ବକେୟା ସମସ୍ତ ରାଶି ସରକାର/ନିୟାମକ ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କ୍ରମେ ତୁରନ୍ତ ବକେୟା ହୋଇଯାଇଛି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ସମସ୍ତ ବକେୟା ରାଶି ତୁରନ୍ତ ପୈଠ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକତା ପ୍ରତି ପକ୍ଷପାତିତା ନକରି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଏହାକୁ ଆଦାୟ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ପାଇବ।

24.6 ଏହି ସବୁ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ସଂଶୋଧନ, ସଂସ୍କରଣ କିମ୍ବା ସଂଶୋଧନ ଆଧାର ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖି, ଯାହା କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଅବଗତ କରାଯିବ। କାର୍ତ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ସମସ୍ତ ବକେୟା ରାଶି ପ୍ରଦାନ ନକଲେ କାର୍ତ୍ତ ମେମ୍ବର ସଂଶୋଧନ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତ ବାଟିଲ କିମ୍ବା ନଷ୍ଟ ହେବା ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯାଏ, ଏଭଳି ସଂଶୋଧନର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ (ଅଧାରେ ହ୍ରାସ) କରାଯାଏ।

24.7 ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜର ବିଚାର ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଜିନିଷ ଯୋଡ଼ିବ ନୂତନ ସୁବିଧା କିମ୍ବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର, ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ କୌଣସି ବିଦ୍ୟମାନ ସୁବିଧା କିମ୍ବା ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ।

24.8 ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରକାଶିତ ସମସ୍ତ ସୂଚନା ପ୍ରକାଶନ ସମୟରେ ସଠିକ୍ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଟେ । ତେବେ ମୁଦ୍ରଣ ପରେ ଯେଉଁ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରେ, ସେଥିପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବ ନାହିଁ।

24.9 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଆମ ର ୱେବସାଇଟକୁ ଦେଖିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ: ଏମଆଇଟିସି ପାଇଁ [www.rbl.bank.in](http://www.rbl.bank.in) (ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ଵପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ)।

## 25. ସ୍ଲିଟ୍ ଏଣ୍ଡ ପେ

[www.rbl.bank.in](http://www.rbl.bank.in) ୱେବସାଇଟରେ ସ୍ଲିଟ୍ ଏଣ୍ଡ ପେ ତୁଳି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଦେଖନ୍ତୁ

ଟିପ୍ପଣୀ: ସହଜ ଦେୟ କୁ ବିଭାଜିତ ଏବଂ ଦେୟ କୁ ବ୍ରାଣ୍ଡ କରାଯାଇଛି

## 26. ଅଫର

27.1 ଅଧିଗ୍ରହଣ ସମୟରେ କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତ ସକ୍ରିୟ ହେବା ପରେ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ବିଭିନ୍ନ ମର୍ଚ୍ଚେଷ୍ଟ ଏଣ୍ଡାୟୁସମେଣ୍ଟର ଅଫରଗୁଡ଼ିକୁ ଏହାର କାର୍ତ୍ତସଦସ୍ୟମାନଙ୍କୁ ଜଣାଇପାରେ। ଏହି ଅଫରଗୁଡ଼ିକ ଭାଉଚର ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କୁ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଇପାରେ ଯାହା କୋ-ବ୍ରାଣ୍ଡେଡ୍ ହୋଇପାରେ କିମ୍ବା କେବଳ ମର୍ଚ୍ଚେଷ୍ଟ ଏଣ୍ଡାୟୁସମେଣ୍ଟର ହୋଇପାରେ ।

27.2 ଏହି ଅଫରଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ବାଣିଜ୍ୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ଏବଂ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ତୁଳି ପ୍ରୟୁଜ୍ୟ ହେବ । ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହି ଅଫରଗୁଡ଼ିକ ସୃଷ୍ଟିକରେ ନାହିଁ, ଏହାର କୌଣସି ଖାରେଷ୍ଟି ନାହିଁ ଏବଂ ଏହି ଅଫର/ଭାଉଚର ଅଧୀନରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରାପ୍ତ ଉତ୍ପାଦ/ସେବାଗୁଡ଼ିକର ବିତରଣ, ଗୁଣବତ୍ତା, ବାଣିଜ୍ୟଯୋଗ୍ୟତା କିମ୍ବା ଉପଯୁକ୍ତତା ପାଇଁ ଦାୟୀ ନୁହେଁ ।

27.3 କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଯେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଏବଂ ମର୍ଚ୍ଚେଷ୍ଟ ଏଣ୍ଡାୟୁସମେଣ୍ଟ ମଧ୍ୟରେ ଆଦାନ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ସୂଚନା କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ଦିଗରେ ଅଛି ଏବଂ ସେ ମର୍ଚ୍ଚେଷ୍ଟ ଏଣ୍ଡାୟୁସମେଣ୍ଟ ଦ୍ଵାରା ଏହି ସୂଚନାର ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ଅପବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ କିମ୍ବା ଦାୟୀ କରିବେ ନାହିଁ। ଏହି ଅଫର/ଭାଉଚର ଅଧୀନରେ ଉପଲବ୍ଧ ଉତ୍ପାଦ/ସେବାର ବିତରଣ, ଗୁଣବତ୍ତା, ବାଣିଜ୍ୟଯୋଗ୍ୟତା କିମ୍ବା ଉପଯୁକ୍ତତା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ବିବାଦକୁ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସିଧାସଳଖ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନକୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଜଣାଇ ସମାଧାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏ ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଯୋଗାଯୋଗ କରିବ ନାହିଁ।

27.4 ଏହି ଅଫର/ଭାଉଚର ଅଧୀନରେ ଉପଲବ୍ଧ ଉତ୍ପାଦ/ସେବାଗୁଡ଼ିକର ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ଅବ୍ୟବହାର କାରଣରୁ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ହୋଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଆଘାତ ସମେତ କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା ହାନୀ ପାଇଁ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ।

- 27.5 ଆଗୁଆ ସୂଚନା ବିନା ଏହି ଅଫରଗୁଡ଼ିକୁ ବଢ଼ାଇବା କିମ୍ବା ଶେଷ କରିବାର ଅଧିକାର ଆର୍. ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖୁଛି। ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ, ବିନା ପୂର୍ବ ବିଜ୍ଞପ୍ତିରେ, ସେହି ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଯୋଡ଼ିବା/ପରିବର୍ତ୍ତନ/ସଂଶୋଧନ କରିବା କିମ୍ବା ସେହି ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଯୋଡ଼ିବା କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ଏହି ଅଫରକୁ ଅନ୍ୟ ଏକ ଅଫର ଦ୍ଵାରା ବଦଳାଇବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖୁଥାଏ, ତାହା ଏହି ଅଫର ସହିତ ସମାନ ହେଉ କିମ୍ବା ନ ହେଉ କିମ୍ବା ଅଫରକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିନେବାର ଅଧିକାର ମଧ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଂରକ୍ଷିତ ରଖୁଥାଏ ।
- 27.6 ଏହି ଅଫର ବଦଳରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ କୌଣସି ପ୍ରକାର କ୍ଷତିପୂରଣ/ସୁବିଧା ପାଇବାକୁ ହକଦାର ହେବେ ନାହିଁ। ଏହି ଅଫରଗୁଡ଼ିକୁ ବିନିମୟ କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ନଗଦ ଟଙ୍କା ପାଇଁ ରିଡିମ୍ କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ।
- 27.7 କୌଣସି କାରଣରୁ ଅଫର ଅଧୀନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସୁବିଧା କିମ୍ବା ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ମର୍ତ୍ତ୍ୟ ଏକ୍ସକ୍ୟୁଟିଭମେଣ୍ଟ ତରଫରୁ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ମନା କିମ୍ବା ବିଫଳତା କାରଣରୁ ଉପୁଜିଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି କିମ୍ବା ଦାବି ପାଇଁ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।
- 27.8 ଏହି ଅଫରର ଲାଭ ସେତେବେଳେ ହିଁ ନିଆଯାଇପାରିବ ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବର୍ତ୍ତମାନର ଏବଂ ଅଫରର ଲାଭ ଉଠାଇବା ସମୟରେ ଭଲ ସ୍ଥିତିରେ ଥିବ ।
- 27.9 ମର୍ତ୍ତ୍ୟ ଏକ୍ସକ୍ୟୁଟିଭମେଣ୍ଟ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସେବାର କୌଣସି ଅଭାବ କିମ୍ବା ଅପାରଗତା ପାଇଁ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଦାୟୀ କିମ୍ବା ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଏହି ଅଫରର ଲାଭ ଉଠାଇବା ଫଳରେ କୌଣସି କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କୌଣସି ପ୍ରକାରର କ୍ଷତି ସହିବାକୁ ପଡିବ ନାହିଁ ।
- 27.11 ଅଫରରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ବୈକଳ୍ପିକ ଅଟେ ଏବଂ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ନିଜସ୍ଵ ବିବେଚନା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ
- 27.12 ଅଫର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ମାମଲାରେ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଷ୍ପତ୍ତି ସବୁ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ।
- 27.13 ଯଦି ଅଫର, ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ, କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ନିଷିଦ୍ଧ କିମ୍ବା ପ୍ରତିବନ୍ଧିତ ହୁଏ, ତେବେ ଅଫର ଏବଂ/କିମ୍ବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (ଯେପରି ହୋଇପାରେ) ଆଇନକୁ ପାଳନ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ପରିମାଣରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରେ।
- 27.14 ଏହି ଅଫରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କାର୍ଡକୁ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରୁଥିବା କାର୍ତ୍ତଧାରକ ତୁଚ୍ଛ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ବଦଳରେ କିମ୍ବା ବଦଳାଇବାରେ ନୁହେଁ।
- 27.15 କୌଣସି ଆଇନ କିମ୍ବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ ବେଆଇନ, ନିଷିଦ୍ଧ କିମ୍ବା ଭାଲିଡ୍ ଥିବା ଅଫର ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କୌଣସି ଅବଧି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଅବଶିଷ୍ଟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଭାଲିଡ୍ ନକରି ଏଭଳି ବେଆଇନତା, ଶୂନ୍ୟତା, ନିଷେଧ କିମ୍ବା ଭାଲିଡ୍ ଥିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରଭାବହୀନ ହେବ ନାହିଁ।

## 27. ସେବ୍ ଅଫ୍ /ବ୍ୟାଙ୍କର ଲିଏନ୍ କରିବାର ଅଧିକାର

ଯଦି କାର୍ତ୍ତଧାରକ କୌଣସି କାରଣରୁ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ଦିଆଯାଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବକେୟା ପୈଠ କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ କରନ୍ତି କିମ୍ବା ସମାଧାନ କରିବାରେ ଅସମର୍ଥ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ କାର୍ତ୍ତଧାରକ ଶ୍ଵେତ ଏବଂ ନିଃସର୍ତ୍ତ ଭାବରେ କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ସମସ୍ତ ଅର୍ଥ ଉପରେ ଜମା କରିବା ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିକଟରେ ଥିବା କୌଣସି ସମ୍ପତ୍ତି କିମ୍ବା ଧନ ଉପରେ ଏଭଳି କୌଣସି ବକେୟା ରାଶି ସଂଶୋଧନ କରିବାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି। ସଞ୍ଚୟ ଖାତା(ଗୁଡିକ) ଏବଂ ବର୍ତ୍ତମାନ ଆକାଉଣ୍ଟ(ଗୁଡିକ)ରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ, କାର୍ତ୍ତଧାରକ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ କିମ୍ବା ମିଳିତ ଭାବରେ ଆମ ସହିତ ଥାଇପାରନ୍ତି, କିମ୍ବା କାର୍ତ୍ତଧାରକଙ୍କ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆକାଉଣ୍ଟର କ୍ଷମତାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦେୟ ଯୋଗ୍ୟ କୌଣସି ରାଶି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇପାରେ। ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଖରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକ ଲିଜ୍ ରହିବ ।

## 28. ଛାଡ଼/ସହମତି

ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅଧୀନରେ କୌଣସି ଖୁଲାସ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଚୁକ୍ତିନାମା କିମ୍ବା ଦସ୍ତାବିଜ ଅଧୀନରେ ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି ଅଧିକାର, କ୍ଷମତା କିମ୍ବା ପ୍ରତିକାର ପ୍ରୟୋଗ କରିବାରେ କୌଣସି

ବିଳମ୍ବ କିମ୍ବା ଅବହେଳା ଏପରି କୌଣସି ଅଧିକାର, କ୍ଷମତା କିମ୍ବା ପ୍ରତିକାରକୁ କ୍ଷତି ପହଞ୍ଚାଇବ ନାହିଁ, କିମ୍ବା ଏହା ସେହି ଖୁଲାପରେ ଛାଡ଼/ସହନଶୀଳତା କିମ୍ବା କୌଣସି ସ୍ୱୀକୃତି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ନାହିଁ, କିମ୍ବା କୌଣସି ଖୁଲାପ କିମ୍ବା ଅନୁମୋଦନ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା ନିଷ୍ପତ୍ତିତା ହେବ ନାହିଁ ପରବର୍ତ୍ତୀ କିମ୍ବା ସମାନ ଡିଫଲ୍ଟ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି ଅଧିକାର, କ୍ଷମତା କିମ୍ବା ପ୍ରତିକାରକୁ କୌଣସି ଡିଫଲ୍ଟ, ପ୍ରଭାବିତ କିମ୍ବା ପ୍ରଭାବିତ କରିଥାଏ ।

## 29. ପରିଚାଳନା ଆଇନ ଏବଂ ବିବାଦର ସମାଧାନ

ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାରୁ ଉତ୍ପତ୍ତିଥିବା କୌଣସି ବିବାଦ କିମ୍ବା ଦାବି କିମ୍ବା ଏହାର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ, ସମାପ୍ତି କିମ୍ବା ଭାଲିଡ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଜଣେ ମନୋନୀତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଯୁକ୍ତ ଏକମାତ୍ର ମଧ୍ୟସ୍ଥଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଇ ସମାଧାନ କରାଯିବ, ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ, ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ଏବଂ ସମନ୍ୱୟ ଅଧିକୃତି, ୧୯୯୬ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କର ଜଣେ ନିଯୁକ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତ କରିବେ । ମଧ୍ୟସ୍ଥତାର ଆସନ ଭାରତର ଦିଲ୍ଲୀ ହେବ । ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଇଂରାଜୀ ଭାଷାରେ ହେବ ।

## 30. ନନ-ରେସିଡେଣ୍ଟ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଦେୟ

30.1 ଯଦି କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କର ଜଣେ ନନ-ରେସିଡେଣ୍ଟ ଭାରତୀୟ (ଏନଆରଆଇ) ମାନ୍ୟତା ଅଛି, ତେବେ ସେ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ତାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବାବଦରେ ସମସ୍ତ ଦେୟ ତାଙ୍କ ଅଣ-ନିବାସୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ କରାଯାଇଛି ।

30.2 ଚାକିରି କିମ୍ବା ଦେଶାନ୍ତର ପାଇଁ ବିଦେଶ ଯାଉଥିବା ଜଣେ ବାସିନ୍ଦା କାର୍ଡଧାରକ ତାଙ୍କ ଆବାସିକ ସ୍ଥିତିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବେ ଏବଂ ତାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବେ । ଆବାସିକ ସ୍ଥିତି ପରିବର୍ତ୍ତନ ପରେ ଯଦି କାର୍ଡ ମେମ୍ବରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବକେୟା ବାବଦରେ କୌଣସି ଦେୟ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ ତେବେ ତାଙ୍କ କାର୍ଡରେ ବକେୟା ସମସ୍ତ ଦେୟ ତାଙ୍କ ଅଣ-ଆବାସିକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏ/ସି (ଏନଆରଇ ଏ/ସି)ରୁ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ପ୍ରେରଣରେ କରିବାକୁ ପଡିବ । କାର୍ଡଧାରକ ଏଥିରେ ରାଜି ହୋଇ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସେହି ପ୍ରଚଳିତ ବିନିମୟ ହାରରେ ଭାରତୀୟ ଟଙ୍କା ସମକକ୍ଷରେ ପରିଣତ କରିବା ପାଇଁ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି ଯାହା ଆରବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ପ୍ରକାଶ ପାଇଥାଏ । ନିଜ ଆବାସିକ ସ୍ଥିତିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବା କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ।

30.3 ନନ-ରେସିଡେଣ୍ଟ କାର୍ଡଧାରକ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରିଛନ୍ତି ଯେ କାର୍ଡଧାରକ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ସଞ୍ଚୟ ଆକାଉଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ନନ-ଏନଆରଆଇ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ନଗଦ, ଟେକ୍ ଏବଂ ପାଣି ସ୍ଥାନାନ୍ତର ମାଧ୍ୟମରେ କୌଣସି ବିକଳ୍ପ ଦେୟ କରିବେ ନାହିଁ । ଯଦି ଗ୍ରାହକ ଉପରୋକ୍ତ ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ପାଳନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ଅଧିକାର ରହିଛି ଯେ ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ବିନା ନୋଟିସ୍ ରେ କାର୍ଡକୁ ତୁରନ୍ତ ବ୍ଲକ୍ କିମ୍ବା ବନ୍ଦ କରିବେ ।

30.4 ବର୍ତ୍ତମାନର ଆରବିଆଇ ଚୁକ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ, ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ଫି ସମାଧାନ ଦିଗରେ ଏନଆରଓ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଡେବିଟ୍ ଏନଆରଓ ଆକାଉଣ୍ଟ ବାଲାନ୍ସ ପ୍ରତ୍ୟାବର୍ତ୍ତନ ଉପରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ଅଧୀନରେ ରହିଛି: ଜଣେ ନନ-ରେସିଡେଣ୍ଟ ଭାରତୀୟ (ଏନଆରଆଇ) କିମ୍ବା ଭାରତୀୟ ବଂଶୋଦ୍ଭବ ବ୍ୟକ୍ତି (ପିଆଇଓ) ତାଙ୍କ ନନ-ରେସିଡେଣ୍ଟ (ସାଧାରଣ) ଟଙ୍କା (ଏନଆରଓ) ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ବାଲାନ୍ସରୁ ପ୍ରତି ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ଏକ ନିୟୁତ ଆମେରିକୀୟ ଡଲାର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରାଶି ସମସ୍ତ ପ୍ରକୃତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ପ୍ରଦାନ କରି, ଯଦି କୌଣସି ଭାରତରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ପୈଠ କରାଯାଏ ।

30.5 ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଧାରଣ କରିଥିବା ବିଦେଶୀ ନାଗରିକ କିମ୍ବା ପ୍ରବାସୀମାନେ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯେ ସେମାନେ ଭାରତରେ ରହିବା ପାଇଁ ଏକ ଭାଲିଡ୍ ଭିସା (ସର୍ବନିମ୍ନ ଛଅ (୬) ମାସ ଭାଲିଡ୍ ସହିତ) ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଭାଲିଡ୍ ଭିସା ଅଭାବରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ଅବରୋଧ/ ବାଟିଲ୍ କିମ୍ବା ବନ୍ଦ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଥାଏ ।

### 31. ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସର୍ବାବଳୀ

31.1 "ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଖାଯାଇଥିବା ସ୍ଥାୟୀ ଜମା ବାବଦରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ।

31.2 ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇବାପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବା ପାଇଁ, କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ୫,୦୦୦/- ଟଙ୍କାର ସ୍ଥାୟୀ ଜମା ରଖିବାକୁ ପଡିବ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ଜମା ରଖିବାକୁ ପଡିବ ।

31.3 ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ରାଶିର ୯୦ ପ୍ରତିଶତ (୯୦%) ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରହିବ । ଉକ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୀମା ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରେ ଏବଂ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ ହେଉଥିବା ଏହି ମୋଡ୍ ଏବଂ ପଦ୍ଧତି ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଯିବ ।

31.4 ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକୁ ସମୟ ସମୟରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପଦ୍ଧତିରେ ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ରଖିବାକୁ ପଡିବ । କାର୍ଡଧାରକଙ୍କୁ କେବଳ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ବିକଳ୍ପ ଚ୍ୟାନେଲରେ ସ୍ଥାୟୀ ଜମା ରଖିବାକୁ ପଡିବ ଯାହା ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଏବଂ ସୂଚନା ଦିଆଯିବ ।

31.5 ଏହିପରି ଖୋଲାଯାଇଥିବା ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ କେବଳ ଅଟୋ ମୋଡର ନବୀକରଣରେ ଖୋଲାଯିବ । କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ଡ ବାତିଲ ହେଲେ/ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସହ ଜଡିତ ସ୍ଥାୟୀ ଜମା ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ରଖିବା ସମୟରେ କାର୍ଡଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଜାରି ରହିବ ।

31.6 ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଜାରି କରିବା ପରେ, ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସ୍ଥାୟୀ ଜମାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରାଶି, କାର୍ଡଧାରକ ଦ୍ଵାରା ଅର୍ଜିତ ସୁଧ ସମେତ, ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ରଦ୍ଦ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କିମ୍ବା ସ୍ଥାୟୀ ଜମାର ପରିପଦ୍ଧତୀ ଉପରେ ଏକ ଲିଅନ ବା ଆଇନଗତ ଅଧିକାର ଚିହ୍ନିତ କରିବ ।

31.7 ଯଦି ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ସ୍ଥାୟୀ ଜମା ଅଛି, ତେବେ ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ କାର୍ଡ ମେମ୍ବରଙ୍କ ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟ ସହ ଲିଙ୍କ୍ ହେବ ଏବଂ ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ କୁ ତୁରନ୍ତ ଅଟୋ-ନବୀକରଣ ମୋଡ୍ ରେ ପରିଣତ କରାଯିବ । ସ୍ଥାୟୀ ଜମାରାଶିର ଅଟୋ-ନବୀକରଣ ସମୟରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ପ୍ରଚଳିତ ସୁଧ ହାର ଉକ୍ତ ସ୍ଥାୟୀ ଜମା ରାଶି ଉପରେ ଲାଗୁ ହେବ ।

31.8 ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ସହ ଲିଙ୍କ୍ ହୋଇଥିବା ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ କାର୍ଡ ମେମ୍ବର/ମାନେ କୌଣସି ଅଂଶ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାକୁ ସମର୍ଥ ହେବେ ନାହିଁ ।

31.9 ଏଡ୍ମିନିଷ୍ଟ୍ରିଟ୍ରିଭ୍ୟୁ, ପାର୍ଟନରସିଭ୍ ଫାର୍ମ, ନାବାଳକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଖୋଲାଯାଇଥିବା/ରଖାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀ/ମାନଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ମିଳିତ ଭାବେ ଖୋଲାଯାଇଥିବା ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ । କେବଳ ସେହି ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ଯାହା ଏକକ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମରେ ଅଛି ସେମାନେ ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବେ ।

31.10 ଫିକ୍ସଡ୍ ଡିପୋଜିଟ୍ ସୁବିଧା ପାଇଁ ନାମାଙ୍କନ ସୁବିଧା ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ।

ସ୍ଥିର ଜମା କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡର ସମାପ୍ତି/ଉଚ୍ଛାଦନ/ବାତିଲ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ କିମ୍ବା ଯଦି କାର୍ଡସଦସ୍ୟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରୁ 29 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡରେ ପ୍ରାପ୍ୟ ରାଶି ଫିଓ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ର ସମସ୍ତ ସ୍ଥାୟୀ ଜମା ରାଶିକୁ ପରିଶୋଧ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ, ଯେଉଁଥିରେ ସୁଧ ସଂଗୃହୀତ ହେବ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଅଧୀନରେ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦେୟ ବକେୟା ରାଶି ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏପରି ପରିମାଣ ସ୍ଥିର କରାଯିବ । ଉପରୋକ୍ତ କଟନ ପରେ ଅବଶିଷ୍ଟ ସମସ୍ତ ବାକି ଥିବା ରାଶି କାର୍ଡସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ।

**32. ବାର୍ଷିକ ଫି' ଉଲ୍ଲଂଘନ**

- 32.1 ପ୍ରଥମ ବିଲ୍ ପ୍ରସ୍ତୁତି ତାରିଖଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ୧୨ ମାସ ଅବଧିକୁ 'ବିଚାର ପାଇଁ ବର୍ଷ' ଭାବେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଛି।
- 32.2 ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଦ୍ଵାରା ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ତାରିଖ ଆଧାରରେ ବ୍ୟୟ ଗଣନା କରାଯିବ।
- 32.3 ଯଦି ମର୍ତ୍ତ୍ୟ ଏକ୍ସକ୍ୟୁସମେଣ୍ଟ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ କରିଥିବା ପ୍ରକୃତ ତାରିଖଠାରୁ ଭିନ୍ନ ଭାବରେ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ତାରିଖ ଦାଖଲ କରେ ତେବେ ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ହେବ ନାହିଁ।
- 32.4 ଯୋଗ୍ୟତା କ୍ରୟ ମୂଲ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଉପରେ ରଖି, ଏକ ଇଏମଆଇ ଡାଏଲି, ବାଲାନ୍ସ ରୂପାନ୍ତରଣ ଏବଂ ବାଲାନ୍ସ ଟ୍ରାନ୍ସଫର ପ୍ରୋଗ୍ରାମ, ନଗଦ ଉଠାଣ, ଫି, ଫି ଏବଂ ସେବା ଟିକସ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ଇଏମଆଇକୁ ବାଦ୍ ଦେବ।
- 32.5 ଗଣନାରେ କୌଣସି ବିବାଦୀୟ ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ ଯୋଗ୍ୟତା କ୍ରୟ ମୂଲ୍ୟ ବିଷୟରେ। ଯୋଗ୍ୟତା କ୍ରୟ ମୂଲ୍ୟର ଗଣନାରେ ବ୍ୟବସାୟୀ ରିଫଣ୍ଡକୁ ଏକ ନକାରାତ୍ମକ ଆଡଜଷ୍ଟମେଣ୍ଟ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ।

**35. ଘୋଷଣା**

କାର୍ତ୍ତଧାରକ ସ୍ଵାକାର କରିଛନ୍ତି ଯେ ତାଙ୍କ ପୈଠ କରିବା ଦିଗରେ ତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଡିଫଲ୍ଟ, ସିବିଆଇଏଲ ରିପୋର୍ଟରେ ଏବଂ ନିୟାମକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁମୋଦିତ ଅନ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା କମ୍ପାନୀଗୁଡିକର ରିପୋର୍ଟରେ ତାଙ୍କ ରେକର୍ଡକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ।

**36. ଷ୍ଟେଶନାଲ ମେନସନ ଆକାଉଣ୍ଟ (ଏସଏମଏ) ଏବଂ ନନ୍ ପର୍ଫର୍ମିଂ ଆସେଟ (ଏନପିଏ) ଭାବରେ ବର୍ଗୀକରଣ:**

IRAC ସର୍କ୍ଚୁଲାର ରେଫରେନ୍ସ ପାରା ନମ୍ବର 4.2.21 - ଯଦି ବିବୃତ୍ତିରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସର୍ବନିମ୍ନ ବକେୟା ରାଶି ବିବୃତ୍ତିରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଦେୟ ତାରିଖରୁ 90 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିଶୋଧ କରାଯାଏ ନାହିଁ, ତେବେ ଏକ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଅଣ-ପ୍ରଦର୍ଶନକାରୀ ସମ୍ପତ୍ତି ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ।

ଉଦାହରଣ ସ୍ଵରୂପ: ଯଦି କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟର ମାର୍ଚ୍ଚ ୩୧, ୨୦୨୪ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସର୍ବନିମ୍ନ ଦେୟ ପରିମାଣ (ଏମଓଡି) ଏବଂ ଏମଓଡି ରଖି ପ୍ରଦାନକାରୀ ସଂସ୍ଥା ଏହି ତାରିଖ ପାଇଁ ଡେ-ଏଣ୍ଡ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚଳାଇବା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ନହୁଏ, ତେବେ ବ୍ୟାପୀ ଦେୟ ତାରିଖ ମାର୍ଚ୍ଚ ୩୧, ୨୦୨୪ ହେବ। ଯଦି ଏହା ବ୍ୟାପୀ ଦେୟ ଜାରି ରହେ, ତେବେ ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଏପ୍ରିଲ ୩୦, ୨୦୨୪ ରେ ଡେ-ଏଣ୍ଡ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚଳାଇ ଅର୍ଥାତ୍ 30 ଦିନ ନିରନ୍ତର ଦେୟ ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ ଏସଏମଏ-1 ଭାବରେ ଟ୍ୟାଗ୍ କରାଯିବ। ତଦନୁସାରେ, ସେହି ଆକାଉଣ୍ଟ ପାଇଁ ଏସଏମଏ-1 ବର୍ଗୀକରଣର ତାରିଖ 30 ଏପ୍ରିଲ, 2024 ହେବ। ସେହିପରି, ଯଦି ଆକାଉଣ୍ଟଟି ଅକାଳରେ ରହିଯାଏ, ତେବେ ଏହାକୁ 30 ମଇ, 2024 ରେ ଦିନ-ଶେଷ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚାଲୁ ରଖିବା ସମୟରେ ଏସଏମଏ-2 ଭାବରେ ଟ୍ୟାଗ୍ କରାଯିବ ଏବଂ ଯଦି ଆହୁରି ଅକାଳରେ ରହିଯାଏ, ତେବେ ଏହାକୁ 29 ଜୁନ୍, 2024 ରେ ଦିନ-ଶେଷ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚାଲୁ ରଖିବା ସମୟରେ ଏନପିଏ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକରଣ କରାଯିବ। ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସାରଣୀରେ ସମାନ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଛି::

| ତାରିଖ                                 | ରିପୋର୍ଟ ତାରିଖ ଏମଓଡି ରାଶି | ଡିପିଡି | ବର୍ଗୀକରଣ[ସମ୍ପାଦନା] |
|---------------------------------------|--------------------------|--------|--------------------|
| 31-ମାର୍ଚ୍ଚ-2024 (ଏମଏଡି ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ) | 10000                    | 1      |                    |
| 30-ଏପ୍ରିଲ-2024                        | 20000                    | 31     | ଏସଏମଏ -1           |
| 30-ମେ-2024                            | 30000                    | 61     | ଏସଏମଏ-2            |
| 29-ଜୁନ୍-2024                          | 40000                    | 91     | ଏନପିଏ              |

ଆଇଆରଏସି ସର୍କ୍ଚୁଲାର ରେଫରେନ୍ସ ପାରା ନମ୍ବର 4.2.5 - ଯଦି ରଖି ଖାତାଗୁଡିକୁ ଏନଏପିଆଇଏସ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଯାଇପାରେ, ତେବେ ରଖିଗ୍ରହୀତା ସୁଧ ଏବଂ ମୂଳଧନର ବକେୟା ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି, ତେବେ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଆଉ ଅକାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ଭାବରେ

ବିବେଚନା କରାଯିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ଏବଂ ଏହାକୁ 'ମାନକ' ଆକାଉଣ୍ଟ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଯାଇପାରେ।

ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ: ଏନପିଏ ଆକାଉଣ୍ଟ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ଏନପିଏ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଯାଇ 'ମାନକ' ସମ୍ପତ୍ତି ଭାବରେ ଅପଗ୍ରେଡେସନ୍ କରାଯାଇପାରିବ ଯଦି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା (ଏମୋଡି ପରିମାଣ) ସୁଧ ଏବଂ ମୂଳଧନ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରିଶୋଧ କରାଯାଏ।

| ତାରିଖ           | ରିପୋର୍ଟ ତାରିଖ ଏମଡି ଆକାଉଣ୍ଟ     | ଡିପିଟି | ବର୍ଗୀକରଣ[ସମ୍ପାଦନା] |
|-----------------|--------------------------------|--------|--------------------|
| 31-ମାର୍ଚ୍ଚ-2024 | 10000                          | 1      |                    |
| 30-ଏପ୍ରିଲ-2024  | 20000                          | 31     | ଏସଏମଏ-1            |
| 30-ମେ-2024      | 30000                          | 61     | ଏସଏମଏ-2            |
| 29-ଜୁନ୍-2024    | 40000                          | 91     | ଏନପିଏ              |
| 30-ଜୁନ୍-2024    | ବ୍ୟାଙ୍କ କୁ 40,000 ଟଙ୍କା ମିଳିଛି | 0      | ଅପଗ୍ରେଡେସନ୍*       |

\*କାର୍ଡମେମ୍ବରଙ୍କଠାରୁ ମୋଟ 40000 ଟଙ୍କା ବାକି ରହିବା ପରେ ଆକାଉଣ୍ଟର ଅପଗ୍ରେଡେସନ୍ ସମ୍ଭବ।

ଏଫଏଲ୍ୟୁ ସହିତ ଆଇଆରସିପି ମାନଦଣ୍ଡ ଅନୁଯାୟୀ ଏସଏମଏ ଏବଂ ଏନପିଏ ବର୍ଗୀକରଣ ପାଇଁ ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ ନିମ୍ନ ଲିଙ୍କରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି <https://drws17a9qx558.cloudfront.net/document/pdfs/faqs-on-iracp.pdf>.

**ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଅଫର ପାଇଁ ଅସ୍ୱୀକାର :**

ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାର୍ଟନର ଲଙ୍କ ସମେତ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ଅଫର / ଉପାଦ / ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଦେଉନାହିଁ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରୁନାହିଁ । ଏକ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଖେବସାଇଟରୁ କ୍ରୟ କରାଯାଇଥିବା ଉପାଦ ଏବଂ ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ, ଅଭିଯୋଗ, ସମସ୍ୟା ଏବଂ / କିମ୍ବା ମତାମତ ପାଇଁ, କାର୍ଡଧାରକ ସିଧାସଳଖ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ସହିତ ଗ୍ରାହୀକ୍ତ କରିବେ। ଏହାର ଲାଭ/ସେବା ଅନ୍ୟ ପ୍ଲଟଫର୍ମରେ ମଧ୍ୟ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇପାରେ । ଏଭଳି ସୁବିଧା/ସେବା ପାଇବା ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସ୍ୱେଚ୍ଛାକୃତ ଅଟେ ।

**ଉପାଦ ଲାଭ**

ଉପାଦ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଲାଭ ଏବଂ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି [www.rbl.bank.in](http://www.rbl.bank.in) କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ବିଭାଗ ଅଧୀନରେ ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ।

**ଉପାଦ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ତୁଳି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ:**

ଉପାଦ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଲିଙ୍କଗୁଡ଼ିକୁ ପରିଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ।



[www.rbl.bank.in](http://www.rbl.bank.in)

ଆର୍.ବି.ଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍

କାର୍ଡ ଅପରେଟିଂ ସେକ୍ସର: ୟୁନିଟ୍ 306-311, ଟୁଟାୟ ମହଲା, ଜ୍ୟେମଡି ମେଗାପଲିସ୍, ସୋହନା  
ରୋଡ୍, ସେକ୍ଟର - 48, ଗୁରଗାଓ - 122 018, ହରିୟାନା।

ପଞ୍ଜୀକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ: ପ୍ରଥମ ଲେନ୍, ଶାହୁପୁରୀ, କୋଲ୍ଲାପୁର - 416 001, ଭାରତ।  
ସିଆଇଏନ୍: L65191PN1943PLC007308।