

আবেদনকারীর সেকেন্ডারি ব্যাংক অ্যাকাউন্টের বিশদ বিবরণ

ব্যাংকের নাম:										
শাখা:										
ব্যাংক অ্যাকাউন্ট নম্বর:										
অ্যাকাউন্টের ধরন :	<input type="checkbox"/> কারেন্ট	<input type="checkbox"/> সেভিং	<input type="checkbox"/> ওডি/সিসি	অ্যাকাউন্ট তৈরি করার বছর:						
ওডি / সিসি সীমা:										

যোগাযোগের বিবরণ এসটিডি কোড ফোন নং মোবাইল ইমেইল _____

4. প্রোমোটার / অংশীদার / পরিচালক

উপাধি ☐ মি: ☐ মিস ☐ মিসেস ☐ ড: ☐ অন্যান্য (দয়া করে নির্দিষ্ট করুন) লিঙ্গ ☐ পুরুষ ☐ মহিলা ☐ তৃতীয় লিঙ্গ

পুরো নাম

প্র	খ	ন	ম	ব	ধ	ম	না	মে	র	শে	বাং	শ								
-----	---	---	---	---	---	---	----	----	---	----	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

অবস্থার তারিখ

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

 বৈবাহিক অবস্থা ☐ বিবাহিত ☐ অবিবাহিত ☐ অন্যান্য (দয়া করে নির্দিষ্ট করুন) আধার নম্বর

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

মাথের প্রথম নাম

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 প্যান নম্বর

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ধর্ম ☐ হিন্দু ☐ মুসলিম ☐ খ্রিষ্টান ☐ শিখ ☐ জৈন ☐ বৌদ্ধ ☐ অন্যান্য (দয়া করে নির্দিষ্ট করুন)

বিশ্বশ্রেণী ☐ এসসি ☐ এসটি ☐ ওবিসি ☐ জেনারেল ☐ অন্যান্য (দয়া করে নির্দিষ্ট করুন) ডিআইএন

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

প্রতিবন্ধী ব্যক্তি* হ্যাঁ ☐ না ☐ (যদি হ্যাঁ হয় তবে অনুগ্রহ করে নির্দিষ্ট করুন) শিক্ষাগত যোগ্যতা ☐ আন্ডার গ্রাজুয়েট ☐ স্নাতকোত্তর ☐ ড: ☐ সিএ/সিএস ☐ আর্কিটেক্ট ☐ অন্যান্য (দয়া করে নির্দিষ্ট করুন)

বাসস্থানের ধরণ ☐ নিজের মালিকানাধীন ☐ ভাড়া নেওয়া ☐ কোম্পানীর দেওয়া আবাসন ☐ শেয়ারহোল্ডিংয়ের শিতামাতার শতাংশ _____ %

বর্তমান মেইলিং ঠিকানা / অপারেটিং ঠিকানা (আবাসিক)

বাড়ি নং

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 এলাকা/রাস্তা

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

নগর/শহর/গ্রাম

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ওয়ার্ড

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

রাজ্য বা কেন্দ্রশাসিত

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 অঞ্চল

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

মহকুমা

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 পিন কোড

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ বছর ও মাস থাকা হয়েছে ☐ মালিকানাধীন ☐ পরিবার ☐ ভাড়া নেওয়া

যোগাযোগের বিবরণ এসটিডি কোড

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ফোন নং

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 মোবাইল

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ইমেল _____

স্ব-নিমুক্ত ব্যক্তি/পেশাদার বা মালিক লক্ষ্যে অর্থের পরিমাণ

লক্ষে ₹ অর্থের পরিমাণ

প্রোমোটার/অংশীদারের নাম	ঋণের ধরন	যার থেকে প্রাপ্ত	অনুমোদিত পরিমাণ	বর্তমানে বকেয়া

1 ব্যাবসার রেকর্ডেশন

প্রতিষ্ঠানের নাম

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

যোগাযোগ করার ব্যক্তি

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক: ☐ সরবরাহকারী ☐ গ্রাহক ☐ প্রতিযোগী ☐ অন্যান্য (দয়া করে নির্দিষ্ট করুন)
বাড়ি নং

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 এলাকা/রাস্তা

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

নগর/শহর/গ্রাম

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ওয়ার্ড

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

রাজ্য বা কেন্দ্রশাসিত

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 অঞ্চল

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

মহকুমা

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 পিন কোড

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

যোগাযোগের নম্বর:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ইমেইল আইডি:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 ব্যাবসার রেকর্ডেশন

প্রতিষ্ঠানের নাম

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

যোগাযোগ করার ব্যক্তি

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক: ☐ সরবরাহকারী ☐ গ্রাহক ☐ প্রতিযোগী ☐ অন্যান্য (দয়া করে নির্দিষ্ট করুন)
বাড়ি নং

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 এলাকা/রাস্তা

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

নগর/শহর/গ্রাম

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ওয়ার্ড

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

রাজ্য বা কেন্দ্রশাসিত

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 অঞ্চল

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

মহকুমা

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 পিন কোড

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

যোগাযোগের নম্বর:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ইমেইল আইডি:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

সিএসএল ক্যাটাগরি: অগ্রাধিকার সেক্টর / এমএসএমই বিভাগ

☐ সরাসরি কৃষি ☐ খাদি ও গ্রামীণ শিল্প (কেভিআই সেক্টর) ☐ ক্ষুদ্র উৎপাদন এন্টারপ্রাইজ ☐ >মাইক্রো সার্ভিস এন্টারপ্রাইজ ☐ মাঝারি পরিষেবা এন্টারপ্রাইজ
☐ পরোক্ষ কৃষি ☐ মাইক্রো ম্যানুফ্যাকচারিং এন্টারপ্রাইজ ☐ মাঝারি উৎপাদন এন্টারপ্রাইজ ☐ ক্ষুদ্র পরিষেবা এন্টারপ্রাইজ ☐ শিক্ষা

ঋণ আবেদনের জন্য নথি জমা দেওয়া ও স্ব-সত্যায়নের প্রতিশ্রুতি

সিরিয়াল নম্বর	নথিপত্র	বিষয়শ্রেণী	হ্যাঁ/না
1	কোম্পানির আর্থিক আইটিআর অনুমতি নিম্নলিখিত সময়ের আর্থিক তথ্য →	বছর 1 (AY) বছর 2 (AY)	
বিভিন্ন ফিন্যান্সিয়ারের কাছ থেকে ঋণের বিবরণ / অনুমোদন পত্র			
2	A B C	অর্থদাতার নাম	ঋণের সংখ্যা
3	ওডি/সিসি অনুমোদন পত্র		
4	ডাউট / সিএসটি / এসটি / জিএসটি রিটার্ন এবং _____ বছরের চালান _____ বছর		

আমাদের অ্যাকাউন্টের ব্যাংক স্টেটমেন্ট এবং বিবরণ নীচে তালিকাভুক্ত করা হয়েছে				
5		ব্যাংকের নাম	অ্যাকাউন্ট#	তারিখ থেকে তারিখ পর্যন্ত
	A			
	B			
	C			
	D			
উপরের ব্যতীত অন্যান্য নথির উল্লেখ করুন				
6	A			
	B			
	C			
	D			

ঘোষণা

- ☐ আমি/আমরা আমার/আমাদের বাসস্থান, যোগাযোগের তথ্য, বা কর্মসংস্থানের স্থিতিতে কোনো পরিবর্তন সম্পর্কে ব্যাঙ্ককে অবহিত করতে এবং এই ধরনের পরিবর্তনের 30 দিনের মধ্যে অবিলম্বে আপডেট হওয়া নথিগুলি সরবরাহ করতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।
- আমি/আমরা নিশ্চিত করছি যে আবেদনপত্র প্রদত্ত সমস্ত বিবরণ এবং তথ্য সঠিক, সত্য এবং সম্পূর্ণ, এবং আরবিএল ব্যাংক লিমিটেড ("আরবিএল ") থেকে কোনো বস্তুগত তথ্য লুকানো বা চাপা দেওয়া হয়নি।
 - আমি/আমাদের দ্বারা অনুরোধ করা আর্থিক সহায়তার জন্য প্রয়োজনীয় যেকোন অতিরিক্ত ডকুমেন্টেশন প্রদান করতে আমি/আমরা সম্মত। তদ্ব্যতীত, আমি/আমরা আরবিএল ব্যাঙ্ককে যে কোনও ব্যাঙ্ক বা ব্যক্তি থেকে আমার রেকর্ডে নথি রাখার জন্য অনুমোদন করি।
 1. আমি/আমরা আমার/আমাদের বাসস্থানের বা ব্যবসার ঠিকানায় যে কোনো পরিবর্তন, অথবা আমার ঋণযোগ্যতাকে প্রভাবিত করতে পারে এমন অন্য কোনো পরিবর্তনের বিষয়ে আরবিএল ব্যাঙ্ককে লিখিতভাবে জানানোর অঙ্গীকার করছি। সুবিধার তহবিলগুলি ক্রয় বিকাশ পত্র (কেভিপি) এর মতো ক্ষুদ্র সম্ভ্রমপত্র অধিগ্রহণ বা বিনিয়োগের জন্য বা পুঁজিবাজারে বিনিয়োগের জন্য ব্যবহার করা নিষিদ্ধ। তদ্ব্যতীত, প্রাথমিক সোনা, সোনার বুলিয়ন, সোনার গয়না, সোনার কয়েন, সোনার ইটিএফ-এর ইউনিট, বা মিউচুয়াল ফান্ড সহ কোনও রূপে সোনা কেনার জন্য তহবিল ব্যবহার করা যাবে না। আমি/আমরা নিশ্চিত করছি যে ওজোন ট্রাস্টকারী পদার্থ (ওডিএস) ব্যবহার বা উৎপাদন বা ফ্লোরোডুরোকার্বন (সিএফসি) ব্যবহার করে এরোসল ইউনিট তৈরিতে জড়িত নতুন ইউনিট স্থাপনের জন্য ক্রেডিট সুবিধা ব্যবহার করা হবে না। আমি/আমরা নিশ্চিত করি যে তহবিলগুলি উদ্দেশ্যে নির্দিষ্ট উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হবে এবং অনুমানমূলক বা অসামাজিক কার্যকলাপের জন্য ব্যবহার করা হবে না।
 - আমি/আমরা এতদ্বারা উল্লেখ করছি এবং যাচাই করছি যে চলতি আর্থিক বছরে প্রতিষ্ঠানের টার্নওভার এই আবেদনপত্র দেওয়া হয়েছে। উপরন্তু, আমি/আমরা INR 50 কোটির বেশি টার্নওভার বৃদ্ধির বিষয়ে আরবিএল ব্যাঙ্ককে লিখিতভাবে জানাতে প্রতিশ্রুতি দিচ্ছি (যদি বর্তমান আর্থিক বছরে ইতিমধ্যে INR 50 কোটির বেশি না হয়ে থাকে)।
 - আমি/আমরা স্বীকার করি যে আরবিএল ব্যাঙ্কের এই আবেদনের সাথে প্রদত্ত ফটোগ্রাফ এবং নথিগুলি রাখার অধিকার রয়েছে এবং সেগুলি আমাকে/আমাদের কাছে ফেরত দেবে না। আমি/আমরা বুঝতে পারি যে এই ঋণের অনুমোদন শুধুমাত্র আরবিএল -এর উপর নির্ভর করে এবং আরবিএল ব্যাঙ্কের দ্বারা নির্ধারিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আনুষ্ঠানিকতাসূচি আমার/আমাদের সম্পূর্ণ করার উপর নির্ভরশীল। আমি/আমরা অতিরিক্তভাবে একমত যে আমার/আমাদের ঋণের শর্তাবলী আরবিএল ব্যাঙ্কের প্রবিধান এবং নীতিগুলির পাশাপাশি সময়ে সময়ে প্রযোজ্য অন্যান্য আইনি ও নিয়ন্ত্রক কাঠামোর অধীন হবে।

18. আমি ওতহারা বেঞ্চায়, আমার বিবেচনার ভিত্তিতে, কেওগাইসি এর উদ্দেশ্যে, বায়োমেট্রিক-ভিত্তিক ই-কেওগাইসি প্রমাণীকরণ বা ইউআইডিএআই (আধার) দ্বারা সংজ্ঞায়িত অফলাইন যাচাইকরণ মোডগুণি পরিচয়/তীকাকার প্রমাণ স্বাপনের জন্য আরবিএপ ব্যাঙ্কের কাছে অঙ্গীকারবদ্ধ।
19. অধিকন্তু, আমি আরবিএপ ব্যাঙ্ককে আমার আধার নম্বর এবং/অথবা বায়োমেট্রিক/ডেমোগ্রাফিক তথ্য ইউআইডিএআই থেকে আমার বিশদ শাচাই করার জন্য ব্যবহার করার অনুমতি দিচ্ছি। আমি অবগত যে আরবিএপ ব্যাঙ্ক ইউআইডিএআই থেকে ডেটার অনুলোথ করবে এবং আমার বেছে নেওয়া পদ্য/পরিষেবা প্রদানের জন্য তা সংরক্ষণ করাবে।
20. আমি আরবিএপ ব্যাঙ্কের আবেদনপ্রদত্ত প্রদত্ত নিবন্ধিত মোবাইল নম্বর/ইমেপ তীকাকার এসএমএস/ইমেপের মাধ্যমে সিকেওগাইসি রেজিস্ট্রি থেকে তথ্য পেতে সম্মত।

C. গ্রাহকের সম্মতি

21. আমি/আমরা আমার/আমাদের কাছ থেকে আর কোনও নিশ্চিত সম্মতি বা অনুমোদন ছাড়াই তথ্য/ উপাত্ত/ আমার/ আমাদের দ্বারা প্রদত্ত বা আমার/ আমাদের সংশ্লিষ্ট গ্রুপ কোম্পানি/ অ্যাসোসিয়েটেস/ অনুশঙ্গ/ আরবিএল ব্যাঙ্কের যৌথ উদ্যোগ/ যে কোনও ব্যক্তি যার সাথে ব্যাঙ্ক যুক্ত হয়েছে/ পরিষেবা বিধানের জন্য একটি ব্যবস্থায় যুক্ত হওয়ার প্রস্তাব করেছে, এমন ব্যাঙ্ক কর্তৃক প্রদত্ত কোনো পণ্য/পরিষেবা বিপণন/ অফার/ বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে ব্যাঙ্কে পণ্য শেয়ার, প্রকাশ, বিনিময়, বা যেকোনও উপায়ে ব্যবহার করার অনুমোদন দিই।
☐ হ্যাঁ ☐ না, আমি আমার তথ্য/ডেটা শেয়ার, প্রকাশ, বিনিময় বা ব্যবহার করতে সম্মত নই।
22. আরবিএল ব্যাঙ্ক, বিভিন্ন সময়ে আবেদনপত্রে আপনার ব্যক্তিগত বিশদ ব্যবহার করতে, আপনাকে মার্কেটিং তথ্য পাঠানো/ পণ্য, পরিষেবা বা প্রচারমূলক অফার সম্পর্কে জানানোর জন্য আপনার সাথে যোগাযোগ করতে চায় যা আরবিএল ব্যাঙ্কের নিজস্ব এবং অংশীদার/তৃতীয় পক্ষের সাথে টাই-আপের মাধ্যমে বা সহযোগিতায় করা হতে পারে। নীচে আপনার পছন্দ প্রদান করে আপনি হয় আরবিএল ব্যাঙ্কে এসএমএস, ফোন কল এবং ইমেলের মাধ্যমে আপনার সাথে যোগাযোগ করার অনুমতি দিতে বা না দিতে পারেন
☐ হ্যাঁ, ব্যাঙ্ক আমার সাথে যোগাযোগ করতে পারে ☐ না, ব্যাঙ্ক আমার সাথে যোগাযোগ করতে পারে না
23. আমি/ আমরা এতদ্বারা সিকিওয়াইসি রেজিস্ট্রি করার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য আপলোড করতে সম্মতি দিচ্ছি। উপরন্তু, আমি আমার পরিচয় এবং ঠিকানা যাচাই করার উদ্দেশ্যে CKYC রেজিস্ট্রি থেকে আমার রেকর্ড ডাউনলোড এবং সংরক্ষণ করার সম্মতি দিচ্ছি। আমি বুঝি যে আমার কেওয়াইসি রেকর্ডে আমার নাম, ঠিকানা, জন্ম তারিখ, প্যান নম্বর ইত্যাদির মতো ব্যক্তিগত তথ্য অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
24. অ্যাকাউন্ট-ভিত্তিক সম্পর্ক স্থাপনের সময় এবং পরবর্তীকালে আমার/আমাদের দ্বারা জমা দেওয়া কেওয়াইসি নথি/ডেতার কোনো পরিবর্তন বা আপডেট ঘটলে, সেই পরিবর্তনের ৩০ দিনের মধ্যে আমি/আমরা আপডেট করা নথি/তথ্য ব্যাঙ্কে জমা দেব।

D. বীমা পণ্যগুলির জন্য সম্মতি:

এলএসি/মাইক্রো এলএসি/ডার্লসিএফ/এইচএল/কৃষির জন্য

জীবন বীমা: ☐ আগ্রহী ☐ আগ্রহী নয় ☐ পরে সিদ্ধান্ত নেব
সম্পত্তি বীমা: ☐ আগ্রহী ☐ আগ্রহী নয় ☐ পরে সিদ্ধান্ত নেব

অথবা

অন্যান্য খুচরা সম্পদ পণ্যগুলির জন্য (পিএল / বিআইএল ইত্যাদি): ☐ আমি/আমরা আরবিএল ব্যাঙ্ক দ্বারা প্রদত্ত বীমা বেছে নিতে চাই ☐ না, আমি বীমা কেনার জন্য সম্মত নই।

কোন কোম্পানীর অ্যাকাউন্ট খোলার জন্য নিম্নবর্ণিত প্রতিটি নথি বা তাদের সমান ই-ডকুমেন্টের সত্যায়িত কপি জমা দিতে হবে।

- ☐ সিনিয়ার ব্যবস্থাপনা পদে অধিষ্ঠিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নাম, এবং
☐ নিবন্ধিত অফিস এবং তার ব্যবসায়ের মূল স্থান, যদি তা অন্য স্থান হয়ে থাকে।

পাটনারী ফার্মের অ্যাকাউন্ট খোলার জন্য নিম্নবর্ণিত প্রতিটি নথি বা তাদের সমান ই-ডকুমেন্টের সত্যায়িত কপি জমা দিতে হবে।:

- ☐ সকল অংশীদারের নাম ও ☐ নিবন্ধিত অফিসের ঠিকানা, এবং তার ব্যবসায়ের প্রধান স্থান, যদি তা অন্য স্থান হয়ে থাকে।
- যেখানে গ্রাহক একজন কোম্পানি, বেনিফিসিয়াল ওনার একজন সাধারণ ব্যক্তি(গুলি), যিনি একা বা একসাথে কাজ করেন, যা যার এক বা একাধিক বিচারসংক্রান্ত ব্যক্তির মাধ্যমে, ওনারশিপ নিয়ন্ত্রণের স্বার্থ থাকে বা যিনি অন্য উপায়ে নিয়ন্ত্রণ করেন।
ব্যাখ্যা- এই উপ-ধারা-4-এ, "মালিকানা স্বার্থ নিয়ন্ত্রণ" বলতে কোম্পানির শেয়ার, মূলধন বা লাভের 10 শতাংশের বেশি মালিকানা বা এনটাইটেলমেন্টকে বোঝায়। এতে জড়িত সমস্ত অংশীদার এবং স্টেকহোল্ডারদের নাম অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
 - যেখানে গ্রাহক একটি ট্রাস্ট, বেনিফিসিয়াল ওনার(দের) সনাক্তকরণের মধ্যে ট্রাস্টের লেখক, ট্রাস্টি, ট্রাস্টের 10% বা তার বেশি সুদয় বেনিফিসিয়ারীদের সনাক্তকরণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে এবং অন্য কোনও সাধারণ ব্যক্তি নিয়ন্ত্রণ বা মালিকানা চেইনের মাধ্যমে ট্রাস্টের উপর চূড়ান্ত কার্যকর নিয়ন্ত্রণ রাখবে।
 - বেনিফিসিয়াল ওনার (বিও)
- যেহেতু গ্রাহক একটি অংশীদারি সংস্থা হিসাবে কাজ করে, সুবিধাভোগী মালিককে প্রাকৃতিক ব্যক্তি(গুলি) হিসাবে সংজ্ঞায়িত করা হয় যারা, এক বা একাধিক আইনি সত্তার মাধ্যমে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, মালিকানা বা এনটাইটেলমেন্টের অধিকারী অংশীদারিহীন মূলধন বা লাভের 10 শতাংশেরও বেশি, অথবা বিকল্প ব্যবস্থার মাধ্যমে নিয়ন্ত্রণ করে।
- ব্যাখ্যা: এই উপ-ধারার মধ্যে, "নিয়ন্ত্রণ" সরাসরি পরিচালনা বা নীতিগত সিদ্ধান্তগুলিকে প্রভাবিত করার কর্তৃপক্ষকে অন্তর্ভুক্ত করে।

E. ব্যাংক বা অন্য কোনো আর্থিক প্রতিষ্ঠানের পরিচালক/সিনিয়ার কর্মকর্তাদের সাথে সম্পর্ক সম্পর্কিত গ্রাহকের বিবৃতি।

- I. আমি আরবিএল ব্যাঙ্কের একজন পরিচালক ☐ হ্যাঁ ☐ না
II. আমি অন্য কোনো ব্যাঙ্কের পরিচালক* ☐ হ্যাঁ ☐ না ব্যাঙ্কের নাম: _____
III. আমি আরবিএল ব্যাঙ্কের একজন সিনিয়ার অফিসার ☐ হ্যাঁ ☐ না
IV. আমি/আমরা/আরবিএল ব্যাঙ্কের পরিচালক/অন্যান্য ব্যাঙ্ক*/আরবিএল ব্যাঙ্কের সিনিয়ার কর্মকর্তার নিকটাত্মীয় ☐ হ্যাঁ ☐ না
V. আমরা এমন একটি সত্তা** যেখানে পরিচালক**/পরিচালকের আত্মীয়**/আরবিএল ব্যাঙ্কের সিনিয়ার কর্মকর্তার আত্মীয় পরিচালক/অংশীদার/গ্যারান্টর/আগ্রহী পক্ষ**/কর্মচারী হিসেবে একটি পদে অধিষ্ঠিত হন, অথবা কোনো সহায়ক/হোল্ডিংয়ের সাথে যুক্ত হন কোম্পানি (ঋণ গ্রহণকারী কোম্পানির) যেখানে RBL ব্যাঙ্কের একজন পরিচালক একজন পরিচালক/ব্যবস্থাপনা এজেন্ট/ব্যবস্থাপক/কর্মচারী/জামিনদার/এর অনেক আগ্রহ আছে। ☐ হ্যাঁ ☐ না
vi. আমি এমন একটি ফার্ম/কোম্পানীর একজন অংশীদার/পরিচালক যেখানে আরবিএল ব্যাঙ্কের একজন পরিচালকও একজন অংশীদার/পরিচালক হিসেবে পদে অধিষ্ঠিত হন বা আমার যেকোনো ক্রেডিট সুবিধার জন্য গ্যারান্টর হিসেবে কাজ করেন।
☐ হ্যাঁ ☐ না

*এতে শিডিউলড কো-অপারেটিভ ব্যাঙ্কের ডিরেক্টর, সাবসিডিয়ারিদের ডিরেক্টর/মিউচুয়াল ফান্ডের ট্রাস্টি/ভেঞ্চার ক্যাপিটাল ফান্ড অন্তর্ভুক্ত।

**সত্তার মধ্যে ফার্ম/কোম্পানি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে এবং "পরিচালক" শব্দটি আরবিএল ব্যাঙ্ক/অন্য যেকোনো ব্যাঙ্কের পরিচালকদের অন্তর্ভুক্ত করে*। "আগ্রহী পক্ষ"-এর মধ্যে উল্লেখযোগ্য স্বার্থের অধিকারী ব্যক্তি, প্রধান শেয়ারহোল্ডার, ম্যানেজার, ম্যানেজিং এজেন্ট বা নিয়ন্ত্রণ থাকা ব্যক্তিদের অন্তর্ভুক্ত।

যদি হ্যাঁ, অনুগ্রহ করে নিম্নলিখিত তথ্য প্রদান করুন: আমি/আমরা যোগ্য করছি যে আমি/আমরা আরবিএল ব্যাঙ্কের পরিচালক(দের) এবং/অথবা সিনিয়র অফিসার(দের) বা খানে নিশ্চিত করা অন্য কোনও ব্যাঙ্কের সাথে সম্পর্কিত।

সিরিয়াল নম্বর	পরিচালক/সিনিয়ার কর্মকর্তাদের নাম	পদমর্যাদা	সম্পর্ক

ঘোষণা ও নিশ্চিতকরণ: আমি/আমরা এতদ্বারা RBL ব্যাঙ্কের ক্রেডিট কার্ড, ব্যক্তিগত ঋণ এবং অন্যান্য ক্রেডিট সুবিধা সম্পর্কিত ভবিষ্যতের অফার পেতে সম্মতি দিচ্ছি। সম্মতি প্রদানের মাধ্যমে, আমি/আমরা আরবিএল ব্যাঙ্ককে আমার ক্রেডিট কার্ড/লোন আবেদন প্রক্রিয়াকরণের জন্য আমার আবেদনের বিশদ এবং সংযুক্ত কেওয়াইসি নথি শেয়ার করার অনুমোদন দিই। www.rblbank.com-এ অ্যাক্সেসযোগ্য ক্রেডিট বৈশিষ্ট্য এবং সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী (এমআইটিসি) পড়া এবং বুঝে নিলে আমি/আমরা স্বীকার করছি।

দ্রষ্টব্য: আরবিএল ব্যাঙ্কের নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে ক্রেডিট কার্ড এবং/অথবা অন্যান্য ক্রেডিট সুবিধার অনুমোদন করা হবে।

<p>আমি একটি ক্রেডিট কার্ড* এর জন্য আবেদন করতে চাই <input type="checkbox"/></p>	<p>আমি একটি ক্রেডিট কার্ড* এর জন্য আবেদন করতে চাই <input type="checkbox"/></p>	<p>আমি একটি ক্রেডিট কার্ড* এর জন্য আবেদন করতে চাই <input type="checkbox"/></p>	<p>আমি একটি ক্রেডিট কার্ড* এর জন্য আবেদন করতে চাই <input type="checkbox"/></p>
<p>স্বত্বাধিকারীর সাম্প্রতিক ছবি লাগান/ প্রধান অংশীদার/ প্রবর্তক/পরিচালক এবং এটি জুড়ে স্বাক্ষর করুন</p>	<p>স্বত্বাধিকারীর সাম্প্রতিক ছবি লাগান/ প্রধান অংশীদার/ প্রবর্তক/পরিচালক এবং এটি জুড়ে স্বাক্ষর করুন</p>	<p>স্বত্বাধিকারীর সাম্প্রতিক ছবি লাগান/ প্রধান অংশীদার/ প্রবর্তক/পরিচালক এবং এটি জুড়ে স্বাক্ষর করুন</p>	<p>স্বত্বাধিকারীর সাম্প্রতিক ছবি লাগান/ প্রধান অংশীদার/ প্রবর্তক/পরিচালক এবং এটি জুড়ে স্বাক্ষর করুন</p>
<p>অনুমোদিত ব্যক্তির স্বাক্ষর</p>	<p>অনুমোদিত ব্যক্তির স্বাক্ষর</p>	<p>অনুমোদিত ব্যক্তির স্বাক্ষর</p>	<p>অনুমোদিত ব্যক্তির স্বাক্ষর</p>

* অংশীদারি ফার্ম/সংস্থার ক্ষেত্রে যথা করে মনে রাখবেন যে এই আবেদন স্বাক্ষরকারী আবেদনকারী(গুলি) প্রদত্ত কর্তৃপক্ষের চিঠি/বোর্ড রেজোলিউশন অনুসারে অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী(গুলি) হতে হবে।

ব্যাংক শুধুমাত্র ব্যবহার - আপনার গ্রাহকের বিবরণ জানুন (কেওয়াইসি)

- ডকুমেন্ট _____ ডকুমেন্ট আইডি নম্বর _____ ইস্যু করার তারিখ _____ মেসাদ শেষ হওয়ার তারিখ _____
- ডকুমেন্ট _____ ডকুমেন্ট আইডি নম্বর _____ ইস্যু করার তারিখ _____ মেসাদ শেষ হওয়ার তারিখ _____

আমি মিঃ/মিস _____ এর সাথে সম্মত করেছি। নীচে টিক দেওয়া কেওয়াইসি নথিগুলি আবেদনকারী/সহ-আবেদনকারী আমার কাছে হস্তান্তর করেছেন। আমি আবেদনকারী/সহ-আবেদনকারীর আবাসিক/অফিসের ঠিকানা পরিদর্শন করেছি এবং আবেদনকারী/সহ-আবেদনকারী আবেদনকারীর পরিচয় এবং ঠিকানা যাচাই করা হয়েছে তা আমি নিশ্চিত করছি। আমার উপস্থিতিতে ফর্ম পূরণ এবং স্বাক্ষর করা হয়েছে। মূল ডকুমেন্টগুলি আমার দ্বারা যাচাই করা হয়েছে।

ব্যাংক কর্মকর্তা/ডিএসই/ডিএসএ এর নাম		ব্যাংক কর্মকর্তা/ডিএসই/ডিএসএ		কর্মচারীর স্বাক্ষর	
<input type="checkbox"/> স্টাম্প ইভেন্ট	<input type="checkbox"/> স্টাম্প আইডি	ব্রাঞ্চ কোড	গঠন	<input type="checkbox"/> পেনশনার	<input type="checkbox"/> পেনশনার
(শুধুমাত্র আরবিএল ব্যাংক কর্মচারীর জন্য)			<input type="checkbox"/> স্বতন্ত্র	আরবিএল ব্যাংক	
<input type="checkbox"/> চোদন করবেন না	গ্রাহকের ধরন	<input type="checkbox"/> স্বতন্ত্র	<input type="checkbox"/> এনআরআই	<input type="checkbox"/> এইচএনআই	<input type="checkbox"/> সিনিয়র সিটিজেন
প্রমো কোড		ওয়াক-ইন গ্রাহক		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ	<input type="checkbox"/> না
পদমর্যাদা গ্রাহক আইডি		এপসি কোড	(এলজি) কোড	প্রাইমারি রিলেশনশিপ ম্যানেজার আইডি	
দুর্লভ বিভাগ		<input type="checkbox"/> সিইপি	<input type="checkbox"/> সিআরপিইপি	বিএসআর ধরনের সংস্কার	
পুঁজির সম্পদের জন্য					
ব্যবসার বিভাগ	এমআইএস কোড 1	এমআইএস কোড 2	MIS Code.3	এমআইএস কোড 4	ঝুঁকি শ্রেণীকরণ: <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> H
ব্যাংক কর্মকর্তার নাম		ব্যাংক কর্মকর্তার স্বাক্ষর		কর্মচারী আইডি	

গ্রাহকের চিঠির ওপরে

 তারিখ:

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

প্রতি
শাখা ব্যবস্থাপক,

ব্রাঞ্চ
আরবিএল ব্যাংক লিমিটেড

বিষয়: আরবিএল ব্যাংক লিমিটেডের _____ ব্রাঞ্চ _____ অ্যাকাউন্ট তৈরি

শ্রদ্ধেয় মহাশয়,

এটি মিস _____ এর _____ গঠন হিসাবে অ্যাকাউন্ট তৈরি সম্পর্কিত। আমরা উপরে উল্লিখিত অ্যাকাউন্টের জন্য পরিচালক/অংশীদার/সিনিয়র ম্যানেজমেন্ট*/ট্রাস্টি/লেখক/নেটলার/প্রটেক্টর (যদি থাকে) /সুবিধাভোগীদের তালিকা নিশ্চিত করতে চাই:

সিরিয়াল নম্বর#	নাম	সম্পর্ক (অর্থাৎ পরিচালক / অংশীদার / সিনিয়র ম্যানেজমেন্ট ব্যক্তি * / ট্রাস্টি, লেখক, নিষ্পত্তিকারী, রক্ষক (যদি থাকে), ট্রাস্টের সুবিধাভোগী)	পদমর্যাদা (যদি থাকে)

মুহুর্তে,
গ্রাহকের নাম এবং সীল

দ্রষ্টব্য: উপরের টেবিলে সংস্কার গঠন অনুযায়ী নিম্নলিখিত বিবরণ থাকা উচিত

- প্রাইভেট/পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি/ওয়ান পারসন কোম্পানি (ওপিসি):** কোম্পানির ক্ষেত্রে, সিনিয়র ম্যানেজমেন্ট * এবং পরিচালকদের নাম বাধ্যতামূলক।
- পার্টনারশিপ ফর্ম (অংশীদারি সংস্থা)/লিমিটেড লায়ালিটি পার্টনারশিপ:** অংশীদারদের তালিকা বাধ্যতামূলক।
- ট্রাস্ট:** ট্রাস্টের সুবিধাভোগী, ট্রাস্টি, নেটলার, প্রটেক্টর (যদি থাকে) এবং লেখকদের নাম প্রয়োজন।

* সিনিয়র ম্যানেজমেন্ট একটি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সর্বোচ্চ স্তরের নির্বাহী কর্মী বা উচ্চ ব্যবস্থাপনার অন্তর্ভুক্ত। এই ব্যক্তির শীর্ষ-স্তরের অবস্থানগুলি অধিষ্ঠিত করে এবং সংস্কার প্রতিদিনের ব্যবস্থাপনার জন্য দায়ী।

সবথেকে গুরুত্বপূর্ণ নিয়ম ও শর্তাবলী

ব্যবসায়িক ঋণ ও ক্ষুদ্র ব্যবসায়িক ঋণ	ফি ও চার্জ*
প্রসেসিং ফি	ব্যবসায়িক ঋণের জন্য ঋণের পরিমাণের 3% (15 লক্ষ টাকার বেশি ঋণের পরিমাণ)
	ক্ষুদ্র ব্যবসায়িক ঋণের জন্য ঋণের পরিমাণের 3.5% (5 লক্ষ টাকা থেকে 15 লক্ষ পর্যন্ত)
	(5 লক্ষ টাকার নীচে ক্ষুদ্র ব্যবসায়িক ঋণের জন্য কোনও প্রসেসিং ফি প্রযোজ্য নয়)
ইএমআই ওভারডি চার্জ	ইএমআই পরিমাণের 2%
হিসাবের শারীরিক বিবৃতি	প্রতি ক্ষেত্রে 250 টাকা
শারীরিক ঋণ পরিশোধের সমন্বয়	প্রতি ক্ষেত্রে 250 টাকা
ডুপ্লিকেট ইন্টারেস্ট ও প্রিন্সিপাল সার্টিফিকেট ইস্যু করা	প্রতি ক্ষেত্রে 250 টাকা
ডুপ্লিকেট নং ডিউ সার্টিফিকেট / এনওসি	প্রতি ক্ষেত্রে 250 টাকা
চেক অদলবদল চার্জ	প্রতি ক্ষেত্রে 500 টাকা
চেক/ইসিএস/এনএসিএইচ অসম্মান চার্জ	প্রতি ক্ষেত্রে 500 টাকা
সিআইবিআইএল রিপোর্টের জন্য চার্জ	রিপোর্ট প্রতি 100 টাকা
ক্ষুদ্র ও ছোট উদ্যোগের জন্য যেখানে প্রিপেমেন্ট নিজস্ব তহবিল থেকে করা হয়	নির্দিষ্ট
ক্ষুদ্র ও ছোট উদ্যোগগুলির জন্য যেখানে বেকোন আর্থিক প্রতিষ্ঠান দ্বারা টেকওভারের মাধ্যমে প্রিপেমেন্ট করা হয়	প্রিপেমেন্টের পরিমাণের/ মূল বকেয়া 3%
অন্যান্য সমস্ত গ্রাহকদের জন্য প্রিপেমেন্ট চার্জ	প্রথম 18টি ইএমআই-এর পেমেন্ট পর্যন্ত: মূল বকেয়া 5% / 18 ইএমআই-এর পরে: মূল বকেয়া 3%
ডকুমেন্টেশন চার্জ	5 লক্ষ টাকার কম ক্ষুদ্র ব্যবসায়িক ঋণের জন্য 7000 টাকা
ঋণ বাতিলের চার্জ	বাতিলের তারিখ পর্যন্ত 3000/- + সুদের চার্জ
আইনি, পুনরুদ্ধার এবং ঘটনাস্থল চার্জ	বাস্তব অনুযায়ী
ফিন্ড কালেকশন সংগ্রহের চার্জ	প্রতি ক্ষেত্রে 500 টাকা

কর এবং অন্যান্য সরকারী শুল্ক প্রচলিত হারে এই চার্জগুলির উপরে চার্জ করা হবে। হার, ফি, এবং চার্জ সময়ে সময়ে পরিবর্তন/সংশোধন সাপেক্ষে। সর্বশেষ চার্জের জন্য, অনুগ্রহ করে আমাদের ওয়েব-সাইট www.rblbank.com দেখুন বা আরবিএল ব্যাক্সের একজন প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ করুন। \$ ব্যাংক ঋণ বন্ধের অনুরোধের জন্য তহবিলের উদ্বাস্ত সম্পর্কে অনুসন্ধান বা ডকুমেন্টারি প্রমাণের জন্য অনুরোধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

ডকুমেন্টেশন চার্জ এবং প্রোসেসিং ফি: ঋণের অর্থ বিতরণের সময় সংগ্রহ করা হয়।

এসএমএ / এনপিএ প্রেসিবিব্যান্স:

ঋণগ্রহীতার অ্যাকাউন্টের এসএমএ এবং এনপিএ -তে প্রতীক্ষাকরণ সংশ্লিষ্ট তারিখের ডে-এন্ড প্রক্রিয়ার সময় ঘটবে। এসএমএ / এনপিএ তারিখ সেই নির্দিষ্ট ক্যালেন্ডার তারিখের ডে-এন্ড এর হিসাবে একটি অ্যাকাউন্টের সম্পদের প্রতীকিত্বের অবস্থা নির্দেশ করবে।

এসএমএ / এনপিএ বিভাগ	প্রতীকিত্বের জন্য ভিত্তি - মূল বা সুদের অর্থপ্রদান বা অন্য কোন পরিমাণ সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে বকেয়া
এসএমএ -0	30 30 দিনের মধ্যে।
এসএমএ -1	30 দিনের বেশী, 60 দিন পর্যন্ত
এসএমএ -2	60 দিনের বেশী, 90 দিন পর্যন্ত
এনপিএ	90 দিনের বেশী

উদাহরণ: যদি একটি লোন অ্যাকাউন্টের 31 মার্চ, 2021 তারিখে একটি নির্দিষ্ট তারিখ থাকে এবং সেই তারিখের মধ্যে সম্পূর্ণ অর্থ প্রদান না করা হয়, তাহলে এটি 31 মার্চ, 2021 থেকে শুরুর হয়ে ওভারডিউ হয়ে যাবে। যদি অ্যাকাউন্টটি ওভারডিউ থেকে যায়, তাহলে এটিকে 30 এপ্রিল, 2021 তারিখে এসএমএ-1 হিসাবে চিহ্নিত করা হবে, যার মানে এটি 31 মার্চ, 2021 থেকে শুরুর করে 30 দিন ধরে ক্রমাগত ওভারডিউ করা হয়েছে। সেই অনুযায়ী, সেই অ্যাকাউন্টের জন্য এসএমএ-1 প্রতীকিত্বের তারিখ হবে 30 এপ্রিল, 2021। একইভাবে, যদি অ্যাকাউন্টটি ওভারডিউ থেকে যায়, তাহলে এটিকে 30 মে, 2021 তারিখে এসএমএ-2 হিসাবে ট্যাগ করা হবে। এর পরেও যদি এটি ওভারডিউ থেকে যায়, তাহলে 29 জুন, 2021 তারিখে এটি এনপিএ হিসাবে প্রতীকিত্ব করা হবে।

ডকুমেন্ট চেকলিস্ট

প্রাক-অনুমোদনের নথি

- ফর্ম এবং প্রোমোটারদের প্রোফাইল
- গত 6 মাসের ব্যাংক স্টেটমেন্ট
- শিডিউল্ড, লো টু অ্যাকাউন্টস এবং অডিট রিপোর্টসহ বিগত 2 অডিট করা আর্থিক বিবরণী।
- সমস্ত প্রাসঙ্গিক সংযুক্তি সহ গত 2 বছরের আইটিআর
- কোম্পানী এবং পরিচালকদের প্রোফাইল
- সংস্থার নথির সংগঠন অর্থাৎ স্মারকসিপি এবং সমিতির নিবন্ধ
- বোর্ড রেজুলেশনের সভায়িত কপি (কোম্পানির আবেদনকারীর ক্ষেত্রে)
- বাডি/অফিসের মালিকানা প্রমাণপত্র (বিশুদ্বি/বিল/টেলিফোন বিল/হাউজিং সোসাইটির বরাদ্দপত্র / পিছ চুক্তি/বিক্রয় দলিল)
- ব্যবসায়িক ঋণ গ্রহণের উদ্দেশ্য/সেবা ব্যবহার উদ্দেশ্য করে চিঠি
- যে কোনও বিদ্যমান ব্যাংকিং সুবিধার অনুমোদন পত্র এবং অ্যাকাউন্টের বিবৃতি
- পরিচয়ের প্রমাণ এবং সম্পত্তি / সমস্ত অংশীদার / পরিচালকের ঠিকানা: পাসপোর্ট, ড্রাইভিং লাইসেন্স, আধার নম্বর রাখার প্রমাণ, ভোটার আইডি কার্ড, এনআরইজিএ জব কার্ড, জাতীয় জনসংখ্যা নিবন্ধক দ্বারা জারি করা চিঠি।
- ফর্মের ঠিকানার প্রমাণপত্র:
- ব্যবসায়ের ধারাবাহিকতা / ব্যবসা চলার প্রমাণ
- ফর্মের নিবন্ধনের শংসাপত্র (যদি নিবন্ধিত হয়)/অংশীদার দলিল
- এসএসআই নিবন্ধন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট মূল্যায়ন আদেশ বা বিক্রয় কর নিবন্ধন বা দোকান ও সংস্থাপন আইন বা সিএসটি/ভ্যাট সার্টিফিকেটের অধীনে ইস্যুকৃত লাইসেন্স।
- কেস টু/কেস ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় অন্য যে কোন দলিল/তথ্য।

অনুমোদন পরবর্তী নথিগুলি

- ঋণ চুক্তির পৃষ্ঠিকা ও অন্যান্য নথি যা কিটে সংযুক্ত নয়
- এনএসিএইচ / ইসিএস / এসআই / সিকিউরিটি ডেক

সবথেকে গুরুত্বপূর্ণ নিয়ম ও শর্তাবলী

ব্যবসায়িক ঋণ ও ক্ষুদ্র ব্যবসায়িক ঋণ	ফি ও চার্জ*
প্রসেসিং ফি	ব্যবসায়িক ঋণের জন্য ঋণের পরিমাণের 3% (15 লক্ষ টাকার বেশি ঋণের পরিমাণ)
	ক্ষুদ্র ব্যবসায়িক ঋণের জন্য ঋণের পরিমাণের 3.5% (5 লক্ষ টাকা থেকে 15 লক্ষ পর্যন্ত)
	(5 লক্ষ টাকার নীচে ক্ষুদ্র ব্যবসায়িক ঋণের জন্য কোনও প্রসেসিং ফি প্রযোজ্য নয়)
ইএমআই ওভারডি চার্জ	ইএমআই পরিমাণের 2%
হিসাবের শারীরিক বিবৃতি	প্রতি ক্ষেত্রে 250 টাকা
শারীরিক ঋণ পরিশোধের সমন্বয়	প্রতি ক্ষেত্রে 250 টাকা
ডুপ্লিকেট ইন্টারেস্ট ও প্রিন্সিপাল সার্টিফিকেট ইস্যু করা	প্রতি ক্ষেত্রে 250 টাকা
ডুপ্লিকেট নং ডিউ সার্টিফিকেট / এনওসি	প্রতি ক্ষেত্রে 250 টাকা
চেক অদলবদল চার্জ	প্রতি ক্ষেত্রে 500 টাকা
চেক/ইসিএস/এনএসিএইচ অসম্মান চার্জ	প্রতি ক্ষেত্রে 500 টাকা
সিআইবিআইএল রিপোর্টের জন্য চার্জ	রিপোর্ট প্রতি 100 টাকা
ক্ষুদ্র ও ছোট উদ্যোগের জন্য যেখানে প্রিপেমেন্ট নিজস্ব তহবিল থেকে করা হয়	নির্দিষ্ট
ক্ষুদ্র ও ছোট উদ্যোগগুলির জন্য যেখানে বেকোন আর্থিক প্রতিষ্ঠান দ্বারা টেকওভারের মাধ্যমে প্রিপেমেন্ট করা হয়	প্রিপেমেন্টের পরিমাণের/ মূল বকেয়া 3%
অন্যান্য সমস্ত গ্রাহকদের জন্য প্রিপেমেন্ট চার্জ	প্রথম 18টি ইএমআই-এর পেমেন্ট পর্যন্ত: মূল বকেয়া 5% / 18 ইএমআই-এর পরে: মূল বকেয়া 3%
ডকুমেন্টেশন চার্জ	5 লক্ষ টাকার কম ক্ষুদ্র ব্যবসায়িক ঋণের জন্য 7000 টাকা
ঋণ বাতিলের চার্জ	বাতিলের তারিখ পর্যন্ত 3000/- + সুদের চার্জ
আইনি, পুনরুদ্ধার এবং ঘটনাস্থল চার্জ	বাস্তব অনুযায়ী
ফিন্ড কালেকশন সংগ্রহের চার্জ	প্রতি ক্ষেত্রে 500 টাকা

কর এবং অন্যান্য সরকারী শুল্ক প্রচলিত হারে এই চার্জগুলির উপরে চার্জ করা হবে। হার, ফি, এবং চার্জ সময়ে সময়ে পরিবর্তন/সংশোধন সাপেক্ষে। সর্বশেষ চার্জের জন্য, অনুগ্রহ করে আমাদের ওয়েব-সাইট www.rblbank.com দেখুন বা আরবিএল ব্যাক্সের একজন প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ করুন। \$ ব্যাংক ঋণ বন্ধের অনুরোধের জন্য তহবিলের উদ্বাস্ত সম্পর্কে অনুসন্ধান বা ডকুমেন্টারি প্রমাণের জন্য অনুরোধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

ডকুমেন্টেশন চার্জ এবং প্রোসেসিং ফি: ঋণের অর্থ বিতরণের সময় সংগ্রহ করা হয়।

এসএমএ / এনপিএ প্রেসিবিব্যান্স:

ঋণগ্রহীতার অ্যাকাউন্টের এসএমএ এবং এনপিএ -তে প্রতীক্ষাকরণ সংশ্লিষ্ট তারিখের ডে-এন্ড প্রক্রিয়ার সময় ঘটবে। এসএমএ / এনপিএ তারিখ সেই নির্দিষ্ট ক্যালেন্ডার তারিখের ডে-এন্ড এর হিসাবে একটি অ্যাকাউন্টের সম্পদের প্রতীকিত্বের অবস্থা নির্দেশ করবে।

এসএমএ / এনপিএ বিভাগ	প্রতীকিত্বের জন্য ভিত্তি - মূল বা সুদের অর্থপ্রদান বা অন্য কোন পরিমাণ সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে বকেয়া
এসএমএ -0	30 30 দিনের মধ্যে।
এসএমএ -1	30 দিনের বেশী, 60 দিন পর্যন্ত
এসএমএ -2	60 দিনের বেশী, 90 দিন পর্যন্ত
এনপিএ	90 দিনের বেশী

উদাহরণ: যদি একটি লোন অ্যাকাউন্টের 31 মার্চ, 2021 তারিখে একটি নির্দিষ্ট তারিখ থাকে এবং সেই তারিখের মধ্যে সম্পূর্ণ অর্থ প্রদান না করা হয়, তাহলে এটি 31 মার্চ, 2021 থেকে শুরুর হয়ে ওভারডিউ হয়ে যাবে। যদি অ্যাকাউন্টটি ওভারডিউ থেকে যায়, তাহলে এটিকে 30 এপ্রিল, 2021 তারিখে এসএমএ-1 হিসাবে চিহ্নিত করা হবে, যার মানে এটি 31 মার্চ, 2021 থেকে শুরুর করে 30 দিন ধরে ক্রমাগত ওভারডিউ করা হয়েছে। সেই অনুযায়ী, সেই অ্যাকাউন্টের জন্য এসএমএ-1 প্রতীকিত্বের তারিখ হবে 30 এপ্রিল, 2021। একইভাবে, যদি অ্যাকাউন্টটি ওভারডিউ থেকে যায়, তাহলে এটিকে 30 মে, 2021 তারিখে এসএমএ-2 হিসাবে ট্যাগ করা হবে। এর পরেও যদি এটি ওভারডিউ থেকে যায়, তাহলে 29 জুন, 2021 তারিখে এটি এনপিএ হিসাবে প্রতীকিত্ব করা হবে।

ডকুমেন্ট চেকলিস্ট




প্রাক-অনুমোদনের নথি

- ফর্ম এবং প্রোমোটারদের প্রোফাইল
- গত 6 মাসের ব্যাংক স্টেটমেন্ট
- শিডিউল্ড, লো টু অ্যাকাউন্টস এবং অডিট রিপোর্টসহ বিগত 2 অডিট করা আর্থিক বিবরণী।
- সমস্ত প্রাসঙ্গিক সংযুক্তি সহ গত 2 বছরের আইটিআর
- কোম্পানী এবং পরিচালকদের প্রোফাইল
- সংস্থার নথির সংগঠন অর্থাৎ স্মারকসিপি এবং সমিতির নিবন্ধ
- বোর্ড রেজুলেশনের সভায়িত কপি (কোম্পানির আবেদনকারীর ক্ষেত্রে)
- বাডি/অফিসের মালিকানা প্রমাণপত্র (বিশুদ্বি/বিল/টেলিফোন বিল/হাউজিং সোসাইটির বরাদ্দপত্র / পিছ চুক্তি/বিক্রয় দলিল)
- ব্যবসায়িক ঋণ গ্রহণের উদ্দেশ্য/সেবা ব্যবহার উদ্দেশ্য করে চিঠি
- যে কোনও বিদ্যমান ব্যাংকিং সুবিধার অনুমোদন পত্র এবং অ্যাকাউন্টের বিবৃতি
- পরিচয়ের প্রমাণ এবং সম্পত্তি / সমস্ত অংশীদার / পরিচালকের ঠিকানা: পাসপোর্ট, ড্রাইভিং লাইসেন্স, আধার নম্বর রাখার প্রমাণ, ভোটার আইডি কার্ড, এনআরইজিএ জব কার্ড, জাতীয় জনসংখ্যা নিবন্ধক দ্বারা জারি করা চিঠি।
- ফর্মের ঠিকানার প্রমাণপত্র:
- ব্যবসায়ের ধারাবাহিকতা / ব্যবসা চলার প্রমাণ
- ফর্মের নিবন্ধনের শংসাপত্র (যদি নিবন্ধিত হয়)/অংশীদার দলিল
- এসএসআই নিবন্ধন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট মূল্যায়ন আদেশ বা বিক্রয় কর নিবন্ধন বা দোকান ও সংস্থাপন আইন বা সিএসটি/ভ্যাট সার্টিফিকেটের অধীনে ইস্যুকৃত লাইসেন্স।
- কেস টু/কেস ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় অন্য যে কোন দলিল/তথ্য।

অনুমোদন পরবর্তী নথিগুলি

- ঋণ চুক্তির পৃষ্ঠিকা ও অন্যান্য নথি যা কিটে সংযুক্ত নয়
- এনএসিএইচ / ইসিএস / এসআই / সিকিউরিটি ডেক

For Any queries/clarifications :  24 HOURS CUSTOMER SERVICE: **+91 22 6232 7777**  Email : customercare@rbl.bank.in  Website www.rbl.bank.in

For Any queries/clarifications :  24 HOURS CUSTOMER SERVICE: **+91 22 6232 7777**  Email : customercare@rbl.bank.in  Website www.rbl.bank.in