RBL BANK
apno ka bank

ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡର ମଞ୍ଜୁରୀ ଏବଂ ବ୍ୟବହାର ପ୍ରତି ଲାଗୁ ଅଟେ ଏବଂ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡର ମଞ୍ଜୁରୀ ଏବଂ ବ୍ୟବହାରକୁ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରେ ଏବଂ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜଣେ ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ପ୍ରତି ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପ୍ରତି ସମୟାନୁସାରେ ଜାରି ହେଉଥିବା ନୀତି ଏବଂ ନିୟମ ଲାଗୁ ଅଟେ ।

ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ("ସର୍ତ୍ତାବଳୀ") ସହିତ ସମୟାନୁସାରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନ୍ୟ ଯେକୌଣସି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହେବ । ସର୍ତ୍ତଗୁଡିକର ସମସ୍ତ ଅନୁବନ୍ଧ ସର୍ତ୍ତଗୁଡ଼ିକର ଏକ ଅବିଚ୍ଛେଦ୍ୟ ଅଙ୍ଗ ହେବ ।।

ସଂଜ୍ଞାଗୁଡ଼ିକ:

ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ବିଷୟ କିମ୍ବା ଏହାର ପ୍ରସଙ୍ଗରେ ଯଦି କୌଣସି ପ୍ରତିକୂଳତା ନ ଥାଏ, ତେବେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଶବ୍ଦ / ଅଭିବ୍ୟକ୍ତିଗୁଡ଼ିକର ଅର୍ଥ ଏଠାରେ ନିମ୍ନରେ ଯେପରି ରହିଛି ସେହିପରି ରହିବ:

"ଆକାଉଣ୍ଟ" ର ଅର୍ଥ ସେଭିଙ୍ଗ୍ସ ଏବଂ / କିମ୍ବା କରେଣ୍ଟ ଆକାଉଣ୍ଟ, ଯାହା ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ହୋଇଥାଏ, କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ମାଧ୍ୟମରେ ଆକାଉଣ୍ଟ/ଗୁଡ଼ିକ ବିବିଧ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବ ।

"ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ" ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ସମୟାନୁସାରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜଣେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପଠାଯାଇଥିବା ଆକାଉଣ୍ଟର ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ, ଉକ୍ତ ତାରିଖରେ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କରାଯାଇଥିବା କାରବାର ଏବଂ ବାଲାନ୍ସ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରେ ଏବଂ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେକରିବା ସେହି ପରି ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସୂଚନା ।

"ଆକାଉଣ୍ଟ ଧାରକ" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ, ମାଲିକାନା, TASC (ଟ୍ରଷ୍ଟ, ଆସୋସିଏସନ୍, ସମିତି, କ୍ଲବ୍) ସହଭାଗୀତା ସଂସ୍ଥା, ପବ୍ଲିକ୍ ଲିମିଟେଡ୍ କମ୍ପାନୀ, ବେସରକାରୀ କମ୍ପାନୀ ଏବଂ LLP ଫାର୍ମଗୁଡ଼ିକ କିମ୍ବା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଏକ ଆକାଉଣ୍ଟ ରହିଥିବା କମ୍ପାନୀ । ଅବଶ୍ୟ ସେଭିଙ୍ଗ୍ସ ଆକାଉଣ୍ଟ ବ୍ୟତୀତ, "ଆକାଉଣ୍ଟ ଧାରକ" ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଏପରି ଆକାଉଣ୍ଟ ରଖୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷଙ୍କୁ ହିଁ ବୁଝାଏ ।

"ଆଫିଲିଏଟ୍"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏବଂ ଏହା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରେ: ଯେକୌଣସି କମ୍ପାନୀ ଯାହାକି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ହୋଲଡିଂ କିମ୍ବା ସହାୟକ କମ୍ପାନୀ, କିମ୍ବା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିୟନ୍ତ୍ରଣରେ ଥିବା କିମ୍ବା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ସାଧାରଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ସହିତ ଥିବା ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି, କିମ୍ବା ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ଲାଭଦାୟକ ସ୍ୱାର୍ଥ ରହିଛି କିମ୍ବା ଭୋଟ୍ ସିକ୍ୟୁରିଟିର 26%ରୁ ଅଧିକ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଅଛି । ଏହି ଧାରାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ, ବ୍ୟାକରଣଗତ ଭିନ୍ନତା ସହିତ "ନିୟନ୍ତ୍ରଣ" ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନିମନ୍ତେ ବ୍ୟବହୃତ ହେଲେ ଏହା ଉକ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ପରୋକ୍ଷ କିମ୍ବା ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ ଭାବରେ ପରିଚାଳନା ଏବଂ ନୀତିକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରିବାର କ୍ଷମତାକୁ ବୁଝାଏ, ଏହା ସିକ୍ୟୁରିଟି ବହନ କରୁଥିବା ଭୋଟ ମାଲିକାନା ମାଧ୍ୟମରେ ହେଉ, ଚୁକ୍ତି ମାଧ୍ୟମରେ ହେଉ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଯେ କୌଣସି ପ୍ରକାରରେ ହେଉ; ଏବଂ "ବ୍ୟକ୍ତି"ର ଅର୍ଥ ଏକ କମ୍ପାନୀ, ନିଗମ, ଏକ ସହଭାଗୀତା, ଟ୍ରଷ୍ଟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସଂସ୍ଥା କିମ୍ବା ସଂଗଠନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସଂସ୍ଥା ଯାହା ବି ହୋଇପାରିବ । "ଏଟିଏମ୍" ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଯେକୌଣସି ଅଟୋମେଟେଡ୍ ଟେଲର୍ ମେସିନ୍ ଯାହା

ଭାରତରେ କିମ୍ବା ବିଦେଶରେ ହେଉ, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ହେଉ କିମ୍ବା ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସେୟାର୍ ନେଟୱାର୍କର ହେଉ, ଯେଉଁଥିରେ ଅନ୍ୟ ଜିନିଷଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରେ, କାର୍ଡଧାରୀ ତାଙ୍କ କାର୍ଡକୁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ତାଙ୍କର ରହିଥିବା ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ପାଣ୍ଠି ଯାଞ୍ଚ କିମ୍ବା ଉଠାଣ କରିବା ପାଇଁ ନିଜର କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ ।

"କାର୍ଡ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଭାରତର ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କୁ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ।

"କାର୍ଡଧାରୀ" କିମ୍ବା "ଗ୍ରାହକ" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଆକାଉଣ୍ଟ୍ ଧାରକ କିମ୍ବା ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ସେହିପରି ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଯାହାଙ୍କୁ ଏକ କାର୍ଡ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଯିଏ କାର୍ଡ ରଖିବା / ବ୍ୟବହାର କରିବା ନିମନ୍ତେ ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ।

“ଘରୋଇ କାରବାରଗୁଡ଼ିକ”ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଭାରତ ଭିତରେ ତାଙ୍କର ଘରୋଇ ବୈଧ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡରେ ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା କାରବାରଗୁଡ଼ିକ ।

“କଲ୍ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ” ଏହା ଆପଣଙ୍କୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହନମୂଳକ କଲ୍ / SMS ଗ୍ରହଣ କରିବେ କି ନାହିଁ ସେ ସମ୍ପର୍କରେ ଏକ ପସନ୍ଦ ପ୍ରଦାନ କରେ ।

"ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ କାରବାରଗୁଡ଼ିକ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଭାରତ, ନେପାଳ ଏବଂ ଭୁଟାନ ବାହାରେ ତାଙ୍କର ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ବୈଧ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡରେ ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା କାରବାରଗୁଡ଼ିକ ।

“ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ୱେବସାଇଟ୍”ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ବିଭିନ୍ନ ସ୍ଥାନରେ ରହିଥିବା ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକର ୱେବସାଇଟ୍, ଯାହା ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କିଣାଯାଇଥିବା ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ସେବାଗୁଡ଼ିକର ଦେୟ ପଇଠ ପାଇଁ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ହୁଏ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ମଧ୍ୟରେ ଏହା ଷ୍ଟୋର, ଦୋକାନ, ରେଷ୍ଟୁରାଣ୍ଟ, ହୋଟେଲ, ୟୁଟିଲିଟି କମ୍ପାନୀ, ରେଳବାଇ ଏବଂ ବିମାନ ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକର ୱେବସାଇଟକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବଯାହା କାର୍ଡକୁ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ।

"ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ବିଭିନ୍ନ ସ୍ଥାନରେ ରହିଥିବା ବାସ୍ତବ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଭର୍ଚୁଆଲ୍ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକ
ଯାହା ଏକ କାର୍ଡକୁ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି (ଭିସା / ମାଷ୍ଟର କାର୍ଡ/ ରୁପେ କିମ୍ବା ଏହି ପରି କୌଣସି କାର୍ଡ ନେଟୱାର୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା) ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ମଧ୍ୟରେ ଷ୍ଟୋର, ଦୋକାନ, ରେଷ୍ଟୁରାଣ୍ଟ, ହୋଟେଲ ଏବଂ ଏୟାରଲାଇନ୍ସ କ୍ୟାସ ଆଡ଼ଭାନ୍ସ ପଏଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବ, ଏଥିରେ ଏଟିଏମ୍ ଏବଂ ମେଲ୍ ଅର୍ଡର ବିଜ୍ଞାପନଦାତା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ (ଖୁଚୁରା ବ୍ୟବସାୟୀ, ବିତରକ କିମ୍ବା ଉତ୍ପାଦକମାନେ ହୁଅନ୍ତୁ) ।

"ବ୍ୟବସାୟୀ" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଯାହାଙ୍କର ଏକ ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ମାଲିକାନା ରହିଛି କିମ୍ବା ପରିଚାଳନା କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତି ବ୍ୟବସାୟଟିଏ ଚଲାଉଥାନ୍ତି ।

"ଗୋଟିଏ-ଥରର ପାସୱାର୍ଡ (OTP)" ହେଉଛି ଏକ ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଭାବରେ ସୃଷ୍ଟି ହୋଇଥିବା ସାଂଖ୍ୟିକ କିମ୍ବା ବର୍ଣ୍ଣମାଳାବିଶିଷ୍ଟ ଷ୍ଟ୍ରିଙ୍ଗ୍ ଯାହା ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କୁ ଗୋଟିଏ କାରବାର କିମ୍ବା ଅଧିବେଶନ ପାଇଁ ପ୍ରାମାଣିତ କରିଥାଏ ।

"ପିନ୍" ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ଆବଣ୍ଟିତ ହୋଇଥିବା କିମ୍ବା କାର୍ଡ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମନୋନୀତ ଗୋପନୀୟ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ନମ୍ବର ।

"POS ଟର୍ମିନାଲ୍"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ବିକ୍ରୟ ପଏଣ୍ଟ (POS) ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଟର୍ମିନାଲ୍, ଭାରତରେ ହେଉ କିମ୍ବା ବିଦେଶରେ ହେଉ, ଏହା କାର୍ଡ କାରବାର ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କରିବାରେ ସକ୍ଷମ ହେବ ଏବଂ ଯେଉଁଥିରେ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଜିନିଷ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଡଧାରୀ କ୍ରୟ କରିବାକୁ କାର୍ଡ ସହିତ ଲିଙ୍କ୍ ହୋଇଥିବା ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ପାଣ୍ଠି ଅଭିଗମ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ତାଙ୍କର ଏହି କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ ।

"ପ୍ରାଥମିକ ଆକାଉଣ୍ଟ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏଭଳି ପ୍ରାଥମିକ ଆକାଉଣ୍ଟ ଯାହା କାର୍ଡ ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ ।

"ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ" କିମ୍ବା "ବ୍ୟାଙ୍କ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍, ଏକ କମ୍ପାନୀ ଯାହାକି ଭାରତୀୟ କମ୍ପାନୀ ଅଧିନିୟମ, 1913 ଅଧୀନରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ, ଏହାର ପଞ୍ଜୀକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସାହୁପୁରୀ, କୋଲହାପୁର - 416001 ଠାରେ ଅବସ୍ଥିତ ଏବଂ ଏହାର କର୍ପୋରେଟ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ୱାନ ଇଣ୍ଡିଆବୁଲ୍ସ ସେଣ୍ଟର, ଟାୱାର 2, ୬ଷ୍ଠ ମହଲା, 841 ସେନାପତି ବାପତ ମାର୍ଗ, ଲୋୟର ପାରେଲ, ମୁମ୍ବାଇ 400 013 ଠାରେ ଅବସ୍ଥିତ ଏବଂ ଏହାର ଆଉ ଗୋଟିଏ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ୨ମ ମହଲା, ଟେକ୍ନିପ୍ଲେକ୍ସ -1, ଅଫ୍ ବୀର ସାଭରକର ଫ୍ଲାଏଓଭର, ଗୋରେଗାଓଁ (ପଶ୍ଚିମ), ମୁମ୍ବାଇ -400062 ଠାରେ ରହିଛି ଏବଂ ଏହାର ଶାଖାଗୁଡ଼ିକ ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଛି (ଯଦି ଏହା ବିଷୟ କିମ୍ବା ପ୍ରସଙ୍ଗର ଗ୍ରହଣୀୟ ନ ହୁଏ ତେବେ ସେହି ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ଏହାର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ, ପ୍ରତିନିଧି ଏବଂ ଆବଣ୍ଟନକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବ), ହେଉଛନ୍ତି କାର୍ଡର ସତ୍ତ୍ୱାଧିକାରୀ / ମାଲିକ ।

"ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରାହକ ସେବା କେନ୍ଦ୍ର"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ-ଫୋନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ ସେବା, ଯାହା ସମସ୍ତ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ। ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରାହକ ସେବା କେନ୍ଦ୍ର ସୁବିଧା ପାଉଥିବା ସମସ୍ତ କାର୍ଡଧାରୀମାନେ ଏହି ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ମାନିବେ । 18001 026 222ରେ କଲ୍ ସେଣ୍ଟର୍ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରାଯାଇପାରିବ ।

"ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟ୍" ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି www.rblbank.com ହେଉଛି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟ୍ ।

"ସେୟାର୍ଡ ନେଟୱାର୍କ" ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ରୂପେ/ଭିସା ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ନେଟୱାର୍କଗୁଡ଼ିକ ଯାହା କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକୁ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ।

'ଟାରିଫ୍ ଆନେକ୍ସର୍' ଅର୍ଥ ହେଉଛି କାର୍ଡରେ ଦିଆଯାଉଥିବା ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦେୟଗୁଡ଼ିକର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ସମ୍ପର୍କରେ ଏକ ଅନୁବନ୍ଧ । ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ବିଚାର ଅନୁଯାୟୀ ଏହି ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ପରିବର୍ତ୍ତନର ଅଧୀନ । କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ 1 ମାସର ପୂର୍ବ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରି ସାଧାରଣତଃ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ପ୍ରଭାବ ସହିତ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକରେ ଏହି ପରି କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରେ ।

"ଟ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନସ୍" ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଯେ ଜଣେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗୋଟିଏ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି ଏକ କାରବାର କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ।

"ଅଣ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଟିଏମ୍ କାରବାର": କାର୍ଡଧାରୀ / ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏକ ଅଣ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଟିଏମରେ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି କାରବାର ।

"ଟୋକେନ୍"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏକ ପ୍ରତିନିଧି ନମ୍ବର ଯାହା ଏକ କାର୍ଡରେ ମ୍ୟାପ୍ ହୋଇଛି । ଦେୟ ଦେବା ପାଇଁ ଏକ ବିକଳ୍ପ ଫର୍ମ ଫ୍ୟାକ୍ଟର୍ ସକ୍ଷମ କରିବାକୁ ଏକ ଟୋକେନ୍ ବ୍ୟବହୃତ ହୁଏ ।

"ଟୋକେନ୍ ସର୍ଭିସ୍"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ପେମେଣ୍ଟ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ୍ ପ୍ରମାଣପତ୍ରର ଟୋକେନାଇଜେସନ୍ ସକ୍ଷମ କରିବା, ଦେୟ ଦେବା ପାଇଁ ଟୋକେନାଇଜଡ୍ ପେମେଣ୍ଟ ଆକାଉଣ୍ଟ ପ୍ରମାଣପତ୍ରର ବ୍ୟବହାର କରିବା ଏବଂ ଟୋକେନ୍ ଜୀବନଚକ୍ର ପରିଚାଳନା କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଅଂଶୀଦାର ନେଟୱାର୍କ (ରୂପେ/ ଭିସା / ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ) ଦ୍ୱାରା ଉପଲବ୍ଧ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ଉପଲବ୍ଧ କରାଇବା କାରଣ ସମୟାନୁସାରେ ନେଟୱାର୍କ ଦ୍ୱାରା (ରୂପେ/ ଭିସା / ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ) ଏହି ଭଳି ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ କରାଯାଏ ।

ବ୍ୟାଖ୍ୟା:

a) ଏକବଚନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ରେଫରେନ୍ସ ବହୁବଚନ ଏବଂ ବହୁବଚନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ରେଫରେନ୍ସ ଏକବଚନକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରେ ଏବଂ "ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରେ" ଶବ୍ଦକୁ "ସୀମିତ ବିନା" ଭାବରେ ବୁଝିବା ଉଚିତ ।

b) ଯେକୌଣସି ଲିଙ୍ଗଗତ ଅର୍ଥ ଆଣୁଥିବା ଶବ୍ଦଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ୟ ଲିଙ୍ଗକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରେ ।

c) ଯେକୌଣସି ନିୟମ, ଅଧ୍ୟାଦେଶ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆଇନ୍ ପ୍ରସଙ୍ଗରେ ବର୍ତ୍ତମାନ ସମୟରେ ବଳବତ୍ତର ଥିବା ସମସ୍ତ ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ ଏବଂ ସମସ୍ତ ଏକୀକରଣ, ସଂଶୋଧନ, ପୁନଃ- ପ୍ରଣୟନ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତରକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରେ ।

d) ସମସ୍ତ ହେଡିଙ୍ଗ୍, ବୋଲ୍ଡ ଟାଇପିଂ ଏବଂ ଇଟାଲିକ୍ (ଯଦି ଥାଏ) କେବଳ ରେଫରେନ୍ସର ସୁବିଧା ପାଇଁ ଭର୍ତ୍ତି କରାଯାଇଛି ଏବଂ ସୀମା ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅର୍ଥ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଖ୍ୟାକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରେ ନାହିଁ ।

e) ଏହାର ନେଟୱାର୍କରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ସଦସ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି ଭିସା / ମାଷ୍ଟର କାର୍ଡ / ରୂପେ ଦ୍ୱାରା ଜାରି ନିୟମାବଳୀ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଭିସା / ମାଷ୍ଟର କାର୍ଡ / ରୂପେ/ NPCI ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରସଙ୍ଗରେ ଅଟେ ।

f) ସାଧାରଣ ଧାରା ଅଧିନିୟମରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ବ୍ୟାଖ୍ୟାର ନିୟମ, ଯଦି ଏହା ଏହାର ବିଷୟବସ୍ତୁ କିମ୍ବା ପ୍ରସଙ୍ଗ ପ୍ରତି ଗ୍ରହଣୀୟ ନ ହୁଏ, ତେବେ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଯେପରି ତାହା ଏଠାରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯାଇଛି ।

ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ପ୍ରଯୁଜ୍ୟତା:

ସର୍ତ୍ତାବଳୀ:

ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କାର୍ଡଧାରୀ ଏବଂ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଚୁକ୍ତି ନିର୍ବାହ କରେ । କାର୍ଡଧାରୀ କାର୍ଡ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ଦସ୍ତଖତ କରି କିମ୍ବା ଲିଖିତ ଆକାରରେ କାର୍ଡର ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର କରି କିମ୍ବା କାର୍ଡର ପଛ ପାର୍ଶ୍ୱରେ ଦସ୍ତଖତ କରି କିମ୍ବା କାର୍ଡ ସହିତ କାରବାର କରି କିମ୍ବା କାର୍ଡର ପିଓଏସ୍ ସକ୍ରିୟକରଣ ଅନୁରୋଧ କରି କିମ୍ବା ଏଟିଏମ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ସକ୍ରିୟକରଣ କରି କିମ୍ବା ରେକର୍ଡରେ ଥିବା ତାଙ୍କର ଠିକଣାକୁ କାର୍ଡ ପଠାଯିବାର 10 ଦିନ ବିତିଗଲା ପରେ କାର୍ଡଧାରୀ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସହିତ ରାଜି ଅଟନ୍ତି ଏବଂ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ବୋଲି ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ । ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ରହିବ ଏହା ସହିତ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ସହିତ ଜଡିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ କୋହଳ କରିବ ନାହିଁ । କାର୍ଡଧାରୀମାନେ ପାଉଥିବା କୌଣସି ସେବା / ସୁବିଧା / ଅଫରଗୁଡ଼ିକ ନିମନ୍ତେ ସେମାନେ ସର୍ବଦା ଏହି ପରି ସେବା / ସୁବିଧା / ଅଫରଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟାନୁସାରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ପାଳନ କରିବେ । ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡ ବାତିଲ କରିବ, ଯଦି ଗ୍ରାହକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅନୁପାଳନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହେବେ/ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ପ୍ରବେଶ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଚୁକ୍ତିନାମା କିମ୍ବା ପ୍ରତିବଦ୍ଧତାର ଖିଲାପ କରିଲେ/ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ଘଟିଲେ / ଦେବାଳିଆ ହେଲେ / ଅସମର୍ଥତା / ଗ୍ରାହକଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସମାନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଗ୍ରହଣ ହେଲେ ।

କାର୍ଡର ମଞ୍ଜୁରୀ:

ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଏକ ଅନୁରୋଧ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଆଧାରରେ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆକାଉଣ୍ଟଧାରୀଙ୍କୁ କାର୍ଡ ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ । ଆକାଉଣ୍ଟ୍ ଖୋଲିବା ସମୟରେ ଏହି ଅନୁରୋଧ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରେ (ଆକାଉଣ୍ଟ୍ ଖୋଲିବା ଫର୍ମ ମାଧ୍ୟମରେ), ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ପରେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ଏକ ଶାଖାକୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଚିଠି ମାଧ୍ୟମରେ । ଜଣେ ଗ୍ରାହକ ଅତିରିକ୍ତ ଭାବରେ ଏସଏମଏସ /ଇମେଲ / ଇଣ୍ଟରନେଟ / ମୋବାଇଲ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ କେନ୍ଦ୍ର ମାଧ୍ୟମରେ ଏକ କାର୍ଡ ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ଅନୁରୋଧ କରିପାରନ୍ତି କିମ୍ବା କୌଣସି ଏପରି କୌଣସି ଚ୍ୟାନେଲ ଯାହା ଅନୁରୋଧ ଗ୍ରହଣର ଏକ ପ୍ରାମାଣିକ ପଦ୍ଧତି ବୋଲି ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ସୂଚନା ଦେଇପାରେ । ଜଣେ ଗ୍ରାହକ ତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ରଖିବା ପାଇଁ ଚାହୁଁଥିବା କାର୍ଡର ପ୍ରକାର ବାଛିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ତାଙ୍କୁ ସେହି କାର୍ଡ ସହିତ ଜଡ଼ିତ ଦେୟ ଦେବାକୁ ପଡିବ । ଯେତେବେଳେ ପରିଚାଳନାର ମାଧ୍ୟମ ଯୁଗ୍ମ ଭାବରେ ହୁଏ ନାହିଁ ସେତେବେଳେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଏବଂ ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ପାଇଁ କାର୍ଡ ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ । ଏକ ଏନଆରଆଇ ଆକାଉଣ୍ଟର ଏକ ମାଣ୍ଡେଟ୍ ଧାରକଙ୍କ ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜର ବିଚାରରେ ତାଙ୍କୁ ଏକ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ଦେଇପାରେ । ଏହି କାର୍ଡ ଘରୋଇ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ହେବ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶୁଳ୍କ ସୂଚୀ ଅନୁସାରେ ଶୁଳ୍କ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ । ଆବଶ୍ୟକ ଫର୍ମ ସହିତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାଗଜପତ୍ର ସମୟାନୁସାରେ ବଦଳିପାରେ । ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାଗୁଡ଼ିକରୁ ଏହା ନିଆଯିବା / ବୁଝାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କର ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ଏକ ଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରରେ ଅଦ୍ୟତନ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ମଧ୍ୟ ଦେଇପାରେ । ଏପରି ପରିସ୍ଥିତିରେ, ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନୂତନ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ହେବା ପରେ କିମ୍ବା ନୂତନ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନର 60 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କର ରହିଥିବା ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ଅବରୋଧ ହେବ । ଏହି ଅଦ୍ୟତନ ପାଇଁ ଦେୟ ସମୟାନୁସାରେ ଏବଂ ଘଟଣା ଅନୁସାରେ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ହୋଇପାରେ । ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଠାରୁ ଏହି ପରି ଅନୁରୋଧ ନିଆଯିବା ପୂର୍ବରୁ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଆନୁଷଙ୍ଗିକ ମୂଲ୍ୟ ବିଷୟରେ ପୂର୍ବରୁ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

କାର୍ଡ ସକ୍ରିୟକରଣ:

ନିଷ୍କ୍ରିୟ ଅବସ୍ଥାରେ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଖକୁ ପଠାଯାଏ । ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ତାଙ୍କର ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ସକ୍ରିୟ କରିବା ପାଇଁ ଯେକୌଣସି ଉପଲବ୍ଧ ଚ୍ୟାନେଲ ମାଧ୍ୟମରେ ପିନ୍ ସୃଷ୍ଟି କରିବାକୁ ହେବ ଯଥା, ମୋବ୍ୟାଙ୍କ, ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍, ଏସଏମଏସ ଇତ୍ୟାଦି ।

ମଞ୍ଜୁରୀ / ପୁନଃ ମଞ୍ଜୁରୀ ସମୟରେ କାର୍ଡ କେବଳ ଘରୋଇ ଏଟିଏମ୍ ଏବଂ ପିଓଏସ୍ ପାଇଁ ସକ୍ଷମ ହେବ । କାରବାରର ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ମାଧ୍ୟମ ଯେପରିକି ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ, ଅନଲାଇନ୍ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କହୀନ ମାଧ୍ୟମରେ ଗ୍ରାହକମାନେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମତି ଅନୁଯାୟୀ ମୋବାଇଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍, ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍, ଶାଖା, ଆଇଭିଆର୍ ଇତ୍ୟାଦି ଚ୍ୟାନେଲ ବ୍ୟବହାର କରି ସକ୍ଷମ କରିପାରିବେ । ଗ୍ରାହକ ଏହି କାରବାର ପଦ୍ଧତି ସୁଇଚ ଅନ୍ / ଅଫ୍ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ କାରବାର ପାଇଁ କାରବାର ସୀମା ସ୍ଥିର କରିପାରିବେ ।

କାର୍ଡର ଲାଭଗୁଡ଼ିକ:

କାର୍ଡଧାରୀ ଯେକୌଣସି ଏଟିଏମ / ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାରୁ ନଗଦ ଟଙ୍କା ଉଠାଇ ପାରିବେ / ଅଭିଗମ୍ୟ କରିପାରିବେ, ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକରେ (ଅନଲାଇନ୍ କିମ୍ବା ଅଫଲାଇନ୍) ଦେୟ ପଇଠ କରିପାରିବେ, ତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ବାଲାନ୍ସ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ଜାଣିପାରିବେ, ଏଟିଏମରେ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ମାଧ୍ୟମରେ/ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରାହକ ସେବାରେ ସୀମିତ ସଂଖ୍ୟକ କାରବାର ସହିତ ମିନି ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ଜାଣିପାରିବେ କିମ୍ବା ସମୟାନୁସାରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା ଏଭଳି କୌଣସି ସେବା । କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି ଏହିପରି କୌଣସି ସେବା ପ୍ରାପ୍ତ କରୁଥିବା କାର୍ଡଧାରୀମାନେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ଏହି ସେବାଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସମୟାନୁସାରେ ସଂଶୋଧିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ମାନିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବେ । ଘରୋଇ କାରବାର ଏବଂ ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ କାରବାର ପାଇଁ ଏଟିଏମ୍ ଏବଂ ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକରେ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଉକ୍ତ କାର୍ଡ ବୈଧ ଅଟେ । ଏପରିକି ଭାରତ, ନେପାଳ ଏବଂ ଭୁଟାନର ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକରେ କୌଣସି ଘରୋଇ କାରବାର ପାଇଁ ବୈଦେଶିକ ବିନିମୟରେ ଦେୟ ପାଇଁ ଏହି କାର୍ଡ ବୈଧ ନୁହେଁ । କାର୍ଡରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ମାସର ଶେଷ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଡ ବୈଧ ଅଟେ । ଏକ କାରବାର ହେବା ପରେ, କାର୍ଡ ସହିତ ଲିଙ୍କ୍ ହୋଇଥିବା ପ୍ରାଥମିକ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ତୁରନ୍ତ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଟଙ୍କା ଡେବିଟ୍ ହେବ ।

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପରିଚୟ ସଂଖ୍ୟା:

କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କୁ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ସକ୍ଷମ କରିବାକୁ, ଗ୍ରାହକ ଯେକୌଣସି ଉପଲବ୍ଧ ଚ୍ୟାନେଲଗୁଡ଼ିକ ମାଧ୍ୟମରେ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ପିନ୍ ନିଜେ ସୃଷ୍ଟି କରିପାରିବେ । ପିନ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବା ସମୟରେ ସର୍ବାଧିକ ଭାବରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅତ୍ୟଧିକ ଯତ୍ନ ଏବଂ ସତର୍କତା ଅବଲମ୍ବନ କରେ, ଯାହା କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କାହାକୁ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇ ନ ଥାଏ । ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରରୁ ମୋବ୍ୟାଙ୍କ, ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍, ଆଇଭିଆର୍ ଏବଂ ଏସ୍ଏମ୍ଏସ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇ ପିନ୍ ସେଟିଂ ବ୍ୟବସ୍ଥା ବର୍ତ୍ତମାନ କରାଯାଉଛି । ଏହି ପିନ୍ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଜ ଦାୟିତ୍ୱରେ ଯେକୌଣସି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଟିଏମ୍, ମୋବ୍ୟାଙ୍କ, ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍, ଆଇଭିଆର୍ କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରରୁ ଏକ ରୀପିନ୍ ବାର୍ତ୍ତା ପଠାଇ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରେ । କାର୍ଡଧାରୀ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି, ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରନ୍ତି ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ, ପିନ୍ ବ୍ୟବହାର ସହିତ କାର୍ଡ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ହେବ ଏବଂ ଏହା ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଅଭିଗମ୍ୟତା ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ । ପିନ୍ ବ୍ୟବହାର, ଗୋପନୀୟତା ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରୀ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ଏବଂ ଏହିପରି ପିନ୍ ବ୍ୟବହାର କରି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ପ୍ରବେଶ କରାଯାଇ ଥିବା ସମସ୍ତ ଆଦେଶ

ଏବଂ ସୂଚନା ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି । କାର୍ଡଧାରୀ ପିନକୁ କୌଣସି ରୂପେ ରେକର୍ଡ କରିବେ ନାହିଁ ଯାହା ଦ୍ୱାରା ପିନ୍ ଏକ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷର ଜ୍ଞାନକୁ ଆସିବାରେ ସହଜ ହେବ । ପିନ୍ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରମାଣିକୃତ କାରବାର ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କାର୍ଡଧାରୀ କ୍ଷମତା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି ଏବଂ ଏହାକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବେ ନାହିଁ । କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ପିନ୍ ଯାଞ୍ଚ ବ୍ୟତୀତ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ପଠାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ପଠାଯାଇଛି ବୋଲି ଧାରଣା ଥିବା କାରବାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ସତ୍ୟତା ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ନାହିଁ। କାର୍ଡଧାରୀ ସର୍ବଦା ପିନ୍ ସୁରକ୍ଷା ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଉପଯୁକ୍ତ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବେ । ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ସମୟାନୁସାରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା ପରି କାର୍ଡ ଏବଂ / କିମ୍ବା ପିନ୍ ର କୌଣସି ଅନୁପଯୁକ୍ତ / ଜାଲିଆତି / ଅନଧିକୃତ / ନକଲ / କାର୍ଡର ଭୁଲ ବ୍ୟବହାର କ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଡଧାରୀ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦାୟୀ କରିବେ ନାହିଁ। କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଙ୍କ ହାତରେ କାର୍ଡ ପଡ଼ିବା କିମ୍ବା କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷର ଜ୍ଞାନକୁ ଆସିବା କାରଣରୁ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର / ଅପବ୍ୟବହାର ସହିତ ଜଡ଼ିତ କୌଣସି ପରିଣାମ ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ। ଯଦି କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ମିଶାଇ ସେବାଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତି, ତେବେ କାର୍ଡଧାରୀ ଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏପରି ଅଭିଗମ୍ୟ ଏବଂ ବ୍ୟବହାର ଉପରେ ଆଧାରିତ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ବ୍ୟବହାର ହେତୁ ହୋଇଥିବା ଦାୟିତ୍ୱ, ଖର୍ଚ୍ଚ କିମ୍ବା କ୍ଷତି ବିରୁଦ୍ଧରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବେ ।

କାର୍ଡର ବୈଧତା:

କାର୍ଡର ଉପରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ମାସ / ବର୍ଷର ଶେଷ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଡ ବୈଧ ଅଟେ । କାର୍ଡ ସମୟ ସମାପ୍ତ ହେଲେ କାର୍ଡଧାରୀ କାର୍ଡକୁ ଅନେକ ଖଣ୍ଡରେ କାଟି ଏହାକୁ ନଷ୍ଟ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି । କାର୍ଡ ସମୟସୀମା ସମାପ୍ତ ହେଲେ କାର୍ଡ ନବୀକରଣ କରିବାର ଅଧିକାର କେବଳ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ରହିଛି ।

ହଜିଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ଚୋରି ହୋଇଥିବା କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକ::

ଯଦି କୌଣସି କାର୍ଡ ହଜିଯାଏ କିମ୍ବା ଚୋରି ହୁଏ, ତେବେ କାର୍ଡଧାରୀ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ସ୍ଥାନୀୟ ପୋଲିସ ନିକଟରେ ଏକ ରିପୋର୍ଟ ଦାଖଲ କରିବେ ଏବଂ ଏହାର ଏକ ନକଲ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପଠାଇବେ । କାର୍ଡ ହଜିଥିବା ବିଷୟରେ କାର୍ଡଧାରୀ ଟେଲିଫୋନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଗ୍ରାହକ ସେବା କେନ୍ଦ୍ରକୁ ଜଣାଇବେ କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାକୁ ଲିଖିତ ଯୋଗାଯୋଗ ମାଧ୍ୟମରେ ଜଣାଇବେ କିମ୍ବା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଇଁ ଗ୍ରହଣୀୟ ସେପରି ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମାଧ୍ୟମରେ ଜଣାଇବେ । ଅଧିକ ଜାଣିବାକୁ, ଦୟାକରି ୟୁଆରଏଲ୍: http://bitly.ws/suwHରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ । ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟରେ ଗ୍ରାହକ ସେବାର ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି । ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଯାଞ୍ଚ ପରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକ କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ସମୟରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଇଁ କାର୍ଡକୁ ହଟଲିଷ୍ଟ / ଅବରୋଧ କରିବ । ଯଦି କାର୍ଡଧାରୀ ବିଦେଶରେ ନିଜର କାର୍ଡ ହରାନ୍ତି, ସେ ହୁଏତ ଉପରୋକ୍ତ ପଦ୍ଧତି ଅନୁସରଣ କରିପାରନ୍ତି କିମ୍ବା ଭିସା / ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ ଗ୍ଲୋବାଲ୍ ଜରୁରୀକାଳୀନ ସହାୟତା ହେଲ୍ପ ଲାଇନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଡ ହଜିଥିବା ବିଷୟରେ ଜଣାଇ ପାରନ୍ତି; ଏହିପରି ସେବାଗୁଡିକର ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକୁ କାର୍ଡଧାରୀ ବହନ କରିବେ । କାର୍ଡଧାରୀ କାର୍ଡର ସୁରକ୍ଷା ପାଇଁ ଦାୟୀ ଏବଂ ଏହାର ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଦିଗରେ ସମସ୍ତ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ । କାର୍ଡ ହଟଲିଷ୍ଟ ହେବା / ବାତିଲ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଡରେ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରୀ ଦାୟୀ ରହିବେ । ଅଧିକନ୍ତୁ, ଯଦି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସ୍ଥିର କରନ୍ତି ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ପଦକ୍ଷେପଗୁଡିକ ଅନୁପାଳନ ହେଉ ନାହିଁ ତେବେ, ହଜିଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ଚୋରି ହୋଇଥିବା କାର୍ଡ ଉପରେ ଆର୍ଥିକ ଦାୟିତ୍ୱ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଉପରେ ରହିବ। କାର୍ଡଧାରୀ ଏହା ପ୍ରତି ଧ୍ୟାନ ଦେବେ ଯେ, ଥରେ କାର୍ଡ ହଜିଯିବା, ଚୋରି ହେବା

କିମ୍ବା ନଷ୍ଟ ହେବା ଖବର ଜଣାଇବା ପରେ ଯଦି ତାହା ମିଳିଥାଏ ତେବେ ତାହାକୁ ତୁରନ୍ତ ଦୁଇ ଖଣ୍ଡ କରି କାଟି ଦିଆଯିବ, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରାଇ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ଏହାର ଅପବ୍ୟବହାରକୁ ରୋକିବା ପାଇଁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଯତ୍ନ ନିଆଯିବ ।

କାର୍ଡର ସମର୍ପଣ / ବଦଳ:

କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା କାର୍ଡ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ସମ୍ପତ୍ତି ହୋଇ ରହିବ ଏବଂ ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ସମର୍ପଣ କରାଯିବ। ଯଦି କାର୍ଡଧାରୀ ଆଉ ସେବା ଆବଶ୍ୟକ କରନ୍ତି ନାହିଁ କିମ୍ବା ଯଦି କୌଣସି କାରଣରୁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସେବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଏ ତେବେ କାର୍ଡଧାରୀ ବାତିଲକରଣ ପାଇଁ କାର୍ଡକୁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଫେରସ୍ତ କରିବେ। ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଚାର ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ପ୍ରକାରର ହଜି ଯାଇଥିବା/ ଚୋରି ହୋଇଥିବା କାର୍ଡ ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ଏକ ନୂତନ ପିନ୍ ସହିତ ଏକ ବଦଳ କାର୍ଡ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ ।

ସମାପ୍ତି:

କାର୍ଡଧାରୀ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ସୂଚନା ଦେଇ, କାର୍ଡକୁ କର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଦୁଇ ଖଣ୍ଡରେ କାଟି ଫେରସ୍ତ କରି ଯେକୌଣସି ସମୟରେ କାର୍ଡକୁ ବନ୍ଦ /ସମାପ୍ତି କରି ପାରନ୍ତି । ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସଠିକ୍ ଭାବେ ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ଲିଖିତ ସୂଚନା ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରୀ ଦାୟୀ ରହିବେ । ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସୂଚନା ସହିତ କିମ୍ବା ବିନା ସୂଚନାରେ, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡର ସମାପ୍ତି କରିପାରେ ।

ବ୍ୟବହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ:

1. **କାର୍ଡଧାରୀ** ସବୁବେଳେ ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ କାର୍ଡ ସର୍ବଦା ଏକ ସୁରକ୍ଷିତ ସ୍ଥାନରେ ରଖାଯାଇଛି ଏବଂ କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ କେବେ ବି କାର୍ଡକୁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିକୁ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେବେ ନାହିଁ । କାର୍ଡଧାରୀ କାର୍ଡ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପରେ ତୁରନ୍ତ କାର୍ଡରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବେ । ପ୍ରଥମ ବ୍ୟବହାର ପରେ କାର୍ଡଧାରୀ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ପିନ୍ (ଯଦି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥାଏ) ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବେ ଏବଂ କାର୍ଡର ସୁରକ୍ଷିତ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷା ଉପାୟ ଭାବରେ ଅନ୍ୟ ଏକ ପିନ୍ ବାଛିବେ । କାର୍ଡଧାରୀ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ସୁବିଧା ଏବଂ ସମସ୍ତ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ଦେୟ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ କାର୍ଡ ଏବଂ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ କାରବାର ସଂପର୍କରେ ଉତ୍ତମ ବିଶ୍ୱାସରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ । କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରି କାର୍ଡ ଦ୍ୱାରା ସମର୍ଥିତ କାରବାରର ପ୍ରକାର ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ଅଧିକାର ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ରହିଛି । ଯେକୌଣସି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଗ୍ରାହକ ସେବା କେନ୍ଦ୍ରରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆକାଉଣ୍ଟ / କାର୍ଡ ପରିଚାଳନାରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି କିମ୍ବା ଅନିୟମିତତା ବିଷୟରେ କାର୍ଡଧାରୀ ତୁରନ୍ତ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବେ ।
2. କାର୍ଡଧାରୀ ଡୁ ନଟ୍ କଲ୍ ସେବାକୁ ସକ୍ରିୟ କରି ପ୍ରୋତ୍ସାହନମୂଳକ ଅଫର ବାର୍ତ୍ତା ନ ପାଇବା ପାଇଁ ବାଛିବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରିପାରନ୍ତି ।
3. ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ବିଦେଶ ଅନଲାଇନ୍ ଫରେକ୍ସ ବାଣିଜ୍ୟକୁ ମିଶାଇ ସେହି ଭଳି କୌଣସି ନିଷେଧ କିମ୍ବା ସମସ୍ତ ନିଷେଧ କାରବାର ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ ନାହିଁ, ଯାହା ସମ୍ପୃକ୍ତ ନିୟାମକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟାନୁସାରେ ଅଦ୍ୟତନ କରାଯାଇଥାଏ । ଏହି ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ବର୍ତ୍ତମାନ ରହିଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପାଳନ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଉପରେ ରହିଛି ।

ଅଣପ୍ରାଧୀକୃତ କାରବାରଗୁଡ଼ିକ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦାୟିତ୍ୱ

ଯଦି କୌଣସି କାର୍ଡ ହଜିଯାଏ କିମ୍ବା ଚୋରି ହୁଏ କିମ୍ବା ଯଦି କାର୍ଡରେ କୌଣସି ଅନଧିକୃତ କାରବାର ହୁଏ, ତେବେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ତୁରନ୍ତ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତି / ଚୋରି ବିଷୟରେ ଜଣାଇବାକୁ ପଡିବ । କାର୍ଡଧାରୀ ମଧ୍ୟ ତୁରନ୍ତ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର 24 ଘଣ୍ଟିଆ ଗ୍ରାହକ ସେବା କେନ୍ଦ୍ରକୁ କଲ୍ କରି କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାକୁ ଲିଖିତ ଯୋଗାଯୋଗ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣୀୟ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଡର କ୍ଷତି / ଚୋରି ବିଷୟରେ ତୁରନ୍ତ ଜଣାଇବେ। ଏହି ବିଭାଗର ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ଅନୁସାରେ, ଏକ ଅନଧିକୃତ କାରବାର ପାଇଁ (ଏଟିଏମ୍ ଟଙ୍କା ଉଠାଣ ଏବଂ ଅନଲାଇନ୍ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ବ୍ୟତୀତ) କାର୍ଡଧାରୀ କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ଦାୟିତ୍ୱ କରିବେ ନାହିଁ, ଯଦି ସେ ତୁରନ୍ତ ଏହି ଅନଧିକୃତ କାରବାର ସମ୍ପର୍କରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଜଣାଇବେ ଏବଂ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ମତରେ କାର୍ଡଧାରୀ ଅବହେଳା, ଠକେଇ କିମ୍ବା ଷଡ଼ଯନ୍ତ୍ର ପାଇଁ ଦୋଷୀ ନୁହଁନ୍ତି। ଉକ୍ତ ଲାଭ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଏଠାରେ ଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ଏବଂ କେବଳ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେଲେ ହିଁ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ:

1. ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡ ହଜିଯାଇଥିବା / ଚୋରି ହୋଇଥିବା ବିଷୟରେ ଯଦି କାର୍ଡଧାରୀ ଜଣାନ୍ତି ଏବଂ କାର୍ଡଧାରୀ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କାର୍ଡର ଏପରି ହଜିବା / ଚୋରି ହୋଇଥିବା ରିପୋର୍ଟର ଏଫଆଇଆରର ଏକ ନକଲ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଖରେ ଦାଖଲ କରନ୍ତି; ଯଦି ବର୍ଣ୍ଣିତ ଅଣପ୍ରାଧୀକୃତ କାରବାର/ ଗୁଡ଼ିକ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କାର୍ଡ ହଜିବା / ଚୋରିର ଜଣାଇବା ତାରିଖର 15 ଦିନ ପୂର୍ବରୁ ହୋଇଥାଏ;
2. କାର୍ଡ ହଜିବା / ଚୋରି ହେବା ରିପୋର୍ଟର 3 ମାସ ପୂର୍ବରୁ ଯଦି କାର୍ଡଧାରୀ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି ଅତି କମରେ ଗୋଟିଏ କ୍ରୟ କାରବାର କରିଛନ୍ତି; ଏବଂ
3. ଯଦି କାର୍ଡଧାରୀ ମୋବାଇଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଏବଂ କାରବାର ଏସଏମଏସ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ତାଙ୍କ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିଛନ୍ତି ।

ଅବଶ୍ୟ, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ, ନିଜର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଚାରରେ, କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ବର୍ଣ୍ଣିତ ବୀମା ପରିବ୍ୟାପ୍ତି ଲାଭକୁ ଅସ୍ୱୀକାର କରିପାରେ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଏହିପରି ଅନୁସନ୍ଧାନ / ତଦନ୍ତରେ ହୋଇଥିବା ଅତିରିକ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ବସାଇ ପରେ:

1. ଯଦି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଚାରରେ, ଉପଲବ୍ଧ ପ୍ରମାଣ ଉପରେ ଆଧାର କରି ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରେ ଯେ, (କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ଏବଂ / କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି) ଯେ କାର୍ଡଧାରୀ ଆକାଉଣ୍ଟ କିମ୍ବା କାର୍ଡ ପରିଚାଳନାରେ ଚରମ ଅବହେଳା କରିଛନ୍ତି କିମ୍ବା ଅସତ୍ କାର୍ଯ୍ୟ କରିଛନ୍ତି (କାର୍ଡର ସୁରକ୍ଷା, କିମ୍ବା ଆକାଉଣ୍ଟ କିମ୍ବା ପିନ୍ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି ଏବଂ କ୍ଷତି କିମ୍ବା ଅନଧିକୃତ କାରବାର ସମ୍ପର୍କରେ ଜଣାଇବା) ଏବଂ / କିମ୍ବା
2. ଯଦି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଚାରରେ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରେ ଯେ ଅଧିକ ଅନୁସନ୍ଧାନ ଆବଶ୍ୟକ, ଅନଧିକୃତ କାରବାର ଏବଂ / କିମ୍ବା ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରକାରକୁ ମିଶାଇ; ଏବଂ / କିମ୍ବା
3. ଯଦି କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ପୂର୍ବ ଆକାଉଣ୍ଟ୍ ଇତିହାସ ସନ୍ତୋଷଜନକ ନୁହେଁ ।

କାର୍ଡରେ ଥିବା ବୀମା ପରିବ୍ୟାପ୍ତି କେବଳ ଯେକୌଣସି ଅପବ୍ୟବହାର / ଅନଧିକୃତ କାରବାର ପାଇଁ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ । ଏକ ଜାଲିଆତି କାରବାର କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯଦି ବୀମା ପରିବ୍ୟାପ୍ତି ପ୍ରମାଣିତ ହେଲେ ପରିବ୍ୟାପ୍ତିର ପରିମାଣ କାର୍ଡ ଭାରିଆଣ୍ଟରେ ସକ୍ଷମ ହୋଇଥିବା ବୀମା ସୀମାର ପରିମାଣ ହେବ ଏବଂ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଉକ୍ତ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ବୀମାକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

ଜଣେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସୀମିତ ଦାୟିତ୍ୱ:

(a) ଜଣେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଶୂନ୍ୟ ଦାୟିତ୍ୱ

1. ଜଣେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଶୂନ୍ୟ ଦାୟିତ୍ୱ ଅଧିକାର ସେହି କ୍ଷେତ୍ରରେ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଘଟଣାଗୁଡ଼ିକରେ ଅନଧିକୃତ କାରବାର ହୁଏ:

   i. ବ୍ୟାଙ୍କ ତରଫରୁ ସହଯୋଗୀ ଜାଲିଆତି / ଅବହେଳା / ଅଭାବ (ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାରବାର ରିପୋର୍ଟ ହୋଇଛି କି ନାହିଁ ନିର୍ବିଶେଷରେ)।

   ii. ତୃତୀୟ ପକ୍ଷର ଉଲ୍ଲଂଘନ ଯେଉଁଠାରେ ଅଭାବ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଖରେ ନାହିଁ କିନ୍ତୁ ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ କେଉଁଠି ଅଛି, ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ଅନଧିକୃତ କାରବାର ସମ୍ପର୍କରେ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଯୋଗାଯୋଗ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ତିନି କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସୂଚିତ କରନ୍ତି ।

(b) ଜଣେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସୀମିତ ଦାୟିତ୍ୱ

2. ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ଷେତ୍ରଗୁଡ଼ିକରେ ଅନଧିକୃତ କାରବାର ହେତୁ ଘଟିଥିବା କ୍ଷତି ପାଇଁ ଜଣେ ଗ୍ରାହକ ଦାୟୀ ରହିବେ:

   i. ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅବହେଳା ହେତୁ କ୍ଷତି ଘଟିଥାଏ, ଯେପରିକି ସେ କେଉଁଠି ପେମେଣ୍ଟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଅଂଶୀଦାର କରିଛନ୍ତି, ସେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଗ୍ରାହକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଷତି ସହିବେ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅନଧିକୃତ କାରବାର ବିଷୟରେ ଜଣାଇ ନାହାଁନ୍ତି । ଅନଧିକୃତ କାରବାର ବିଷୟରେ ଜଣାଇବା ପରେ ଘଟୁଥିବା ଯେକୌଣସି କ୍ଷତିକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ବହନ କରିବ ।

   ii. ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅନଧିକୃତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ କାରବାରର ଦାୟିତ୍ୱ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଖରେ ନାହିଁ କିନ୍ତୁ ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ କେଉଁଠି ରହିଥାଏ ଏବଂ ଏହିପରି କାରବାର ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବାରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯେତେବେଳେ ବିଳମ୍ବ ହୁଏ (ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଯୋଗାଯୋଗ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଚାରିରୁ ସାତ କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ପରେ) ପ୍ରତି କାରବାର ପିଛା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ କାରବାର ମୂଲ୍ୟ ସହିତ ସୀମିତ ରହିବ କିମ୍ବା ଟେବୁଲ୍ 1ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣର ହେବ, ଯେଉଁଟି କମ୍ ହେବ ।

ଟେବୁଲ୍ 1	
ଅନୁଚ୍ଛେଦ 7 (ii) ଅନୁଯାୟୀ ଜଣେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସର୍ବାଧିକ ଦାୟିତ୍ୱ	
ଆକାଉଣ୍ଟ ପ୍ରକାର	ସର୍ବାଧିକ ଦାୟିତ୍ୱ (₹)
• ବିଏସବିଡି ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ	5,000
• ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଏସବି ଆକାଉଣ୍ଟସ୍ • ପ୍ରି-ପେଡ୍ ପେମେଣ୍ଟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟସ୍ ଏବଂ ଉପହାର କାର୍ଡ • ଏମଏସଏମଇଗୁଡ଼ିକର କରେଣ୍ଟ / କ୍ୟାସ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ / ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ଆକାଉଣ୍ଟସ୍ • ବାର୍ଷିକ ହାରାହାରି ବାଲାନ୍ସ ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ କରେଣ୍ଟ ଆକାଉଣ୍ଟସ୍ / କ୍ୟାସ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ / ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ଆକାଉଣ୍ଟସ୍ (ଠକେଇ ପୂର୍ବର 365 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ) / 25 ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସୀମା • 5 ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସୀମା ସହିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକ	10,000
• ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ କରେଣ୍ଟ / କ୍ୟାସ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ / ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ଆକାଉଣ୍ଟସ୍ • 5 ଲକ୍ଷରୁ ଅଧିକ ସୀମା ସହିତ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକ	25,000

ଅଧିକନ୍ତୁ, ଯଦି ଜଣାଇବାରେ ସାତ କାର୍ଯ୍ୟଦିବସରୁ ଅଧିକ ବିଳମ୍ବ ହୁଏ, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କର ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁସାରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରାଯିବ ।

୫. ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଉଲ୍ଲଂଘନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସାମଗ୍ରିକ ଦାୟିତ୍ୱକୁ ଉପରେ ଅନୁଚ୍ଛେଦ 6 (ii) ଏବଂ ଅନୁଚ୍ଛେଦ 7 (ii) ରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଛି, ଯେଉଁଠାରେ ଅଭାବ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଖରେ ନାହିଁ କିନ୍ତୁ ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ ଅନ୍ୟ କେଉଁଠାରେ ଅଛି, ଏଠାରେ ଟେବୁଲ୍ 2 ରେ ସାରାଂଶ ହୋଇଛି :

ଟେବୁଲ୍ 2	
ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱର ସାରାଂଶ	
ଯୋଗାଯୋଗ ଗ୍ରହଣ ତାରିଖ ଠାରୁ ଜାଲିଆତି କାରବାର ଜଣାଇବା ପାଇଁ ନିଆଯାଇଥିବା ସମୟ	ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ (₹)
3 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ	ଶୂନ ଦାୟିତ୍ୱ
4 ରୁ 7 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ	କାରବାର ମୂଲ୍ୟ କିମ୍ବା ଟେବୁଲ୍ 1ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣର ହେବ, ଯେଉଁଟି କମ୍
7 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ପରେ	ବ୍ୟାଙ୍କ ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ

ଟେବୁଲ୍ 2 ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ସଂଖ୍ୟା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ନିକଟତମ ଶାଖାର କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଅନୁଯାୟୀ ଗଣନା କରାଯିବ, ଯୋଗାଯୋଗ ଗ୍ରହଣ ତାରିଖକୁ ବାଦ ଦେଇ । ଅଧିକ ସୂଚନା ପାଇଁ, ଦୟାକରି ୟୁଆରଏଲରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ: http://bitly.ws/svVU

ପ୍ରୋତ୍ସାହନମୂଳକ ଅଫର୍:

ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ଅଫର୍ / ଉତ୍ପାଦ / ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରେ ଏବଂ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହିପରି କୌଣସି ଅଫର୍ / ଉତ୍ପାଦ / ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରୁନାହିଁ। ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଉକ୍ତ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷର ବ୍ୟକ୍ତ କିମ୍ବା ନିହିତ ପ୍ରତିନିଧି ଭାବରେ କାମ କରେ ନାହିଁ । ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅଫର୍ / ଉତ୍ପାଦ / ସେବାଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଦେଉନାହିଁ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରୁନାହିଁ। କୌଣସି କମ୍ପାନୀ / ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ, ଏହାର ଏଜେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ପ୍ରତିନିଧିମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଉଥିବା ଉକ୍ତ ଅଫର୍ / ଉତ୍ପାଦ / ସେବାଗୁଡ଼ିକର ସେବା / ବିକ୍ରୟ / ଗୁଣବତ୍ତା / ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟଗୁଡ଼ିକରେ କୌଣସି ଅଭାବ କିମ୍ବା ଅପାରଗତା ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଦାୟୀ ହେବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ । ଏତଦ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାହକ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ, କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ, ଦାବି, ଅଧିଯାଚନା, ହାନୀ, କ୍ଷତି, ଖର୍ଚ୍ଚ, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ବ୍ୟୟଗୁଡ଼ିକ ଯାହାର ଅଫର କାରଣରୁ ସେ ଭୋଗି ପାରନ୍ତି ସେଥିପାଇଁ ସେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦାୟିତ୍ୱ ଦେବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଦାୟୀ କରିବେ ନାହିଁ । କୌଣସି ହାନୀ, କ୍ଷତି, ମୂଲ୍ୟ ଇତ୍ୟାଦି ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ନୁହେଁ ଯାହା ଆପଣଙ୍କର ତୃତୀୟ ପକ୍ଷର ୱେବସାଇଟ ଅଭିଗମ୍ୟ କରିବାରେ ବିଫଳତା କିମ୍ବା ବ୍ୟାଘାତ କ୍ଷେତ୍ରରେ କିମ୍ବା ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ୱେବସାଇଟରେ ଆପଣଙ୍କ ପ୍ରବେଶ, ପ୍ରବେଶରେ ବ୍ୟାଘାତ କିମ୍ବା ବ୍ୟବହାର ସହିତ ଜଡିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣ ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ନୁହଁନ୍ତି । ଯେକୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ, ଅଭିଯୋଗ, ସମସ୍ୟା ଏବଂ / କିମ୍ବା ମତାମତ ପାଇଁ କେବଳ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ସହିତ ସିଧାସଳଖ ସମ୍ପର୍କ କରାଯିବ । ଅଫର୍ / ଉତ୍ପାଦ / ସେବାଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ୟ ପ୍ଲାଟଫର୍ମରେ ମଧ୍ୟ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇପାରେ । ଏହିପରି ଅଫର / ଉତ୍ପାଦ / ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପାଇବା ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ସ୍ୱେଚ୍ଛାକୃତ ଅଟେ ।

ଏକାଧିକ ଆକାଉଣ୍ଟ:

କାର୍ଡଧାରୀ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି ଯେ ଯଦି ତାଙ୍କ ପାଖରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏକାଧିକ ଆକାଉଣ୍ଟ ଥାଏ, ତେବେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ସଂଖ୍ୟା ସ୍ଥିର କରିବ, ଯେଉଁଥିରେ ସେଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ କାର୍ଡ ସୁବିଧା ରହିବ। ଏକାଧିକ ଆକାଉଣ୍ଟ ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ କାର୍ଡଗୁଡ଼ିକ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ସେୟାର୍ ନେଟୱାର୍କ ଏଟିଏମ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ କାରବାର ଏବଂ କାର୍ଡରେ ପିଓଏସ ଟର୍ମିନାଲରେ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ କାରବାର କେବଳ ପ୍ରାଥମିକ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ପ୍ରଭାବିତ ହେବ । ଏକ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଏଟିଏମ୍ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଗ୍ରାହକ ଯେଉଁ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଟଙ୍କା ଡେବିଟ୍ କରିବେ ତାହା ବାଛିବା ପାଇଁ ବିକଳ୍ପ ପାଇବେ । ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡ ସହିତ ଲିଙ୍କ୍ ହୋଇଥିବା ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡିକରୁ ଡେବିଟ୍ କରିବ ଯାହା କାର୍ଡର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ ଦ୍ରବ୍ୟ କିମ୍ବା ସେବା କ୍ରୟ ମୂଲ୍ୟ ପାଇଁ , କ୍ୟାସ, ଶୁଳ୍କ, ଦେୟ ପାଇଁ ଏବଂ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ଯୋଗୁଁ ହୋଇଥାଏ I ସମସ୍ତ କାରବାର ଆକାଉଣ୍ଟ (ଗୁଡ଼ିକ)ର ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ପ୍ରତିଫଳିତ ହେବ, ଯାହା କାର୍ଡ ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ ରହିଥାଏ ।

ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଏବଂ ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକ:

କାର୍ଡଧାରୀ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରାହକ ସେବା କେନ୍ଦ୍ର ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରି ତାଙ୍କ କାରବାରର ଏକ ମୌଖିକ କିମ୍ବା ଲିଖିତ ଇତିହାସ ପାଇପାରିବେ । କାର୍ଡଧାରୀ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଇଣ୍ଟରନେଟ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗରେ ଅନଲାଇନରେ ଉପଲବ୍ଧ ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରୁ କାରବାର ରେକର୍ଡ ମଧ୍ୟ ଯାଞ୍ଚ କରିପାରିବେ ଏବଂ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଟିଏମରେ ଶେଷ 10ଟି କାରବାର ଯାଞ୍ଚ କରିପାରିବେ। କାର୍ଡଧାରୀ 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଜଣାଇବେ, ଯଦି କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ଯେକୌଣସି ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଆକାଉଣ୍ଟର କାରବାର / ବିବରଣୀରେ କୌଣସି ଅନିୟମିତତା କିମ୍ବା ଅସଙ୍ଗତି ଥାଏ I ଅନ୍ୟ ପକ୍ଷରେ, ଯଦି 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହା ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ସୂଚନା ଗ୍ରହଣ ନ କରେ ତେବେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅନୁମାନ କରିପାରିବ ଯେ ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଏବଂ କାରବାର ଠିକ ଅଛି। କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାର୍ଥକୁ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ, ଏଟିଏମ୍ କାରବାର ପାଇଁ ଏହାର ଏଟିଏମ୍ ଭିତରେ କାର୍ଡ ସୁବିଧା ବ୍ୟବହାର କରୁଥିବାବେଳେ ନିଜ ଇଚ୍ଛାନୁସାରେ ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପ୍ରବେଶ ଏବଂ ଉପସ୍ଥିତି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କ୍ୟାମେରାରେ କିମ୍ବା ଭିଡିଓଟେପରେ ଏହା ରେକର୍ଡ କରିପାରେ I କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କିମ୍ବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟାରୀ ଭାବରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ସମସ୍ତ ରେକର୍ଡ ଏବଂ ସେହିଭଳି ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣୀ (ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣକୁ ମିଶାଇ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ) ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ଉପରୋକ୍ତ ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଅନୁସାରେ ସମସ୍ତ କ୍ୟାମେରା / ଭିଡିଓ ରେକର୍ଡିଂ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ବିରୋଧରେ ହେବ, ଏହିପରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣୀଗୁଡିକର ଚରମ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ।

ଏଟିଏମ୍ ବ୍ୟବହାର:

ଗୋପନୀୟ ପିନ୍ ସାହାଯ୍ୟରେ ଏଟିଏମ୍ ରହିଥିବା ସ୍ଥାନଗୁଡ଼ିକରେ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ । ପିନ୍ ବ୍ୟବହାର ସହିତ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ କାରବାର କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ହେବ । କାର୍ଡଧାରୀ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି ଯେ ଆକାଉଣ୍ଟ (ଗୁଡ଼ିକ)ରେ ଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ ବାଲାନ୍ସ ନିର୍ବିଶେଷରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବା ପ୍ରତି କାରବାରରେ ତାଙ୍କୁ କେବଳ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପରିମାଣର କ୍ୟାସ୍ ଉଠାଣ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ। ସମୟାନୁସାରେ ଏହି ପରିମାଣକୁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟରେ ଘୋଷଣା କରାଯିବ। ଏହି ସୀମା ଉଲ୍ଲଂଘନ କରିବାର ଯେକୌଣସି ପ୍ରୟାସ ହେଲେ ତାଙ୍କର କାର୍ଡ ସୁବିଧା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଇପାରେ I ଯେତେବେଳେ କାର୍ଡଧାରୀ ଏକ ଏଟିଏମ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଏକ କାରବାର ସମାପ୍ତ କରନ୍ତି, ସେତେବେଳେ ସେ ଏକ ମୁଦ୍ରିତ କାରବାର ରେକର୍ଡ ଅର୍ଥାତ୍ କାରବାର ସ୍ଲିପ୍ / ଏଟିଏମ୍ ରସିଦ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ଚୟନ କରିପାରିବେ । ଯେତେବେଳେ କାର୍ଡଧାରୀ ତାଙ୍କ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତି ସେତେବେଳେ ଏହି ଏଟିଏମ୍ ରସିଦରେ ଉପଲବ୍ଧ ପାଣ୍ଠିର ପରିମାଣ ଦର୍ଶାଯାଏ । ଏଟିଏମ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କରିଥିବା

କାରବାରର ରେକର୍ଡ ରଖିବାକୁ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଛି । ଆକାଉଣ୍ଟରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ପାଣ୍ଠି ଉପଲବ୍ଧ ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଡଧାରୀ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି ଉଠାଣ କରିବା ଚେଷ୍ଟା ନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି। ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ବାଲାନ୍ସ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାର ଦାୟିତ୍ୱ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଉପରେ ରହିଛି ।

ପ୍ରତି ମାସରେ ସର୍ବାଧିକ 50ଟି ଅଣ-ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଟିଏମ୍ କାରବାର ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇପାରେ, ଏହା ପରେ ଅଣ-ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଟିଏମ୍ କାରବାର ପାଇଁ କାର୍ଡକୁ ଅବରୋଧ କରାଯିବ ଏବଂ ଏହି ସୀମିତ ବ୍ୟବହାର ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସରେ ପୂରଣ ହେବ । ଗ୍ରାହକ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଟିଏମରେ ଏବଂ ଅନଲାଇନ୍, ପିଓଏସ୍ ଏବଂ କଣ୍ଟାକ୍ଟଲେସ୍ କାରବାର ପାଇଁ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ଜାରି ରଖିପାରିବେ । ଗ୍ରାହକ ନିକଟତମ ଶାଖା ପରିଦର୍ଶନ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ସହାୟତା ପାଇଁ 022 6232 7777କୁ କଲ୍ କରିପାରିବେ ।

ସମୟ ସମୟରେ ଏହାର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଏବଂ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିୟାମକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ତଥା ଅଣ-ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଟିଏମ୍ କାରବାର ନିମନ୍ତେ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଥିବା କାରବାର ସଂଖ୍ୟାରେ ପୁନଃପ୍ରଚଳନ, ସଂଶୋଧନ, ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ଅଧିକାର ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଖରେ ରହିଛି ।

ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଷୟ ସତ୍ତ୍ୱେ, ଯଦି କୌଣସି ସନ୍ଦେହଜନକ କିମ୍ବା ଜାଲିଆତି କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଚିହ୍ନଟ ହୁଏ, ତେବେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଚାରରେ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାରକୁ ସ୍ଥଗିତ କିମ୍ବା ଅବରୋଧ କରିବ କିମ୍ବା ଏହିପରି ଗ୍ରାହକ / କାର୍ଡଧାରୀମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହି କାରବାର ଏବଂ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାରକୁ ସ୍ଥଗିତ କିମ୍ବା ଅବରୋଧ କରିବ।

ବ୍ୟବସାୟୀ ଅବସ୍ଥାନ ବ୍ୟବହାର:

ଘରୋଇ କାରବାର ପାଇଁ ଭାରତର ସମସ୍ତ ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ତଥା ବିଦେଶରେ (ଏକ ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ କାର୍ଡ କ୍ଷେତ୍ରରେ) ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ କାରବାର ପାଇଁ ଏହି କାର୍ଡ ଗ୍ରହଣୀୟ ଅଟେ ଯାହା ଭିସା / ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ ଏବଂ/ କିମ୍ବା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଏଜେନ୍ସିର ଲୋଗୋ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିଥାଏ ଏବଂ ଯାହାର ପିଓଏସ୍ ଟର୍ମିନାଲ୍ ଅଛି । ପିଓଏସ୍ ଟର୍ମିନାଲରୁ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଭାବରେ ଶୁଳ୍କ ସ୍ଲିପ୍ / ବିକ୍ରୟ ସ୍ଲିପ୍ ପ୍ରିଣ୍ଟ ହୋଇଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଡ କେବଳ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଅଟେ । କାର୍ଡଧାରୀ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଏକ ବିକ୍ରୟ ସ୍ଲିପ୍ (ଯଦି ଏକ ପିନ୍ ଆଧାରିତ କାରବାର ନୁହେଁ)ରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବା ଉଚିତ୍ ଯେତେବେଳେ କାର୍ଡ ଏକ ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରେ ବ୍ୟବହୃତ ହୁଏ ଏବଂ ତାଙ୍କର ନକଲ ବଜାୟ ରଖିବା ଉଚିତ । ଅତିରିକ୍ତ ଶୁଳ୍କରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଧିକ ବିକ୍ରୟ ସ୍ଲିପ୍ ନକଲଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବ । ଯେକୌଣସି ବିକ୍ରୟ ସ୍ଲିପ୍ ଯଦି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦସ୍ତଖତ ହୋଇନାହିଁ, କିନ୍ତୁ ଯାହା କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୀକୃତପ୍ରାପ୍ତ ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ ହୋଇପାରିବ, ଏପରି କ୍ଷେତ୍ରରେ ତାହା ତାଙ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ ହେବ । ବ୍ୟବସାୟୀ ସ୍ଥାନରେ ସ୍ଥାପିତ ପିଓଏସ ଟର୍ମିନାଲରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ କିମ୍ବା ପିନ୍ ସାହାଯ୍ୟରେ କାର୍ଡ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ଅଟେ ଯାହାକି ପିଓଏସ ଟର୍ମିନାଲର କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ । କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ସହିତ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ସହିତ ରହିଥିବା କୌଣସି କାରବାର ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରିବ ନାହିଁ ଏବଂ ଯାହା ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଯୋଗାଣକୁ ମିଶାଇ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ । ଯଦି କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କର କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ରହିଥାଏ, ତେବେ ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ସହିତ କାର୍ଡଧାରୀ ଏହି ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ କରିବା ଉଚିତ ଏବଂ ତାହା ନ କରିବା ଦ୍ୱାରା ତାଙ୍କୁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତି କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱରୁ ମୁକ୍ତ କରିବ ନାହିଁ । ତେବେ କାର୍ଡଧାରୀ ତୁରନ୍ତ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଏହି ଅଭିଯୋଗ ବିଷୟରେ ଜଣାଇବା ଉଚିତ୍। କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଦ୍ୱାରା ଆଦାୟ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଶୁଳ୍କ ଏବଂ କାରବାର ପରିମାଣ ସହିତ କାର୍ଡ ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଡେବିଟ୍ ହେବା ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରେ ନାହିଁ । ପେମେଣ୍ଟ ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏକ

ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ଯେକୌଣସି ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ଆବଶ୍ୟକତା ଏକ ଚରମ ପ୍ରମାଣ ହେବ ଯେ ଏହି ଆବଶ୍ୟକତା ଉପରେ ରେକର୍ଡ ହୋଇଥିବା ଶୁଳ୍କ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ଏହି ପରିମାଣ ପାଇଁ ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରୁ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରି ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି ଯାହା ସେହି ଶୁଳ୍କରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକତାରେ ରେଫର କରାଯାଇଛି, କାର୍ଡ ହଜିଯିବା, ଚୋରି ହୋଇଯିବା କିମ୍ବା ଠକାମିର ଅପବ୍ୟବହାର ହୋଇଥିବା ଘଟଣା ବ୍ୟତୀତ ପ୍ରମାଣର ଭାର କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଉପରେ ରହିବ । ଯଦି ଜଣେ କାର୍ଡଧାରୀ ଏକ ତ୍ରୁଟି ହେତୁ କିମ୍ବା ବାଣିଜ୍ୟ ଫେରସ୍ତ କାରଣରୁ ଏକ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କାରବାରକୁ ବାତିଲ କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି ତେବେ, ବ୍ୟବସାୟୀ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ପୂର୍ବ ବିକ୍ରୟ ସ୍ଲିପ୍ ବାତିଲ୍ କରିବେ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରୀ ବାତିଲ୍ ହୋଇଥିବା ବିକ୍ରୟ ସ୍ଲିପ୍ ର ଏକ ନକଲ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏପରି କାରବାର ହେତୁ ଡେବିଟ୍ ରିଭର୍ସାଲ୍ / ଫେରସ୍ତ ଘଟଣାରେ ଯଦି ଦାବି କରାଯାଏ ତାହା ହେଲେ କାର୍ଡଧାରୀ ଶୁଳ୍କ ସ୍ଲିପ୍ / ବିକ୍ରୟ ସ୍ଲିପ୍ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ ।

ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ବ୍ୟବହାର:

a) ନେପାଳ ଏବଂ ଭୁଟାନରେ ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରା କାରବାର ପାଇଁ ଏହି କାର୍ଡ ବୈଧ ନୁହେଁ ଯଥା, କୌଣସି ମୁଦ୍ରା ଯାହା ସ୍ଥାନୀୟ ମୁଦ୍ରା କିମ୍ବା ଭାରତୀୟ ଟଙ୍କା ନୁହେଁ ।

b) ଭାରତ ବାହାରେ ଅବସ୍ଥିତ ବ୍ୟବସାୟୀମାନଙ୍କ ଉପରେ ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିବା କାରବାର ସେହି ଦେଶଗୁଡିକରେ ଅନୁସରଣ କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ପିନ୍ / ଅତିରିକ୍ତ ପ୍ରାମାଣିକରଣ ବିନା ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ହୋଇପାରେ ।

c) ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ କାରବାର ପାଇଁ, କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆର ବିନିମୟ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡକୁ କଡ଼ାକଡ଼ି ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏହା ପାଳନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ, କାର୍ଡଧାରୀ ବୈଦେଶିକ ବିନିମୟ ପରିଚାଳନା ଅଧିନିୟମ 1999 ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ ଦାୟୀ ଅଟନ୍ତି ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଆରବିଆଇ ପରିସରରେ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ କାର୍ଡ ରଖିବା ପାଇଁ ବାରଣ କରାଯାଇପାରେ। କାର୍ଡଧାରୀ ଆରବିଆଇର ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ନିୟମାବଳୀକୁ ପାଳନ ନ କରିବା ଦ୍ୱାରା ସୃଷ୍ଟି ହେଉଥିବା କୌଣସି/ସମସ୍ତ ପରିଣାମ ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବେ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତି ପହଞ୍ଚାଇବେ ନାହିଁ।

d) କେବେବି କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ଅଧୀନରେ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା ଶୁଳ୍କ ଅମାନ୍ୟ ଯୋଗୁଁ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ସୃଷ୍ଟି କ୍ଷତି କିମ୍ବା ହାନୀ, ଯାହା ଆରବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ସମୟାନୁସାରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା ବୈଦେଶିକ ବିନିମୟ ଅଧିକାରକୁ ଅତିକ୍ରମ କରିଛି।

e) କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କର ବିଦେଶରେ ପ୍ରକୃତ ଖର୍ଚ୍ଚ ପାଇଁ ସମୟାନୁସାରେ ଆରବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା ବୈଦେଶିକ ବିନିମୟ ଅଧିକାର ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରେ କିନ୍ତୁ ବିଦେଶ ଯାତ୍ରା ସମୟରେ ଉଠାଣ କରାଯାଇଥିବା ମୋଟ ବିନିମୟ ଅଧିକାର ପରିମାଣ ଠାରୁ ଯେପରି ଅଧିକ ନ ହୁଏ। ସାମଗ୍ରୀ ଆମଦାନୀ, ଭାରତକୁ କିଣି ଅଣାଯାଉଥିବା ସାମଗ୍ରୀ ବ୍ୟାଗେଜ୍ ନିୟମ /ଏକ୍ସିମ ନୀତି କିମ୍ବା ବଳବତ୍ତର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ନିୟମ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହେବ । ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ରାଧିକୃତ ଡିଲର ଶାଖାଗୁଡ଼ିକରୁ ଯାତ୍ରା ପୂର୍ବରୁ ବିନିମୟର ଅଧିକାର ନିଶ୍ଚିତ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ । ଟଙ୍କା ପଠାଇବା ପାଇଁ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ ଯେଉଁଥି ପାଇଁ ବର୍ତ୍ତମାନର ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ବିନିମୟ ମୁକ୍ତ ହେବା ଅନୁମତି ନୁହେଁ ।

f) ପ୍ରବାସୀ ଭାରତୀୟମାନେ ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ସ୍ତରରେ ବୈଧ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ରଖିପାରିବେ କିନ୍ତୁ ଭାରତ / ବିଦେଶରେ ଏହାର ବ୍ୟବହାରରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ସମସ୍ତ ଦେୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଥିବା ଏକ ଏନଆରଇ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ପୂରଣ କରାଯାଏ, ଅନ୍ୟଥା ସେମାନଙ୍କୁ କେବଳ ଗୋଟିଏ ଘରୋଇ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ମଞ୍ଜୁର କରାଯିବ ।

g) କାର୍ଡଧାରୀ ରାଜି ଅଟନ୍ତି ଯେ, ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରା ଉଠାଣରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ କାରବାର ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ସେବା ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ । ସେବା ଦେୟ ବିନା ସୂଚନାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରିବ ।

h) ସମସ୍ତ ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରା କାରବାର ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ବିନିମୟ ମୂଲ୍ୟ ଭିସା/ ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ / ରୂପେ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥିର ହେବ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

i) ସମୟାନୁସାରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ପ୍ରଚଳିତ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁପାଳନ ଅନୁସାରେ ସେହି କାରବାରଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ବ୍ୟବହାର କେବଳ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ।

j) ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ("ଆରବିଆଇ")ର ମୁଖ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ/ସର୍କୁଲାର RBI/2017-18/204 ତାରିଖ ଅନୁଯାୟୀ, ବାସିନ୍ଦା ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷଙ୍କୁ ଲିବରାଲାଇଜଡ୍ ରିମିଟାନ୍ସ ସ୍କିମ୍ (ଏଲଆରଏସ) ଅଧୀନରେ ଅର୍ଥ ପ୍ରେରଣ କରିବା ପାଇଁ ପରମାନେଣ୍ଟ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର ("ପ୍ୟାନ୍") ପ୍ରଦାନ କରିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ । ତଦନୁଯାୟୀ, ଏହି ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ରିମିଟାନ୍ସ କାରବାର ପାଇଁ ବାସିନ୍ଦା ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ (କାରବାର କରୁଥିବା ପକ୍ଷ)ର ପାନ୍ ବିବରଣୀ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ । ଏହି ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ, ଯଦି ଗ୍ରାହକ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ସମୟରେ କିମ୍ବା ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ତାଙ୍କର ବୈଧ ପ୍ୟାନ୍ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି,ବ୍ୟାଙ୍କ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡରେ ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ କାରବାରର ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବ ନାହିଁ ।

k) ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡଗୁଡିକ ଇଣ୍ଟରନେଟରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ପ୍ରକାରେ ନିଷିଦ୍ଧ ଜିନିଷ କ୍ରୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ, ଯେପରିକି ଲଟେରୀ ଟିକେଟ୍, ନିଷିଦ୍ଧ କିମ୍ବା ବେଆଇନ ଘୋଷିତ ପତ୍ରିକା, ସ୍ୱିପ୍ ଷ୍ଟେକ୍ ରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ, କଲ୍ ବ୍ୟାକ୍ ସେବାଗୁଡିକ ପାଇଁ ଦେୟ, ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏହିପରି ଜିିନିଷ/କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଯାହା ପାଇଁ ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରାର କୌଣସି ଡ୍ରୟାଲ୍ ଅନୁମତି ନାହିଁ ।

l) ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ଭାରତର ସମସ୍ତ ଉତ୍ସରୁ କିଣାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ଅର୍ଥ ପ୍ରେରଣ କରାଯାଇଥିବା ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରାର ମୋଟ ପରିମାଣ (ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡରୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ) ବାସିନ୍ଦା ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷଙ୍କ ପାଇଁ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଏଲଆରଏସର ସାମଗ୍ରିକ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ରହିବ । ଯଦି ଏଲଆରଏସ ଅଧୀନରେ ଅନୁମୋଦିତ ସୀମା ବାହାରେ ଅର୍ଥ ପ୍ରେରଣ କରାଯାଏ, ତେବେ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପଯୁକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ଅଧିକୃତ ଅଟେ ଯେଉଁଥିରେ ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ କାରବାର ପାଇଁ କାର୍ଡ ବ୍ଲକ୍ କରିବା, ଅତିରିକ୍ତ ପାଣ୍ଠି ଫେରସ୍ତ ଆଣିବା ଇତ୍ୟାଦି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ।

m) ସମସ୍ତ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ପାଇଁ ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ଏଟିଏମ୍ କାରବାର ଉପରେ ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରା ମାର୍କ-ଅପ୍ ଶୁଳ୍କ (ସରକାରୀ ଶୁଳ୍କ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ) ଲାଗୁ ହୁଏ । ବ୍ୟବହୃତ ବିନିମୟ ହାର ଟ୍ରାଞ୍ଜାକସନ୍ ସମୟରେ ପ୍ରଚଳିତ ଭିସା/ମାଷ୍ଟର କାର୍ଡ ବିନିମୟ ହାର ହେବ। ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ଏଟିଏମ କାରବାର ଉପରେ ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (ଯଦି କିଛି ଥାଏ) ମଧ୍ୟ କାର୍ଡ ଧାରକ ବହନ କରିବେ ।

ଦାୟିତ୍ୱରୁ ବାଦ:

ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ କାର୍ଡର ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ବିଚାରକୁ ନେଇ ଏତଦ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡଧାରୀ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବାକୁ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏହାର କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କୁ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ, କ୍ଲେମ୍, ଦାବି, ପ୍ରକ୍ରିୟା, କ୍ଷତି, ହାନୀ, ଖର୍ଚ୍ଚ, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ ଠାରୁ ଏବଂ ବିରୋଧରେ କ୍ଷତିପୂରଣରେ ରଖିବାକୁ ରାଜି ଅଟନ୍ତି, ଯାହାକୁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସାମ୍ନା କରିପାରେ, ଶିକାର ହୋଇପାରେ, ଭୋଗିପାରେ କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ କାର୍ଡର ଉକ୍ତ ସୁବିଧା ଯୋଗାଇଦେବାର ଫଳ ସ୍ୱରୂପ କିମ୍ବା ଏହା ଯୋଗୁଁ ସୃଷ୍ଟି କିମ୍ବା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ବିଶ୍ୱାସଜନକ କାର୍ଯ୍ୟ ହେତୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ହୋଇପାରେ କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ମନା କରିବା, କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ବାଦ ଦେବା ଏବଂ ବିଶେଷ ଭାବରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଅବହେଳା, ଭୁଲ କିମ୍ବା ଅପବ୍ୟବହାରରୁ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ଉତ୍ପନ୍ନ; କାର୍ଡଧାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ କର୍ମଚାରୀ କିମ୍ବା ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ

ଦ୍ୱାରା ଖାତା ସହିତ ଜଡ଼ିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅନୁପାଳନ ଭଙ୍ଗ କିମ୍ବା ଉଲ୍ଲଘଂନ ଯେକୌଣସି କାରବାର ସହିତ ଠକେଇ କିମ୍ବା ଅସାଧୁତା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ଉଲ୍ଲଂଘନରୁ ହୋଇପାରେ । କାର୍ଡଧାରୀ ଆରବିଆଇର ବିନିମୟ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ନିୟମାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିଲେ, ବୈଦେଶିକ ବିନିମୟ ପରିଚାଳନା ଅଧିନିୟମ (FEMA)ର ଉଲ୍ଲଂଘନ ଏବଂ ସେଠାରେ ଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ନିୟମ ଏବଂ/କିମ୍ବା ନିୟମ/କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କର ଉଲ୍ଲଘଂନ କରିଲେ ସେଥିରୁ ସୃଷ୍ଟି ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରର ଫଳାଫଳ ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରୀ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବେ ଏବଂ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିହୀନ ରଖିବେ । କୋରିୟର ଦ୍ୱାରା ଭୁଲରେ ରହିଲେ କିମ୍ବା କାର୍ଡ / ପିନ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପରେ ହଜିଲେ କାର୍ଡଧାରୀ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବେ । ଉପରୋକ୍ତ ପକ୍ଷପାତ ବିନା, ସିଧାସଳଖ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ଉତ୍ପନ୍ନ କୌଣସି ହାନୀ କିମ୍ବା କ୍ଷତି ସମ୍ବନ୍ଧରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ:

- ଯୋଗାଇ ଦିଆଯାଉଥିବା ଦ୍ରବ୍ୟ କିମ୍ବା ସେବା ଗୁଣବତ୍ତାରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି
- କାର୍ଡ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ମନା କରିଲେ
- କୌଣସି କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଟର୍ମିନାଲ / ସିଷ୍ଟମର ତ୍ରୁଟି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିୟନ୍ତ୍ରଣରେ ନାହିଁ
- କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ କାରବାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀକୁ ପ୍ରଭାବୀ କରିବା
- ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପରିସରରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ନିଯୁକ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କାହାକୁ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡ ହସ୍ତାନ୍ତର ।
- କାର୍ଡର ଉପରେ ଥିବା ସମୟସୀମା ସରିବା ପୂର୍ବରୁ କାର୍ଡ ସମର୍ପଣ କରିବା ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଦାବି ଓ ସଂଗ୍ରହ କରିବା ଅଧିକାର ରହିଛି, ଏହି ଭଳି ଦାବି ଏବଂ ସମର୍ପଣ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ଏବଂ / କିମ୍ବା ସଂଗ୍ରହ ହୋଇଥାଉ କି ନାହିଁ ।.
- ଯେକୌଣସି କାର୍ଡକୁ ବନ୍ଦ କରିବାର ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧିକାର ।
- କାର୍ଡର ପୁନଃ-ମାଲିକାନା ଏବଂ / କିମ୍ବା, ଏହାର ପ୍ରତ୍ୟାବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ କୌଣସି ଅନୁରୋଧ କିମ୍ବା କାର୍ଡକୁ ସମ୍ମାନ ଦେବାକୁ କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ମାନ, ଚରିତ୍ର ଏବଂ ଖ୍ୟାତି ପ୍ରତି କୌଣସି ଆଘାତ ହେବା ।
- ଆରବିଏଲ୍ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରକାଶିତ କୌଣସି ବିବରଣୀରେ ଯଦି କିଛି ଭୁଲ ବିବୃତି, ଭୁଲ ଉପସ୍ଥାପନ, ତ୍ରୁଟି କିମ୍ବା ବିଚ୍ୟୁତି ରହିଥାଏ, ଅନ୍ୟଥା ଆଇନର ଆବଶ୍ୟକତା ବ୍ୟତୀତ, ଯଦି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକ୍ରିୟା, ସମନ, ଆଦେଶ, ନିଷେଧାଜ୍ଞା ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା, ନିଷ୍ପାଦନ ବିଭ୍ରାଟ, ସମ୍ପତ୍ତି ବନ୍ଧକ ଗ୍ରହଣ, ସୂଚନା କିମ୍ବା ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଗ୍ରହଣ କରେ ଯାହା କାର୍ଡରେ କାରବାର କରିବାକୁ କ୍ଷମତା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଭଲ ବିଶ୍ୱାସରେ ଥାଏ ବିଶ୍ୱାସ କରେ / କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ କାର୍ଡରେ କାରବାର କରିବାକୁ ଦକ୍ଷତା ଉପରେ ପ୍ରଶ୍ନ କରେ, କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଦକ୍ଷତା ଉପରେ ପ୍ରଶ୍ନ କରେ, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ବିକଳ୍ପ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରୀ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାୟୀ ନ ହୋଇ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ନିଜର ଅନୁମତି ଦେବାକୁ ମନା କରିପାରେ; କିମ୍ବା ଏହିପରି ପାଣ୍ଠିକୁ ଏକ ଉପଯୁକ୍ତ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କୁ ଦେଇପାରନ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିପାରନ୍ତି ।

କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ କାର୍ଡ ସହିତ ଜଡ଼ିତ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟ ଯୋଗୁଁ ଯଥାର୍ଥ ଆଇନଗତ ଦେୟକୁ ସୀମିତ ନ କରି, ମିଶାଇ କରି କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଏକ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ସେବା ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଏହା ପାଇଁ ହେଉଥିବା ଖର୍ଚ୍ଚ ବିୟୋଗ କରିବାର ଅଧିକାର ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ରହିଛି । କାର୍ଡ ଫେରସ୍ତ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ ପାଇଁ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ବିବୃତ୍ତି କିମ୍ବା ଏହା ସହିତ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହେଉଥିବା କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ; ଯଦି କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବକେୟା ଦେୟ ସମାଧାନ ପାଇଁ ଏକ ଚାହିଦା କିମ୍ବା ଦାବି ହୁଏ କିମ୍ବା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ତରଫରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହୁଏ, ତାହା ହେଲେ କାର୍ଡଧାରୀ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ଏହି ଚାହିଦା କିମ୍ବା ଦାବି ଏକ ମାନହାନୀ ହେବା ଭଳି କାମ ହେବ ନାହିଁ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରକାରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଚରିତ୍ର ଉପରେ ପ୍ରତିକୂଳ ଭାବରେ ପ୍ରତିଫଳିତ ହେବ ନାହିଁ । ଯେକୌଣସି ମେସିନ୍ / ଯାନ୍ତ୍ରିକ

ତ୍ରୁଟି / ବିଫଳତା ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରୀ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବାକୁ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି । ତଥାପି, ବୈଷୟିକ ତ୍ରୁଟି/ବିଫଳତା ଯୋଗୁଁ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କ୍ଷତି ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ରହିବ, ଯାହା ସିଧାସଳଖ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିୟନ୍ତ୍ରଣରେ ଅଛି । ଏପରିକି, ପେମେଣ୍ଟ ସିଷ୍ଟମର ଟେକ୍ନିକାଲ୍ ବ୍ରେକଡାଉନ୍ ପାଇଁ ହୋଇଥିବା କୌଣସି କ୍ଷତି ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ଯଦି ଏହାକୁ ଡିଭାଇସର ପ୍ରଦର୍ଶନରେ ଏକ ସନ୍ଦେଶ ଭାବରେ କାର୍ଡଧାରୀ ଦେଖିଲେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ଜଣାଗଲା / ଯୋଗାଯୋଗ କରାଗଲା। କାରବାରର ଅଣ-ନିଷ୍ପାଦନ କିମ୍ବା ତ୍ରୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ କାରବାରର ମୂଳ ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ଏହାର ସୁଧ ମଧ୍ୟରେ ସୀମିତ ରହିବ, ଯଦି ସେହିପରି କିଛି ଥାଏ ତେବେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ନୀତି ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ / ଗୁଡ଼ିକ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ।

ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକର ଯୋଗ/ପ୍ରତ୍ୟାହାର:

ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ, ନିଜ ଇଚ୍ଛାନୁସାରେ, କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ସୁବିଧା ଏବଂ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ସେୟାର୍ ନେଟୱାର୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଡ, ଏଟିଏମ୍, ପିଓଏସ୍ ଟର୍ମିନାଲ୍, ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଉପକରଣରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ଅଧିକ ସେବା ଉପଲବ୍ଧ କରାଇପାରେ । ଏହି ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା କାରବାର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ଦେୟ ଏବଂ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ଯାହା ସମୟାନୁସାରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥିର କରାଯାଏ, କାର୍ଡ ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଏକ ଡେବିଟ୍ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ପୁନରୁଦ୍ଧାର ହେବ । କାର୍ଡଧାରୀ ବୁଝନ୍ତି ଏବଂ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଅଂଶୀଦାର ନେଟୱାର୍କଗୁଡ଼ିକ ବିଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟ ଏବଂ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରିପାରନ୍ତି ଏବଂ ବିଭିନ୍ନ ସେବା ପାଇଁ ବିଭିନ୍ନ ଦେୟ ଲାଗୁ କରିପାରନ୍ତି । ନିଜ ଇଚ୍ଛାନୁସାରେ, ଯେକୌଣସି ସମୟରେ, କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ସୂଚନା ନ ଦେଇ ଭାରତ ଭିତରେ / ବାହାରେ ରହିଥିବା ଏହାର ପିଓଏସ୍ ଟର୍ମିନାଲ୍ / ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଉପକରଣ, ଏହା ସହିତ ଜଡ଼ିତ କାର୍ଡ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସେବା ବ୍ୟବହାର କରିବାର ସୁବିଧା ପ୍ରତ୍ୟାହାର, ବନ୍ଦ, ବାତିଲ୍, ସ୍ଥଗିତ / କିମ୍ବା ବନ୍ଦ କରିବାର ଅଧିକାର ମଧ୍ୟ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ରହିବ ଏବଂ ଏହିପରି ସ୍ଥଗିତ କିମ୍ବା ସମାପ୍ତି ଯୋଗୁଁ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କର କୌଣସି ପ୍ରକାରର କ୍ଷତି କିମ୍ବା ହାନୀ ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ।

ପରିଚାଳନା ଦାୟିତ୍ୱଗୁଡ଼ିକ:

1. ଯଦି, ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କାର୍ଡଧାରୀ ମିଳିତ ଭାବରେ ସେମାନଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟ ଧାରାକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି ତେବେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ଆକାଉଣ୍ଟ ସଂରଚନାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଅନୁରୋଧ ସହିତ କାର୍ଡ ବନ୍ଦ ପାଇଁ ଏକ ପୃଥକ ଅନୁରୋଧ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ । ଯଦି, କାର୍ଡଧାରୀ ଯିଏ ଆକାଉଣ୍ଟର ପ୍ରାଧିକୃତ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ ଅଟନ୍ତି ଏବଂ ସେ ଛାଡିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ଆକାଉଣ୍ଟ ଧାରକଙ୍କୁ ଆକାଉଣ୍ଟ ସଂରଚନାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ ସହିତ କାର୍ଡ ବନ୍ଦ ପାଇଁ ଏକ ପୃଥକ ଅନୁରୋଧ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ ।
2. ଏତଦ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡଧାରୀ ବିନା ସର୍ତ୍ତରେ ଏବଂ ଅଖଣ୍ଡ ଭାବରେ ଏପରି ସମସ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଗ୍ରହଣ କରିବା ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ଦିଅନ୍ତି ଯାହା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସମୟ ସମୟରେ ଏହାର ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡିକ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ପ୍ରାଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଠାରୁ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବ।
3. ଏତଦ ଦ୍ୱାରା କମ୍ପାନୀ ବିନା ସର୍ତ୍ତରେ ଏବଂ ଅଖଣ୍ଡ ଭାବରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଉପରେ ପ୍ରଦତ୍ତ କମ୍ପାନୀର ଠିକଣାରେ କାର୍ଡ ଏବଂ ପିନ୍ ଉକ୍ତ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ନିକଟକୁ କୋରିୟରରେ ପଠାଇବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ଦିଅନ୍ତି ।
4. ଏତଦ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡଧାରୀ ସହମତ ଅଟନ୍ତି ଯେ ଯଦି ଏହା କାର୍ଡ ସୁବିଧା ପାଇବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରେ ନାହିଁ, ତେବେ କାର୍ଡଧାରୀ / ପ୍ରାଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଏହି ଇଚ୍ଛା ସମ୍ପର୍କରେ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବେ ।

5. କାର୍ଡଧାରୀମାନେ ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀଗୁଡିକର ସଠିକତା ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ । କାର୍ଡଧାରୀମାନେ ତାଙ୍କ ବିବରଣୀ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ତୁରନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅବଗତ କରାଇବା ଆବଶ୍ୟକ ।
6. ଏତଦ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡଧାରୀ ସ୍ୱୀକାର, ରାଜି ହୁଅନ୍ତି, ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ଯେ କାର୍ଡ ଏବଂ ପିନ୍ ରଖିବାର ଦାୟିତ୍ୱ, ଗୋପନୀୟତା ଏବଂ କାର୍ଡଧାରୀ / ଏହାର ପ୍ରାଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସୀମିତ ଅଟେ, ଏହା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ଅଟେ ଏବଂ କାର୍ଡ ଦ୍ୱାରା / ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ କାରବାର ଏବଂ ଆକାଉଣ୍ଟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସୂଚନା ପ୍ରତି ପ୍ରବେଶ, ଏକମାତ୍ର ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ଏବଂ ଦାୟ ଅଟେ ଏବଂ ଏହା ପାଇଁ କାର୍ଡ ମାଧ୍ୟମରେ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ନେଇ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପ୍ରାଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଛି କି ନାହିଁ ସେ ବିଷୟରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରିବା କିମ୍ବା ରେକର୍ଡ କରିବାରେ ସକ୍ଷମ ହେବ ନାହିଁ । କୌଣସି କାରବାର ପାଇଁ କାର୍ଡଧାରୀ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦାୟୀ କିମ୍ବା ଉତ୍ତରଦାୟୀ କରିବେ ନାହିଁ, ଏହା ମିଶାଇ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ, ଆକାଉଣ୍ଟ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସୂଚନାକୁ ପ୍ରବେଶ ଏବଂ ଏହା ପାଇଁ କାର୍ଡ ମାଧ୍ୟମରେ ଟ୍ରାନ୍ସଫର / ପ୍ରତ୍ୟାହାର ।
7. ଏତଦ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡଧାରୀ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବା ପାଇଁ ଅଖଣ୍ଡ ଭାବରେ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସମୟ ସମୟରେ ଏବଂ ଏବେ ଠାରୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ସମସ୍ତ ହାନୀ, ଦାବି, କ୍ଷତି, କାର୍ଯ୍ୟ, ମକଦ୍ଦମା, ଖର୍ଚ୍ଚ, ଦେୟ ଏବଂ ବ୍ୟୟ ପାଇଁ ଯାହା କାର୍ଡର ଅପବ୍ୟବହାରରୁ ସୃଷ୍ଟି ହୁଏ ସେଥିପାଇଁ କ୍ଷତିପୂରଣ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଏହା ସହିତ ଜଡ଼ିତ କୌଣସି ବିଷୟ କିମ୍ବା ଘଟଣାଗତ ଅନୁଯାୟୀ, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହି ଭଳି ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିଆଯାଇପାରେ।
୫. ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶିକାର ହୋଇଥିବା କିମ୍ବା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତି ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ହାନୀ, କ୍ଷତି, କିମ୍ବା ଆଘାତ ମଧ୍ୟ କାର୍ଡଧାରୀ ଏହି ଭଳି ଦାବି ଗ୍ରହଣ କରିବାର ତିନି ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ବିରୋଧ କିମ୍ବା ବିନା ଦ୍ୱିଧାରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ।

ପ୍ରକଟୀକରଣ:

ଏତଦ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଡଧାରୀ ସହମତ ଅଟନ୍ତି ଯେ ଯଦି କାର୍ଡଧାରୀ କାର୍ଡରେ ଦେବାକୁ ଥିବା ଦେୟ କିମ୍ବା ଦେୟ ପରିଶୋଧ କରିବାରେ ଖିଲାପ କରନ୍ତି, ତେବେ ଏହି ଖିଲାପ ବିବରଣୀ ପ୍ରକାଶ କିମ୍ବା ପ୍ରକାଶ କରିବାର ଅଣ-ଯୋଗ୍ୟ ଅଧିକାର ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ / କିମ୍ବା ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ (ଆରବିଆଇ)ର ରହିବ, କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ନାମ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଏହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ଅଂଶୀଦାର / ସହ-ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମକୁ ମିଶାଇ ଖିଲାପୀ ଭାବରେ ଯେପରି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସେହିପରି ଏବଂ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଆରବିଆଇ ନିଜର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଇଚ୍ଛା ଅନୁସାରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଯେକୌଣସି ମିଡିଆ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରକଟ କିମ୍ବା ପ୍ରକାଶ କରିବେ । କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ ଏବଂ ପରିଶୋଧ ଇତିହାସ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ସୂଚନା ବଦଳ କରିବା, ସେୟାର କରିବା କିମ୍ବା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କାର୍ଡଧାରୀ ଏତଦ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମତି ଦେଇଥାଆନ୍ତି ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ଥିବା ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସମସ୍ତ ସୂଚନା କିମ୍ବା ଏହାର ଅନୁବନ୍ଧିତ ସଂସ୍ଥା / ବ୍ୟାଙ୍କଗୁଡିକ/ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ / କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ / କ୍ରେଡିଟ୍ ରେଟିଂ ଏଜେନ୍ସି / ବୈଧାନିକ ସଂସ୍ଥା ପ୍ରତି କାର୍ଡ ପାଇଁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଆବେଦନରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ପରି ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ ଏବଂ ଉପରୋକ୍ତ ସୂଚନା ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ / ଏହାର ସହଯୋଗୀ ତଥା ସେମାନଙ୍କ ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କୁ ଦାୟୀ ନ କରିବାକୁ ରାଜି ଅଟନ୍ତି ।

ଦେୟ ଏବଂ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ:

କାର୍ଡ ପାଇଁ ବାର୍ଷିକ ଶୁଳ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ରଚଳିତ ହାରରେ ଆବେଦନ / ନବୀକରଣ ଉପରେ କାର୍ଡ ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ ପ୍ରାଥମିକ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଡେବିଟ୍ ହେବ । ଦେୟ ଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ । କାର୍ଡଧାରୀ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ସର୍ବଦା ସର୍ବନିମ୍ନ ବାଲାନ୍ସ ବଜାୟ ରଖିବେ ଯାହା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସମୟ ସମୟରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରିପାରେ । ଯେକୌଣସି ସମୟରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ କାର୍ଡର ମଞ୍ଜୁରୀ କିମ୍ବା ପୁନଃମଞ୍ଜୁରୀ ପାଇଁ ଏବଂ / କିମ୍ବା କାର୍ଡରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା କାରବାର ପାଇଁ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ / ଦେୟ ଦେବାର ଅଧିକାର ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ରହିଛି । କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ହେତୁ କୌଣସି ସରକାରୀ ଶୁଳ୍କ, କର କିମ୍ବା ଡେବିଟ୍ କିମ୍ବା ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ଟିକସ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ହେବ ଏବଂ ଯଦି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପରେ (ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ) ଲାଗୁ ହୁଏ, ତେବେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉକ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଏହିପରି ଶୁଳ୍କ, କର କିମ୍ବା ଟିକସ ଡେବିଟ୍ କରିବ। ଏହା ସହିତ ଅଂଶୀଦାର ନେଟୱାର୍କର ଅପରେଟରମାନେ ସେମାନଙ୍କର ଏଟିଏମ୍ / ପିଓସ୍ ଟର୍ମିନାଲ୍ / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଉପକରଣର ପ୍ରତ୍ୟେକ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ଶୁଳ୍କ ଲଗାଇ ପାରନ୍ତି ଏବଂ ଏହି ଶୁଳ୍କ ସହିତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦେୟ /ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ କଟାଯିବ । ଏହି ଭଳି ସୁବିଧା ପାଇଁ ପୃଥକ ସେବା ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ ହେବ ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଘୋଷଣା କରାଯାଇପାରେ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ କଟାଯାଇପାରେ । ଯେଉଁ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଏହିପରି ଶୁଳ୍କ କାଟିବା ପାଇଁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଅର୍ଥ ନାହିଁ, ସେପରି କ୍ଷେତ୍ରରେ କୌଣସି କାରବାରକୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିବାର ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କର ରହିଛି । ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡିକ ଓଭରଡ୍ରନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ ହେଲେ, କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ତୁରନ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟ ବାଲାନ୍ସ ସ୍ଥିତିକୁ ସଂଶୋଧନ କରିବାକୁ ପଡିବ । ଏହିପରି ପ୍ରତ୍ୟେକ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଯେଉଁଠାରେ ଆକାଉଣ୍ଟ ଓଭରଡ୍ରନ୍ ହୋଇଯାଏ, ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଡେବିଟ୍ ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ ଚାର୍ଜ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସୁଧ ବ୍ୟତୀତ ଏକ ଫ୍ଲାଟ ଚାର୍ଜ ମଧ୍ୟ ନିଆଯାଇପାରେ । ଏହି ଶୁଳ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥିର ହେବ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ଘୋଷଣା କରାଯିବ । କାର୍ଡ କାରବାର ହେତୁ ଏକ ଆକାଉଣ୍ଟ୍ ଓଭରଡ୍ରନ୍ ହୋଇଗଲେ, ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ନୋଟିସ୍ ନ ଦେଇ ମିଳିତ କିମ୍ବା ଏକକ ଭାବରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଅନ୍ୟ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ମିଳୁଥିବା କୌଣସି କ୍ରେଡିଟ୍ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏହି ରାଶି ସ୍ଥିର କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷଣ କରେ । ସର୍ତ୍ତାବଳୀର କୌଣସି ବିଷୟ ବ୍ୟାଙ୍କର ସେଟଅପ୍, ଟ୍ରାନ୍ସଫର ଏବଂ ଆଇନରେ ଟଙ୍କା ପ୍ରୟୋଗର ଅଧିକାରକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସମୟ ସମୟରେ ରହିଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ ନାହିଁ । କାର୍ଡଧାରୀ ମଧ୍ୟ ତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ କାଟିଦେବା ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅନୁମତି ଦିଅନ୍ତି, ଏବଂ କାର୍‌ଡ ସଂପର୍କରେ ଟଙ୍କା ଅସୁଲ କରିବା ପାଇଁ ଯେଉଁ ଖର୍ଚ୍ଚ ହୋଇପାରେ, ସେଥିପାଇଁ କାର୍ଡଧାରୀ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେଇଥାଏ । (ଅସୀମ ଯଥାର୍ଥ ଆଇନଗତ ଫି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି) । ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ, ନିଜ ଇଚ୍ଛାନୁସାରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ବାଲାନ୍ସର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ନ କରିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅତିରିକ୍ତ / ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରିପାରିବ । ସର୍ବନିମ୍ନ ବାଲାନ୍ସ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ସହିତ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ସେବା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ଲାଗୁ କରିପାରନ୍ତି, ଯାହା ସମୟ ସମୟାନୁସାରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରାଯିବ । କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ସ୍ତରରେ ବୈଧ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ମାଧ୍ୟମରେ କାରବାର ହୋଇଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ମୁଦ୍ରା ସହିତ ସମାନ, ଏହା ସହିତ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ, ରୂପାନ୍ତର ଶୁଳ୍କ, ଭିସା / ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ ଏନପିସିଆଇ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଲାଗୁ କୌଣସି ଦେୟ, ଏହିପରି କାରବାର ପାଇଁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସେବା ଦେୟ ଭାରତର ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଥିବା କାର୍ଡ ସହିତ ଲିଙ୍କ୍ ହୋଇଥିବା ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଡେବିଟ୍ ହେବ । ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥିର ହୋଇଥିବା ତଥା କାର୍ଡ ସହିତ ଜଡିତ ସମସ୍ତ ଶୁଳ୍କ ଅସୁଲ କରିବାକୁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ କାର୍ଡଧାରୀ କାର୍ଡ ସହିତ ଜଡିତ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ସମୟାନୁସାରେ ଡେବିଟ୍ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ଦେଇଥାଏ । ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟଗୁଡିକର ବିବରଣୀ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟ୍ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ଶାଖାଗୁଡ଼ିକରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ । ବର୍ତ୍ତମାନର ତାରିଖ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ବିଷୟରେ ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ପାଇଁ ଦୟାକରି ଶୁଳ୍କ ସୂଚୀ ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ (https://www.rblbank.com/pdf-pages/service-charges) ।

ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ସେବାଗୁଡ଼ିକର ଗୁଣବତ୍ତା:

କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ବିତରଣରେ ବିଳମ୍ବ, ବିତରଣ ନ କରିବା, ଦ୍ରବ୍ୟ ଗ୍ରହଣ ନ ହେବା କିମ୍ବା ତ୍ରୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ ଦ୍ରବ୍ୟ ଗ୍ରହଣକୁ ମିଶାଇ କରି ବାଣିଜ୍ୟ ସାମଗ୍ରୀ, ବାଣିଜ୍ୟ ସାମଗ୍ରୀ ୱାରେଣ୍ଟି କିମ୍ବା କିଣାଯାଇଥିବା ସେବାଗୁଡ଼ିକ କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ସେବା ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ। କାର୍ଡଧାରୀ ଏହା ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ସ୍ୱଷ୍ଟ ଭାବରେ ବୁଝିବା ଦରକାର ଯେ କାର୍ଡ କେବଳ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ସାମଗ୍ରୀ କିଣିବା ଏବଂ / କିମ୍ବା ସେବା ଉପଲବ୍ଧ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ସୁବିଧା ଅଟେ, ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ୱାରେଣ୍ଟି ଧାରଣ କରେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଗୁଣବତ୍ତା, ବିତରଣ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସାମଗ୍ରୀ ବିଷୟରେ କୌଣସି ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରେ ନାହିଁ । ବ୍ୟବସାୟୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ସହିତ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ବାଣିଜ୍ୟ ସାମଗ୍ରୀ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ବିବାଦ କିମ୍ବା ଦାବିର ସମାଧାନ କରିବେ । ଦାବି କିମ୍ବା ବିବାଦ ରହିବା ଫଳରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତି ଥିବା ସମସ୍ତ ଶୁଳ୍କ ପଇଠ ଦାୟିତ୍ୱରୁ କାର୍ଡଧାରୀ ମୁକ୍ତ ହେବେ ନାହିଁ ଏବଂ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟ ତୁରନ୍ତ ଏହିପରି ଶୁଳ୍କ ପଇଠ କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ।

ବିବାଦଗୁଡ଼ିକ:

କାର୍ଡ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଏବଂ / କିମ୍ବା ସ୍ୱୀକାର କରିବା ପାଇଁ କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରେ ନାହିଁ | ବ୍ୟବସାୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ସହିତ ଏକ କାରବାର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିବାଦ ମାମଲାରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ ସହିତ ଏକ ଚାର୍ଜ / ବିକ୍ରୟ ସ୍ଲିପ୍ ଏବଂ ଏଥିରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଡ ନମ୍ବର ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରମୁଖ ପ୍ରମାଣ ହେବ, କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ କ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଡଧାରୀ ଏବଂ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ହେବ ନାହିଁ ଯେ କାର୍ଡଧାରୀ କିଣିଥିବା/କିଣା ହେବା ସାମଗ୍ରୀକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି କିମ୍ବା କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟତା ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ସେବା/ଉପଲବ୍ଧ ହେବାକୁ ଥିବା ସେବା ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି | ଯଦି ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଶୁଳ୍କକୁ ନେଇ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କର କୌଣସି ବିବାଦ ଥାଏ, ତେବେ କାର୍ଡଧାରୀ ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ତାରିଖର 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ପରାମର୍ଶ ଦେବେ, ଏଥିରେ ବିଫଳ ହେଲେ ସମସ୍ତ ଶୁଳ୍କ ଗ୍ରହଣୀୟ ହୋଇଛି ଏବଂ ଠିକ ଅଛି ବୋଲି ବୁଝାଯିବ । ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ଇଚ୍ଛା ଅନୁସାରେ 15 ଦିନରୁ ଅଧିକ ଚାର୍ଜ ଉପରେ କୌଣସି ବିବାଦ ଗ୍ରହଣ କରିପାରନ୍ତି | ମତଭେଦ ନୋଟିସ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଦୁଇ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚାର୍ଜ ସହିତ ଏକ ଅସନ୍ତୁଷ୍ଟ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ମତଭେଦ ସମାଧାନ ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଚ୍ଚୋଟ ଏବଂ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ପ୍ରୟାସ କରିବ | ଯଦି ଏପରି ଉଦ୍ୟମ ପରେ ଆରବିଏଲ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରେ ଯେ ସୂଚିତ ହୋଇଥିବା ଶୁଳ୍କ ଠିକ ଅଛି ତେବେ ଏହାକୁ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ ଜଣାଇବ ଏହା ସହିତ ସେଲ୍ସ ସ୍ଲିପ୍ ର ଏକ ନକଲ କିମ୍ବା ଦେୟ ଅନୁରୋଧର ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ଯୋଗାଇବ | ଏକ ଅଂଶୀଦାର ନେଟୱାର୍କ ଏଟିଏମ୍ କାରବାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ବିବାଦ ଭିସା / ମାଷ୍ଟରକାର୍ଡ/ ଏନପିସିଆଇ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ସମାଧାନ ହେବ | କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କର ଅଂଶୀଦାର ନେଟୱାର୍କ ସହିତ କୌଣସି କାରବାର ପାଇଁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରେ ନାହିଁ | ଯଦି କୌଣସି ଅଂଶୀଦାର ନେଟୱାର୍କ ଏଟିଏମ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କର କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଥାଏ, ସେୟାର୍ ନେଟୱାର୍କ ସହିତ କାର୍ଡଧାରୀ ଏହାର ସମାଧାନ କରିବା ଉଚିତ୍, ଏବଂ ତାହା କରିବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ ତାଙ୍କୁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତି କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱରୁ ମୁକ୍ତ କରିବ ନାହିଁ | ତେବେ କାର୍ଡଧାରୀ ତୁରନ୍ତ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅଭିଯୋଗ ବିଷୟରେ ଜଣାଇବା ଉଚିତ୍। କ୍ଷତିପୂରଣ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ନୀତି ବିଷୟରେ ଜାଣିବା ପାଇଁ, ଦୟାକରି କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ https://rb.gy/2m0ir

ଶାସନ ନିୟମ ଏବଂ କ୍ଷେତ୍ରାଧିକାର:

ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରୀ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଯେ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ କୌଣସି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଭାରତର ମୁମ୍ବାଇର କୋର୍ଟ କିମ୍ବା ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲରେ ଅଣାଯିବ ଏବଂ ସେହି ଅଦାଲତ କିମ୍ବା ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲର କ୍ଷେତ୍ରାଧିକାରରେ ନିଜକୁ ଦାଖଲ କରିବେ। ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ, ତଥାପି ଏହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଦାଲତ, ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଉପଯୁକ୍ତ ଫୋରମରେ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀରୁ ସୃଷ୍ଟି ଯେକୌଣସି ଆଇନଗତ କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ କରିପାରିବ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରୀ ଏହା ଦ୍ୱାରା କ୍ଷେତ୍ରାଧିକାରରେ ସହମତ ହେବେ। ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଭାରତର ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ପରିଚାଳିତ ହେବ ଏବଂ ବୁଝାଯିବ ।

ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକର ବିଜ୍ଞପ୍ତି:

କାର୍ଡରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ, ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ ଏବଂ ସୁବିଧାର ସଂଶୋଧନ କିମ୍ବା ପରିପୂରଣ କରିବାକୁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଚାର ରହିବ, ଏହାକୁ ମିଶାଇ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ ଯେ, ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକ ଯାହା କୌଣସି ସମୟରେ ସୁଧ ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ହାର ଏବଂ ହିସାବର ପଦ୍ଧତି ଉପରେ ପ୍ରଭାବ ପକାଇବ । ଏହି ସଂଶୋଧିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଡଧାରୀ ଅର୍ଜିତ ସମସ୍ତ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଦାୟିତ୍ୱ ପାଇଁ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ, ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଡ ଅନ୍ତର୍ଗତ ସମସ୍ତ ରାଶି ପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିଶୋଧ ନ ହୁଏ । ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟରେ ଏହା ପ୍ରକାଶ କରି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଜଣାଇପାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା ସମୟ ସମୟରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥିର ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ କରିପାରିବ। ଗ୍ରାହକ ଏହି ନିୟମାବଳୀକୁ ନିୟମିତ ସମୀକ୍ଷା କରିବା ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ । ଏହା ସହିତ ସଂଶୋଧନଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି ଯାହା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟରେ ପୋଷ୍ଟ କରାଯାଇପାରେ। ଯଦି ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେତୁ କାର୍ଡଧାରୀ କାର୍ଡ ବନ୍ଦ କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରନ୍ତି ତାହା ହେଲେ ସେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟରେ ସଂଶୋଧିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଦିଆଯିବା/ ଅପଲୋଡ୍ ହେବା ତାରିଖ ଠାରୁ ଦୁଇମାସ ମଧ୍ୟରେ କରିପାରନ୍ତି । ଏପରିକି, ଏହି ଭଳି ସଂଶୋଧିତ ସର୍ତ୍ତଗୁଡ଼ିକର ବିଜ୍ଞପ୍ତି ପରେ କାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର ଜାରି ରଖିଲେ ସେ ସଂଶୋଧିତ ସର୍ତ୍ତଗୁଡିକ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ । ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନକୁ ସେଗୁଡ଼ିକ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାର ଏକ ମାସ ପୂର୍ବରୁ ଉପରୋକ୍ତ ପଦ୍ଧତିରେ କାର୍ଡ ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ ଜଣାଯିବ ।

ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ୱେବସାଇଟ୍ ବ୍ୟବହାର:

ଯଦି ଏହି କାର୍ଡଟି ଘରୋଇ ବ୍ୟବହାର କାର୍ଡ ନୁହେଁ ତାହା ହେଲେ ଏହି କାର୍ଡକୁ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଭାରତ ତଥା ବିଦେଶର ସମସ୍ତ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ୱେବସାଇଟରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ (ଯଦି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜଣାଯାଏ ନାହିଁ)। କାରବାରର ପରିମାଣ ତୁରନ୍ତ କାର୍ଡ ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଡେବିଟ୍ ହୁଏ । କାର୍ଡ ନମ୍ବର, ସମାପ୍ତି ତାରିଖ, କାର୍ଡ ଯାଞ୍ଚ ମୂଲ୍ୟ (CVV), ସୁରକ୍ଷା ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ଗୋଟିଏ ଥର ପାସୱାର୍ଡ (OTP) ସାହାଯ୍ୟରେ କାର୍ଡ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ଅଟେ । କାର୍ଡଧାରୀ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ୱେବସାଇଟ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କରିଥିବା କୌଣସି କାରବାର ପାଇଁ ଏବଂ ଏହା ସହିତ ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଯୋଗାଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି କାରବାର ପାଇଁ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରିବ ନାହିଁ । ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ୱେବସାଇଟ୍ ଜରିଆରେ ରଖାଯାଇଥିବା କୌଣସି କାରବାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଯଦି କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କର କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଥାଏ, ତେବେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ସହିତ ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କର ଏହାର ସମାଧାନ ହେବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ ଏପରି କରିବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତି ଥିବା କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱରୁ ତାଙ୍କୁ ମୁକ୍ତ କରିବ ନାହିଁ । ତେବେ କାର୍ଡଧାରୀ ତୁରନ୍ତ ଏହି ଅଭିଯୋଗ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବା ଉଚିତ୍। କୌଣସି ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ୱେବସାଇଟ୍ ଦ୍ୱାରା ଆଦାୟ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଶୁଳ୍କ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରେ ନାହିଁ ଏବଂ କାରବାର ପରିମାଣ ସହିତ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଏହା ଡେବିଟ୍ କରାଯାଉଛି । ପେମେଣ୍ଟ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏକ ଇଣ୍ଟରନେଟ ୱେବସାଇଟରୁ ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ଆବଶ୍ୟକତା ଏକ ଚରମ ପ୍ରମାଣ ହେବ ଯେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଇଣ୍ଟରନେଟ ୱେବସାଇଟରେ ରେକର୍ଡ କରାଯାଇଥିବା ଶୁଳ୍କ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ହୋଇଛି,

ଯେଉଁଠାରେ କାର୍ଡ ହଜିଯାଇଛି, ଚୋରି ହୋଇଛି କିମ୍ବା ବାରମ୍ବାର ଜାଲିଆତି ଅପବ୍ୟବହାର କରାଯାଇଛି ସେହି କ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରମାଣର ଭାର କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଉପରେ ରହିବ । ଯଦି କୌଣସି କାର୍ଡଧାରୀ ଏକ ତ୍ରୁଟି ହେତୁ କିମ୍ବା ସାମଗ୍ରୀ ଫେରସ୍ତ ହେତୁ ଏକ ସମାପନ ହୋଇଥିବା କାରବାରକୁ ବାତିଲ କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ୱେବସାଇଟରେ ପୂର୍ବ କାରବାରକୁ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ବାତିଲ୍ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ବାତିଲ ହୋଇଥିବା ରସିଦର ଏକ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ ନକଲ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ପାଖରେ ରଖିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଏହିପରି କାରବାର ହେତୁ ଡେବିଟ୍ ରିଭର୍ସାଲ୍ / ଫେରସ୍ତ ମାନୁଆଲି ଭାବରେ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ହେବ ଏବଂ ଯଦି କୁହାଯାଏ ତେବେ, ବାତିଲ ହୋଇଥିବା ରସିଦର ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ନକଲ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ।

ବୀମା ଲାଭ:

କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ କାର୍ଡ ଅଧୀନରେ, ଏକ ବୀମା କମ୍ପାନୀ ସହିତ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ସହବନ୍ଧନ ମାଧ୍ୟମରେ ସମୟ ସମୟରେ ବିଭିନ୍ନ ବୀମା ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ । କାର୍ଡଧାରୀ ବିଶେଷ ଭାବରେ ସ୍ୱୀକାର କରିଛନ୍ତି ଯେ ଏହିପରି ବୀମା ପରିବ୍ୟାପ୍ତିରୁ ସୃଷ୍ଟି କୌଣସି ବିଷୟରେ ସେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଦାୟୀ କରିପାରିବେ ନାହିଁ, ଯଥା ଏହି ବୀମା ପରିବ୍ୟାପ୍ତିରେ କୌଣସି ଅଭାବ କିମ୍ବା ତ୍ରୁଟି, ପୁନରୁଦ୍ଧାର କିମ୍ବା କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେୟ, ଦାବିଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କିମ୍ବା ସମାଧାନ ପାଇଁ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ଏହିପରି ସମସ୍ତ ବିଷୟଗୁଡ଼ିକ ବୀମା କମ୍ପାନୀକୁ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ବୀମା କମ୍ପାନୀ ସହିତ ସିଧାସଳଖ ସମାଧାନ କରାଯିବ । ଦାବି ସମାଧାନ ପାଇଁ ବୀମା କମ୍ପାନୀ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଦାୟୀ ରହିବ। ଅଧିକନ୍ତୁ, କାର୍ଡଧାରୀ ମଧ୍ୟ ସହମତ ଅଟନ୍ତି ଯେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ (ଏହାର ନିଜସ୍ୱ ବିବେଚନାରେ ଏବଂ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କୁ କୌଣସି ନୋଟିସ୍ ନ ଦେଇ କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି କାରଣ ନ ଦେଇ) ଏହିପରି ବୀମା ପରିବ୍ୟାପ୍ତିର ଲାଭକୁ ସ୍ଥଗିତ, ପ୍ରତ୍ୟାହାର କିମ୍ବା ବାତିଲ କରିପାରେ ଏବଂ ଏହି ଲାଭ ଜାରି ରଖିବାକୁ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରତି କୌଣସି ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଦାୟିତ୍ୱ ରହିବ ନାହିଁ। ଆପଣଙ୍କର ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡରେ ବୀମା ପରିବ୍ୟାପ୍ତି ବିଷୟରେ ଅଧିକ ଜାଣିବାକୁ, ଦୟାକରି URLରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ: https: //bit.ly/3ngE9p0

ଦାୟିତ୍ୱଗୁଡ଼ିକ:

- ଗ୍ରାହକ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ସ୍ୱୀକାର କରିବେ ଏବଂ ବିନା ସର୍ତ୍ତରେ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ଯେ, ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯଦି ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ନମ୍ବର, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ନମ୍ବର, ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଆଇଡି ଏବଂ ପାସୱାର୍ଡ, ପିନ୍, ସିଭିଭି ନମ୍ବର, ମୋବାଇଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଆପ୍ (ମୋବ୍ୟାଙ୍କ) ଇତ୍ୟାଦି ପରି ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ତଥ୍ୟର ଅସାବଧାନତା ହେତୁ ଯଦି ଗ୍ରାହକ ଆକାଉଣ୍ଟର ଅପବ୍ୟବହାର / ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର ହେତୁ କ୍ଷତି ଘଟେ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଯଦି ଗ୍ରାହକ ସୁରକ୍ଷା ଏବଂ ଗୋପନୀୟତା ଆବଶ୍ୟକତା ପାଳନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି ତେବେ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ / ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ।
- ଗ୍ରାହକ ସବସ୍କ୍ରାଇବ କରିବା ସମୟରେ କମ୍ପ୍ୟୁଟର / ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ସ / ଡିଜିଟାଲ୍ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ଏବଂ ଚ୍ୟାନେଲ୍ ଇତ୍ୟାଦି ବିଷୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କାର୍ଯ୍ୟ ଜ୍ଞାନ ଥିବାର ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରନ୍ତି ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ।
- ଉପରୋକ୍ତ ତାଲିକାରେ ଥିବା ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଚ୍ୟାନେଲ୍ ବ୍ୟବହାର କରିବାରେ ଜଡ଼ିତ ବିପଦ, ଦାୟିତ୍ୱ ବିଷୟରେ ଗ୍ରାହକ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଅବଗତ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଉପଯୁକ୍ତ ବିଚାର ପରେ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ସମାନ ସୁବିଧା ପାଇଛନ୍ତି ।
- ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକର ସୁରକ୍ଷା ଏବଂ ନିରାପତ୍ତା ନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଗ୍ରାହକ ଦାୟୀ ରହିବେ ଯଥା ସେଲୁଲାର୍ ଫୋନ୍ କିମ୍ବା ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଉପକରଣ / ହାର୍ଡୱେର୍ / ଆପ୍ଲିକେସନ୍, ଲାପଟପ୍, ଟାବଲେଟ୍ ଇତ୍ୟାଦି ଏବଂ ଏହିପରି ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକର କୌଣସି ଅପବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ଅନଧିକୃତ ପ୍ରବେଶ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦାୟିତ୍ୱ / / ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ପଡିବ ।
- ସାର୍ବଜନୀନ ଡୋମେନରୁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ଅନାବଶ୍ୟକ ଏସଏମଏସ, ଇମେଲ୍, ଚିଠି, ଫୋନ୍ କଲ୍, ଆଲର୍ଟ ଇତ୍ୟାଦି ସୂଚନା ପାଇବା ପରେ ଗ୍ରାହକ ତୁରନ୍ତ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଅବଗତ କରାଇବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଏହିପରି ତଥ୍ୟର ଅପବ୍ୟବହାର ନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

- ID, ପାସୱାର୍ଡ, PIN, MPIN, କାର୍ଡ ବିବରଣୀ ଇତ୍ୟାଦି ସହିତ ଆକାଉଣ୍ଟ ପ୍ରମାଣପତ୍ରର ନିରାପତ୍ତା ନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଗ୍ରାହକ ସମସ୍ତ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ଏବଂ କେବେ ବି କାହାକୁ ସେୟାର କରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା କାହା ସହିତ ବୁଝାବଣା କରିବେ ନାହିଁ ।
- ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ରତିନିଧିମାନେ କାର୍ଡ ବିବରଣୀ, CVV, PIN ଏବଂ OTP ମାଗିବା ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ କଦାପି କଲ୍ କରିବେ ନାହିଁ । କାହା ସହିତ ଏହା ସେୟାର ନ କରିବାକୁ ଆପଣଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ ।.
- ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡର କୌଣସି ସନ୍ଦେହଜନକ ଅପବ୍ୟବହାର / ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଗ୍ରାହକ ତୁରନ୍ତ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରାହକ ସେବାକୁ 18001 026 222ରେ କଲ୍ କରି ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ଅବରୋଧ କରିବେ ।
- ଯଦି ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ଠକକୁ ସୂଚନା ଅଂଶୀଦାର ହୁଏ, ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏଥିପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ।
- ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ ଦୟାକରି ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର ୱେବସାଇଟରେ ବିସ୍ତୃତ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଅନୁସରଣ କରନ୍ତୁ ।
- ଗ୍ରାହକ ଏହାର କାର୍ଡର ଅପବ୍ୟବହାର / ଚୋରି / ନଷ୍ଟ ହେଲେ ଦିଆଯାଇଥିବା ପଦ୍ଧତି ଅନୁଯାୟୀ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଚ୍ୟାନେଲରୁ ଅଣ-ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବାକୁ ତୁରନ୍ତ ପଦକ୍ଷେପ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ନେବେ ।
- ଆକାଉଣ୍ଟର କୌଣସି ସନ୍ଦେହଜନକ ଅପବ୍ୟବହାର / ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର ମାମଲାରେ ଗ୍ରାହକ ତୁରନ୍ତ ଦିଆଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଉପାୟ ବ୍ୟବହାର କରି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ତୁରନ୍ତ ଅବଗତ କରାଇବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ଗ୍ରାହକ ସ୍ୱୀକାର କରିବେ ଯେ, ଉପଭୋକ୍ତା ID, ମୋବାଇଲ୍ ଆପ୍ ଏବଂ / କିମ୍ବା ପଞ୍ଜୀକୃତ ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ନମ୍ବର / ଇମେଲ୍ ID ରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ଯେକୌଣସି ବୈଧ କାରବାର ଏବଂ MPIN / OTP / ପାସୱାର୍ଡ / CVV ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ଯେକୌଣସି ବୈଧ କାରବାର ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଠିକ୍ ଭାବରେ ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଛି ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯାଇଛି ।

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ

ଆପଣଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ଆମ ଭୁଲଗୁଡ଼ିକରୁ ଶିଖିବା ପାଇଁ ଆମ ପାଇଁ ଏକ ସୁଯୋଗ ବୋଲି ଆମେ ବୁଝିଛୁ । ଆମେ ସମସ୍ତ ଅଭିଯୋଗକୁ ନ୍ୟାୟ ସହିତ, ଅଖଣ୍ଡତା ସହିତ, ଏବଂ କଠୋର ମାନକ ଏବଂ ସମୟସୀମା ଭିତରେ କରୁ । ପ୍ରତିଯୋଗିତାମୂଳକ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗର ବର୍ତ୍ତମାନ ପରିସ୍ଥିତିରେ, ଗ୍ରାହକ ସେବାରେ ଉତ୍କର୍ଷତା ହେଉଛି ସ୍ଥାୟୀ ବ୍ୟବସାୟ ଅଭିବୃଦ୍ଧି ପାଇଁ ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସାଧନ । ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ଯେକୌଣସି କର୍ପୋରେଟ୍ ସଂସ୍ଥାର ବ୍ୟବସାୟ ଜୀବନର ଏକ ଅଂଶ । ଏକ ସେବା ସଂଗଠନ ଭାବରେ, ଗ୍ରାହକ ସେବା ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସନ୍ତୋଷ ଆମର ମୁଖ୍ୟ ଧ୍ୟାନ ଅଟେ । ଆମେ ବିଶ୍ୱାସ କରୁ ଯେ କେବଳ ନୂତନ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଆକର୍ଷିତ କରିବା ପାଇଁ ନୁହେଁ, ବରଂ ରହିଥିବା ଲୋକଙ୍କୁ ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ତୁରନ୍ତ ଏବଂ ଦକ୍ଷ ସେବା ଯୋଗାଇବା ମଧ୍ୟ ଜରୁରୀ ଅଟେ । ଆମର ବ୍ୟାଙ୍କ ଅନେକ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛି ଯାହା ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଉତ୍ତମ ସେବା ଯୋଗାଇବା ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଏବଂ ଏକ ଉତ୍ତମ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସହିତ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ "ଅଧିକ ସେବା" ଯୋଗାଇବାକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖିବା ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ । ଆପଣ ନିମ୍ନ ଲିଙ୍କରେ କ୍ଲିକ୍ କରି ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ପାଇଁ ଆମର ଗ୍ରାହକ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ନୀତିକୁ ଦେଖି ପାରିବେ ।

ଗ୍ରାହକ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ନୀତି

ଆପଣଙ୍କର ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ପରିବର୍ଦ୍ଧନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସ୍ଥାପନ କରିଛି ଯାହାକୁ ନିମ୍ନ ଲିଙ୍କରେ କ୍ଲିକ୍ କରି ପ୍ରାପ୍ତ କରାଯାଇପାରେ http://bitly.ws/suvN

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣୀ

ଉତ୍ସର୍ଗୀକୃତ ହେଲ୍ପଲାଇନ: - 18001 026 222

ଗ୍ରାହକ ସେବା: 022 6232 7777

ଉତ୍ସର୍ଗୀକୃତ ଇମେଲ୍ ID: - Customercare@rblbank.com

ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡ ହଜିବା, ଚୋରି କିମ୍ବା ଅନଧିକୃତ ବ୍ୟବହାର ବିଷୟରେ ଜଣାଇବା ପାଇଁ ଦୟାକରି +91 22 6232 7777 କିମ୍ବା 18001 026 222 ରେ କଲ୍ କରନ୍ତୁ କିମ୍ବା ମୋବ୍ୟାଙ୍କରେ ଲଗଇନ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ "ଆପଣଙ୍କର କାର୍ଡ ପରିଚାଳନା" କୁ ଯାଆନ୍ତୁ କିମ୍ବା ନେଟ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗରେ ଅନୁରୋଧକୁ ଯାଆନ୍ତୁ ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଡକୁ ଅବରୋଧ କରନ୍ତୁ । ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି URL ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ: http://bitly.ws/suwH

ଅସ୍ୱୀକରଣ:

ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ, ନିଜର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଚାରରେ ଏହାର ଉତ୍ପାଦ / ସେବାଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଆବଶ୍ୟକ କିମ୍ବା ଜରୁରୀ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ବାହ୍ୟ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ /ଗୁଡ଼ିକ କିମ୍ବା ପ୍ରତିନିଧି/ଗୁଡ଼ିକର ସେବା ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବ ।

କାର୍ଡ ପ୍ରତି ସମ୍ମାନ ପ୍ରଦର୍ଶନ: ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ କାର୍ଡଧାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ, ଯଦି କାର୍ଡ ଯେ କୌଣସି କାରଣରୁ ଉଚିତ ଢଙ୍ଗରେ ସ୍ୱୀକାର୍ଯ୍ୟ ନ ହୁଏ କିମ୍ବା ବିଦ୍ୟୁତ୍ ବିଫଳତା କାରଣରୁ ଏଟିଏମ୍ ନଷ୍ଟ ହୋଇଯାଏ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟ କରୁ ନ ଥାଏ; ଏଟିଏମ୍ ଭିତରେ ଟଙ୍କାର ଅସ୍ଥାୟୀ ଅଭାବ ଥାଏ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣ ରହିଥାଏ। ଏଥିରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ କୌଣସି ଫଳାଫଳ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ କ୍ଷତି କିମ୍ବା ହାନୀ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ।

ଦାୟିତ୍ୱର ସୀମା: କୌଣସି ଘଟଣାରେ ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ କୌଣସି କ୍ଷତି ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ, ଯେପରିକି ଏହି ସବୁଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ସୀମିତ ନୁହେଁ, ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ, ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର, ଘଟଣାକ୍ରମିକ, କିମ୍ବା ପରିଣାମସ୍ୱରୂପ ହାନୀ, କ୍ଷତି କିମ୍ବା ଖର୍ଚ୍ଚ ଯାହା ଆରବିଏଲ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ୱେବସାଇଟ୍ ସହିତ ଜଡିତ କିମ୍ବା ଏହାର ବ୍ୟବହାର କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକ ବ୍ୟବହାର କରିବାରେ ଅକ୍ଷମତା କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତାର କୌଣସି ବିଫଳତା, ତ୍ରୁଟି, ବିଚ୍ୟୁତି, ବାଧା, ତ୍ରୁଟି, କାର୍ଯ୍ୟରେ ବିଳମ୍ବ କିମ୍ବା ପ୍ରସାରଣରେ ବିଳମ୍ବ, କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଭାଇରସ କିମ୍ବା ଲାଇନ କିମ୍ବା ସିଷ୍ଟମ ବିଫଳତା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ ।

- ମୋବାଇଲ୍ ସଂଯୋଗ / ସିମ୍ କାର୍ଡ / ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସମସ୍ତ ଆଇନଗତ, ଅନୁପାଳନ ଏବଂ ସମସ୍ତ ବ୍ୟାବସାୟିକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଅନୁପାଳନ ପାଇଁ ଗ୍ରାହକ ଦାୟୀ ରହିବେ ଯାହା ମାଧ୍ୟମରେ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ସୁବିଧା ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଏ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏ ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ / ସ୍ୱୀକାର କରେ ନାହିଁ ।
- ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର, ଇମେଲ୍ ଆଇଡି, ଠିକଣା ଇତ୍ୟାଦି ଭଳି ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକର କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଜଣାଇବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ଅଟେ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କର ରେକର୍ଡରେ ଏହିପରି ସୂଚନା ଅପଡେଟ୍ କରାଇବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ଅଟେ। ଗ୍ରାହକ ବ୍ୟାଙ୍କର ପରିଚାଳନା ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ମାନିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ।
- ଯଦି ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ହେବାର ଦେଖାଯାଏ ତେବେ ଡେବିଟ୍ କାର୍ଡକୁ ଅବରୋଧ / ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବା ଅଧିକାର ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଛି ।