

താഴെ ശരി ചിഹ്നമിട്ടു (✓) അന്തിമ ഉപയോഗത്തിനായി ബിസിനസ് ലോണിന് അപേക്ഷിക്കാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുന്നു, കൂടാതെ ഫോമിൽ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ നൽകിയ വിശദാംശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ലോൺ അപേക്ഷ പ്രോസസ് ചെയ്യാൻ നിങ്ങളോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

☐ ബിസിനസ് വിപുലീകരണം ☐ പ്രവർത്തന മൂലധനം ☐ പ്ലാൻ്റെ യന്ത്രങ്ങളും വാങ്ങൽ ☐ മറ്റുള്ളവ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക) വിഭാഗം: ☐ ഷിപ്പു ☐ കിഷോർ ☐ തറുൺ

ലോൺ വിശദാംശങ്ങൾ വായ്പയുടെ തരം: ☐ ടേം ലോൺ ☐ ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് സൗകര്യം കാലാവധി (മാസം) ☐ 12 ☐ 24 ☐ 36 ☐ 48 വായ്പാ തുക ₹

CRVC- നമ്പർ ഉപഭോക്തൃ ഐഡി

☐ ആർബിഎൽ. ബാങ്കിൽ കസ്റ്റമർ ഐഡി തുടങ്ങുന്നതിനായി എന്റെ സി.കെ.വൈ.സി. നമ്പർ നൽകാൻ ഞാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു ☐ ആർബിഎൽ. ബാങ്കിൽ കസ്റ്റമർ ഐഡി തുടങ്ങുന്നതിനായി എന്റെ സി.കെ.വൈ.സി. നമ്പർ നൽകാൻ ഞാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നില്ല.

ചെറുകിട സമ്പാദ്യ പദ്ധതി, മൂലധന വിപണി, പ്രൈമറി ഗോൾഡ്, ഗോൾഡ് ബുള്ളിയൻ, സ്വർണ്ണാഭരണങ്ങൾ, സ്വർണ്ണ നാണയങ്ങൾ, സ്വർണ്ണ ETF യൂണിറ്റുകൾ, മ്യൂച്വൽ ഫണ്ടുകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ ഒരു രൂപത്തിലും സ്വർണ്ണം വാങ്ങുന്നതിന് ഈ സൗകര്യത്തിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം ഉപയോഗിക്കില്ല. പ്രസ്തുത ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം ഞാൻ/ഞങ്ങൾ മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ച പ്രകാരം ബിസിനസ് ആവശ്യത്തിന് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കൂ എന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു.

വ്യക്തിഗതമല്ലാത്ത അപേക്ഷകരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (ബാധകമാണെങ്കിൽ)

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്

ഇൻകോർപ്പറേറ്റ് ചെയ്ത തീയതി വർഷങ്ങളുടെ എണ്ണം ബിസിനസിൽ PAN/GIR നമ്പർ (നിർബന്ധമുള്ളത്) GST നമ്പർ

വ്യവസായ തരം ☐ നിർമ്മാണം ☐ വ്യവ്യാപാരം ☐ സേവനം ☐ മറ്റുള്ളവ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക) ഭരണഘടന ☐ പങ്കാളിത്തം ☐ പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് ☐ ഏക ഉടമസ്ഥത ☐ മറ്റുള്ളവ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക)

ZED ഗ്രേഡേഷൻ :

1. MSME യൂണിറ്റ് ZED റേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ (ഉണ്ട് / ഇല്ല) CIN

2. അതെ എങ്കിൽ, അപേക്ഷിച്ച യൂണിറ്റിന് ലഭിച്ച ഗ്രേഡേഷൻ (അനുയോജ്യമായ ഒരേയ്ക്കം ടിക്ക് ചെയ്യുക) LEI

☐ ബ്രോൺസ് ☐ സിൽവർ ☐ ഗോൾഡ് ☐ ഡയമണ്ട് ☐ പ്ലാറ്റിനം

☐ **FATCA-CRS (പ്രസ്താവന** (ബാധകമെങ്കിൽ ശരി ചിഹ്നം ഇടുക) : ഇന്ത്യക്ക് പുറത്തുള്ള അധികാരപരിധികളിൽ) നികുതി ആവശ്യങ്ങൾക്കായുള്ള താമസം. മുകളിലെ ചെക്ക് ബോക്സിൽ ശരി ചിഹ്നം ഇട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, വായ്പാ അപേക്ഷയ്ക്കൊപ്പം എന്ററി ഫോമിനായുള്ള **FATCA-CRS (പ്രസ്താവനയുടെ)** പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ചതും ഒപ്പിട്ടതുമായ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കാൻ ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക.

താമസ വിഭാസം വിശദാംശങ്ങൾ ☐ തിരഞ്ഞെടുത്ത തപാൽ വിഭാസം നിലവിലെ വിഭാസത്തിലുള്ള വർഷങ്ങൾ/മാസങ്ങൾ നഗരത്തിൽ എത്ര വർഷങ്ങളായുണ്ട്

വീട്ടു നമ്പർ ലോക്കം/ലിറ്റ്/സ്ക്വയർ

നഗരം/ പട്ടണം / ഗ്രാമം വാർഡ്

സംസ്ഥാനം അല്ലെങ്കിൽ യുടി ജില്ലാ

ഉപജില്ലാ പിൻകോഡ് ലാൻഡ്ലാർക്ക്

ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങൾ STD കോഡ് ഫോൺ നമ്പർ മൊബൈൽ മൊബൈൽ

ഇമെയിൽ പൗരത്വം

ബിസിനസ് പരിസരം ☐ സ്വന്തം ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതും കടമില്ലാത്തതും ☐ സ്വന്തം ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതും കടമുള്ളതും ☐ വാടക ഈ കാലം മുതൽ ബിസിനസിലുണ്ട് (വർഷങ്ങളുടെ എണ്ണം)

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തന വിഭാസം ☐ തിരഞ്ഞെടുത്ത തപാൽ വിഭാസം ☐ നിലവിലെ വിഭാസത്തിലുള്ള വർഷങ്ങൾ/മാസങ്ങൾ നഗരത്തിൽ എത്ര വർഷങ്ങളായുണ്ട്

വീട്ടു നമ്പർ ലോക്കം/ലിറ്റ്/സ്ക്വയർ

നഗരം/ പട്ടണം / ഗ്രാമം വാർഡ്

സംസ്ഥാനം അല്ലെങ്കിൽ യുടി ജില്ലാ

ഉപജില്ലാ പിൻകോഡ് ലാൻഡ്ലാർക്ക്

ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങൾ STD കോഡ് ഫോൺ നമ്പർ മൊബൈൽ മൊബൈൽ

ഇമെയിൽ പൗരത്വം

ബിസിനസ് പരിസരം ☐ സ്വന്തം ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതും കടമില്ലാത്തതും ☐ സ്വന്തം ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതും കടമുള്ളതും ☐ വാടക ഈ കാലം മുതൽ ബിസിനസിലുണ്ട് (വർഷങ്ങളുടെ എണ്ണം)

ബന്ധപ്പെടേണ്ട വ്യക്തിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ശീർഷകം ☐ ശ്രീ. ☐ മിസ്സ്. ☐ എം.എച്ച്. ☐ ഡോ. ☐ മറ്റുള്ളവ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക) മറ്റുള്ളവയിൽ ഈ ഉൾപ്പെടുന്ന തരങ്ങൾ: ബി.ഗെ. ക്യാപിറ്റൽ സിമ്പിൾ, കോർപ്പറേഷൻ, പ്രൈവറ്റ്, പബ്. ലി., കോൺ. മാറ്റം, പദവി

പുർണ്ണമായ പേര് ആദ്യം മ ധ്യ ഭാ ഗം അ വ സാ ന ത്തെ

രാജ്യ കോഡ് STD കോഡ് ഫോൺ നമ്പർ മൊബൈൽ

ഇമെയിൽ ഐഡി (ഔദ്യോഗികം)

ബാങ്കുകൾ / ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ (ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ഉൾപ്പെടെ) എന്നിവയിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ തുക ലക്ഷത്തിൽ

ബാങ്കിന്റെ/ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	സൗകര്യത്തിന്റെ സ്വഭാവം	അനുവദിച്ച തുക	നിലവിൽ ബാക്കിയുള്ളത്	പലിശ നിരക്കും കാലയളവും

അസോസിയേറ്റ്/ഗ്രൂപ്പ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ തുക ലക്ഷത്തിൽ

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ബിസിനസിന്റെ സ്വഭാവം	അറ്റ വിൽപ്പന	അറ്റ ലാഭം	അറ്റ മൂല്യം

അപേക്ഷകന്റെ ധനകാര്യ വിശദാംശങ്ങൾ തുക ലക്ഷത്തിൽ

വിശദാംശങ്ങൾ	(FY_____)	(FY_____)	(FY_____)	വിശദാംശങ്ങൾ	(FY_____)	(FY_____)	(FY_____)
അറ്റ വിൽപ്പന				നികുതിക്ക് ശേഷമുള്ള അറ്റ ലാഭം			
പ്രവർത്തന മൂല്യം				അറ്റ മൂല്യം			

4. പൊതോട്ടർ / ഉടമ / പങ്കാളി / ഡയറക്ടർ ശീർഷകം ☐ ശ്രീ. ☐ മിസ്സ്. ☐ മിസിസ്. ☐ ഡോ. ☐ മറ്റുള്ളവ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക) ലിംഗഭേദം ☐ പുരുഷൻ ☐ സ്ത്രീ ☐ മൂന്നാം ലിംഗം പുരസ്കാരമായ പേര് അദ്വൈതം മധുജിഥം അഖിലനന്തെ ജനന തീയതി D D M M Y Y Y Y വൈവാഹിക നില ☐ വിവാഹം കഴിച്ചു ☒ അവിവാഹിതൻ ☐ മറ്റുള്ളവ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക) ആധാർ നമ്പർ അമ്മയുടെ വിവാഹത്തിന് മുമ്പുള്ള പേര് PAN നമ്പർ മതം ☐ ഹിന്ദു ☐ മുസ്ലിം ☐ ക്രിസ്ത്യൻ ☐ സിഖ് ☐ സൗരാഷ്ട്രിയൻ ☐ ജൈനമതം ☐ ബുദ്ധമതം ☐ മറ്റുള്ളവ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക) വിഭാഗം ☐ SC ☐ ST ☐ OBC ☐ പൊതുവായത് ☐ മറ്റുള്ളവ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക) DIN വൈകല്യമുള്ള വ്യക്തി* ☐ അന്തഃ ☐ അല്ല (ഉണ്ടെങ്കിൽ ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക) _____ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ☐ ബിരുദമില്ല ☐ ബിരുദാനന്തര ബിരുദം ☐ ഡോക്ടർ ☐ CA/Cs ☐ ആർക്കിടെക്റ്റ് ☐ മറ്റുള്ളവ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക) താമസസ്ഥലത്തിന്റെ തരം ☐ സ്വന്തം ഉടമസ്ഥത ☐ വാടക ☐ കമ്പനി വക താമസം ☐ മാതാപിതാക്കളുടേത് പങ്കാളിത്തത്തിന്റെ ശതമാനം _____% നിലവിലെ മെയിലിംഗ് വിലാസം / ഓപ്പറേറ്റിംഗ് വിലാസം (റെസിഡൻഷ്യൽ) വീട്ടു നമ്പർ ഓഫ്ഫീസ് നമ്പർ നഗരം/ പട്ടണം / ഗ്രാമം വാർഡ് സംസ്ഥാനം/താലൂക്കിയിൽ ജില്ലാ ഉപജില്ലാ പിൻകോഡ് _____ വർഷവും മാസവുമായി താമസിക്കുന്നു ☐ ഉടമസ്ഥത ☐ കുടുംബം ☐ വാടക	5. സമീപ / രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിലാസം (റെസിഡൻഷ്യൽ) ☐ നിലവിലെ വിലാസം പോലെ തന്നെ വീട്ടു നമ്പർ ഓഫ്ഫീസ് നമ്പർ നഗരം/ പട്ടണം / ഗ്രാമം വാർഡ് സംസ്ഥാനം/താലൂക്കിയിൽ ജില്ലാ ഉപജില്ലാ പിൻകോഡ് _____ വർഷവും മാസവുമായി താമസിക്കുന്നു ☐ ഉടമസ്ഥത ☐ കുടുംബം ☐ വാടക
6. സംബന്ധപ്പെടുന്നവരുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ STD കോഡ് ഫോൺ നമ്പർ മൊബൈൽ ഇമെയിൽ	

സ്വയം തൊഴിൽ ചെയ്യുന്ന വ്യക്തി / പ്രൊഫഷണൽ അല്ലെങ്കിൽ പ്രൊഫ്രെറ്റർ വായ്പാ വിശദാംശങ്ങൾ

തുക ലക്ഷത്തിൽ

പ്രൊമോട്ടർ/പങ്കാളിയുടെ പേര്	വായ്പയുടെ തരം	എവിടെ നിന്ന് ലഭിച്ചു	അനുവദിച്ച തുക	നിലവിൽ ബാക്കിയുള്ളത്

1 ട്രേഡ് റഫറൻസ്

[illegible]

2 ട്രേഡ് റഫറൻസ്

[illegible]

PSL വിഭാഗം: മുൻഗണനാ മേഖല/MSME വിഭാഗം

☐ നേരിട്ടുള്ള കൃഷി	☐ ഖാദി & ഗ്രാമീണ വ്യവസായങ്ങൾ (Kvi മേഖല)	☐ ചെറുകിട നിർമ്മാണ സംരംഭം	☐ മൈക്രോ സർവീസ് സംരംഭം	☐ ഇടത്തരം സർവീസ് സംരംഭം
☐ പരോക്ഷമായ കൃഷി	☐ മൈക്രോ മാനുഫാക്ചറിംഗ് സംരംഭം	☐ മൈക്രോ മാനുഫാക്ചറിംഗ് സംരംഭം	☐ ചെറുകിട സേവന സംരംഭം	☐ വിദ്യാഭ്യാസം

വാര്ത്താ അപേക്ഷയ്ക്കായുള്ള രേഖകളിൽ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ നടത്തൽ

ക്രമ നം.	രേഖകൾ	വിശദാംശങ്ങൾ	അതെ/അല്ല
1	കമ്പനിയുടെ സാമ്പത്തിക വിവരങ്ങൾ ഈ കാലയളവിലെ ITR പകർപ്പുകൾ → ഈ കാലയളവിലെ ITR ഫിനാൻഷ്യലുകൾ →	വർഷം 1 (AY) വർഷം 2 (AY)	
വിവിധ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വായ്പയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ / അനുമതി കത്തുകൾ			
2		ഫിനാൻസിയാലുണ്ട് പേര്	വായ്പകളുടെ എണ്ണം
	a		
	b		
	c		
3	OD / CC അനുമതി കത്ത്		
4	VAT / CST / ST / GST റിട്ടേണുകളും _____ വർഷം _____ വർഷത്തിലെ ചലാനുകളും		

ഞങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളും വിശദാംശങ്ങളും ചുവടെ പട്ടികപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു

		ബാങ്കിന്റെ പേര്	അക്കൗണ്ട്#	തീയതി മുതൽ	തീയതി
5	a				
	b				
	c				
	d				
	e				
മേൽപ്പറഞ്ഞവ ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് രേഖകൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുക					
6	a				
	b				
	c				
	d				

പ്രസ്താവന

1. ഈ അപേക്ഷാ ഫോമിൽ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും ശരിയും പൂർണ്ണവുമാണെന്നും, കൂടാതെ ആർബിറ്ററൽ ബാങ്കിൽ നിന്ന് പരിധി/ഘോഷ് ഒരു വിവരവും തടഞ്ഞുവെച്ചിട്ടില്ല/മാറ്റിച്ചുവച്ചിട്ടില്ല എന്നും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.
2. എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ സാമ്പത്തിക സഹായങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമായതെല്ലാം അധിക പ്രമാണങ്ങൾ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ നൽകും. എൽക്കിലും ബാങ്ക്/വ്യക്തികളിൽ നിന്ന് എന്ന കൂറിച്ചുള്ള ഫഹൻസ് പരിശോധിക്കാൻ ആർബിറ്ററൽ ബാങ്കിനും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ അധികാരം നൽകുന്നു.
3. എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ രാജസം അല്ലെങ്കിൽ റെസിൻഡൻസിസിസ് വിലാസത്തിലോ അല്ലെങ്കിൽ എന്റെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യതയെ ബാധിച്ചതാകാത്തതും അത്തരം എൽക്കിലും മാറ്റമുണ്ടായാലോ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ആർബിറ്ററൽ ബാങ്കിനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കും. ക്രിസാൻ വികാസ് പതക്സ് (KVP), ക്രെഡിറ്റർ ഗോൾഡ്, ഗോൾഡ് ബുള്ളിയിൽ, സർണോരേണങ്ങൾ, സർണോണയങ്ങൾ, ഗോൾഡ് EFX യൂണിറ്റുകൾ, മ്യൂചൽ ഫണ്ടുകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിൽ സർവ്വേ വാങ്ങൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ചെറുകിട സ്ഥാപനം ഇൻസ്ട്രുമെന്റുകൾ എടുക്കുന്നതിന്/നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് ഈ സൗകര്യമുള്ളവർ വരുമാനം ഉപയോഗിക്കില്ല. കോറോണാകാർബണുകൾ (CC) ഉപയോഗിച്ച് ഓഗ്രെസ് ക്ഷയിപ്പിക്കുന്ന പാർമെന്റങ്ങൾ (ODS) / ഫുഡ്ബോസാൾ യൂണിറ്റുകൾ നിർമ്മിക്കുന്ന / ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന പുതിയ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കില്ലെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു. വർഷങ്ങൾ പരമമിട്രിപ്പിൾക്കുന്ന ആവശ്യത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുമെന്നും ഈപക്ഷേപവടാ അല്ലെങ്കിൽ സാമൂഹിക വിരുദ്ധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കില്ലെന്നും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു.
4. ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ പരാമർശത്തിൽ വിവരങ്ങൾ ഫോമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇതിനായി പ്രസ്താവിക്കുകയും സ്ഥിരീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. കൂടാതെ വിറ്റുവരവിൽ 50 കോടിയിലധികം വർദ്ധനവ് ഉണ്ടായാൽ ആർബിറ്ററൽ ബാങ്കിനെ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ രേഖാമൂലം അറിയിക്കും.
5. ഈ അപേക്ഷയുടെയും സമർപ്പിച്ച ഫോട്ടോകളും രേഖകളും കൈൾഗരം വയ്ക്കുന്നതുള്ള അനുകൂലം ആർബിറ്ററൽ ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിതമാണെന്നും അത് എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് തിരികെ നൽകില്ലെന്നും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നു. ഈ വായ്പയുടെ അനുബന്ധ ആർബിറ്ററൽ സന്ദർശനം വിവേചനാധാരത്തിലും, ആർബിറ്ററൽ ബാങ്കിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഈ പദ്ധതിയുടെ രേഖകളും മറ്റ് ഔദ്യോഗികതകളും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നത് പ്രകാരമായതാണെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നു. എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ വായ്പ ആർബിറ്ററൽ ബാങ്കിന്റെ ചട്ടങ്ങൾ/നിയമങ്ങൾ, കലാപകാലങ്ങളിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതാകാതെ മറ്റ് നിയമ, നിയന്ത്രണ മാറ്റങ്ങൾ/ഭേദഗതികൾ എന്നിവയായി നിയന്ത്രിക്കപ്പെടാമെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ കൂടുതലായി സമ്മതിക്കുന്നു.

- വിപണനം/വാഗ്ദാനം/വിപണനം എന്നിവയ്ക്കായി സേവനങ്ങൾ/ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു ക്രമീകരണത്തിൽ ഏർപ്പെടാൻ ബാങ്ക് പ്രവേശിച്ചതിന് ശേഷമുള്ള ഏതെങ്കിലും വ്യക്തി എന്നിവർക്ക് എന്നിങ്ങനെ നിന്ന് കൂടുതൽ പ്രത്യേക സമ്മതമോ അംഗീകാരമോ കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ പങ്കിടാനോ വെളിപ്പെടുത്താനോ വിനിയോഗിച്ചതോ ഉപയോഗിക്കാനോ അല്ലാത്തതോ ബാങ്കിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.
- ☐ അതെ ☐ ഇല്ല, എന്റെ വിവരങ്ങൾ/ഡാറ്റാ പങ്കിടാനോ വെളിപ്പെടുത്താനോ കൈമാറാനോ ഉപയോഗിക്കാനോ അല്ലാത്തതോ ബാങ്കിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.
22. നിങ്ങളുടെ കാലാവധിയിലുള്ള മാർക്കറ്റിങ്ങ് വിവരങ്ങൾ അയയ്ക്കുന്നതിന്/ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്ക് സ്വന്തമായോ പങ്കാളികൾ/മുൻപ് കക്ഷികളുമായുള്ള ബന്ധം വഴിയോ സഹകരിച്ചോ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ, സേവനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രൊമോഷനുകൾ ഓഫറുകൾ കൂടി ഉൾക്കൊള്ളുന്നതിന് നിങ്ങളുടെ ബന്ധപ്പെടുന്നതിന് അപേക്ഷാ ഫോമിലെ നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാൻ ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്ക് താൽപ്പര്യപ്പെടുന്നു. അപ്പോഴും നിങ്ങളുടെ മുൻഗണന നൽകുന്നതിലൂടെ, എസ്എംഎസ്, ഫോൺ കോളുകൾ, ഇമെയിലുകൾ എന്നിവയിലൂടെ നിങ്ങളുടെ ബന്ധപ്പെടാൻ ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്കിനെ അനുവദിക്കുകയോ അനുവദിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക:
- ☐ അതെ, ബാങ്കിന് എന്ന ബന്ധപ്പെടാം ☐ ഇല്ല, ബാങ്ക് എന്ന ബന്ധപ്പെടരുത്
23. KYC രജിസ്ട്രിയൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യാൻ അർഹതയുള്ള ഉത്തരവ് സമർപ്പിക്കുന്നു. എന്റെ ഹെഡ്ക്വട്ടേഴ്സിലെ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനായി KYC രജിസ്ട്രിയൽ നിന്ന് എന്റെ രേഖകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാനും സംഭരിക്കാനും അല്ലാത്തതോ എന്റെ സമ്മതം നൽകുന്നു. എന്റെ KYC രേഖയിൽ, എന്റെ KYC രേഖകൾ/എന്റെ പേര്, വിലാസം, ജനനത്തീയതി, പാൻ നമ്പർ തുടങ്ങിയ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്നവയെന്ന് അല്ലാത്തതോ മനസ്സിലാക്കുന്നു.
24. ഒരു അക്കൗണ്ട് സംബന്ധമായ ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുന്ന സമ്മതത്തോ അതിനുശേഷവും, ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ അക്കൗണ്ടിൽ സമർപ്പിച്ച കെ.വൈ.സി. രേഖകളിലോ / വിവരങ്ങളിലോ എന്തെങ്കിലും പുതുക്കലുകൾ (മാറ്റങ്ങൾ) ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, അത്തരം പുതുക്കലുകൾ സാമ്പിളി തീയതി മുതൽ 30 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ പുതുക്കിയ രേഖകളും / വിവരങ്ങളും അർഹതയുള്ള ബാങ്കിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

D. ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ/ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ സമ്മതം:

LAP/മെമോർ LAP/WCF/HL/കുടി എന്നിവയ്ക്ക്

ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ്: ☐ താൽപ്പര്യമുണ്ട് ☐ താൽപ്പര്യമില്ല ☐ പിന്നീട് തീരുമാനിക്കാം

പോസ്റ്റ്ഗ്രാജ്വേൽ: ☐ താൽപ്പര്യമുണ്ട് ☐ താൽപ്പര്യമില്ല ☐ പിന്നീട് തീരുമാനിക്കാം

അല്ലെങ്കിൽ

മറ്റ് റീട്ടെയിൽ ആസിറ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് (P&L ഉപയോഗം): ☐ ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്ക് വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന ഇൻഷുറൻസ് തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ അർഹതയുള്ള ബാങ്കിൽ സമർപ്പിക്കുന്നു

☐ ഇല്ല, ഇൻഷുറൻസ് വാങ്ങുന്നതിന് അല്ലാത്തതോ നൽകുന്നില്ല.

ഒരു കമ്പനിയുടെ അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതിന്, ഇനിപ്പറയുന്ന ഓരോ രേഖകളുടെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ അല്ലെങ്കിൽ അതിന് തുല്യമായ ഇ-ഡോക്യുമെന്റുകൾ ലഭിക്കണം.

- ☐ മുതിർന്ന മാനേജ്മെന്റ് ഡിവിഡൻഡ് പ്രസ്താവന വ്യക്തികളുടെ പേരുകൾ, കൂടാതെ
- ☐ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസും അതിന്റെ ബിസിനസ്സിന്റെ പ്രധാന സ്ഥലവും, അത് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ.

ഒരു കമ്പനിയുടെ പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനം തുറക്കുന്നതിന്, ഇനിപ്പറയുന്ന ഓരോ രേഖകളുടെയും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ അല്ലെങ്കിൽ അതിന് തുല്യമായ ഇ-ഡോക്യുമെന്റുകൾ ലഭിക്കണം.

- ☐ എല്ലാ പങ്കാളികളുടെയും പേരുകൾ ☐ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസിന്റെ വിലാസവും, അത് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ അതിന്റെ ബിസിനസ്സിന്റെ പ്രധാന സ്ഥലവും.
- ഉപഭോക്താവ് ഒരു കമ്പനിയല്ലെങ്കിൽ, ഓരോരുത്തരും സംയുക്തമായോ അല്ലെങ്കിൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ നിയമപരമായ വ്യക്തികൾ മുഖേനയോ പ്രവർത്തിക്കുന്ന, ഒരു നിയന്ത്രണ ഉടമസ്ഥാവകാശം ഉള്ളതോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നിയന്ത്രണം നടത്തുന്നതോ ആയ സ്ഥാപനിക വ്യക്തികൾ ആണ് ഗുണഭോക്താക്കൾ ഉടമ.

വിശദീകരണം- ഈ ഉപകുപ്പ്-4 ന്റെ ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി "ഉടമസ്ഥാവകാശം താൽപ്പര്യം നിയന്ത്രിക്കൽ" എന്നാണ് കമ്പനിയുടെ ഓഫീസിലുള്ളതോ മുഖേനയോ പ്രവർത്തിക്കുന്നതോ 10 ശതമാനത്തിലധികം ഉടമസ്ഥാവകാശം/ അർഹത എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്. എല്ലാ പങ്കാളികളുടെയും പേരുകളും

- ഉപഭോക്താവ് ഒരു ട്രസ്റ്റ് ആണെങ്കിൽ, ഗുണഭോക്താവായ ഉടമയുടെ(കളുടെ) തിരിച്ചറിയൽ ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉടമ, ട്രസ്റ്റി, ട്രസ്റ്റിൽ 10 ശതമാനമോ അതിൽ കൂടുതലോ ഓഫീസിലുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ, നിയന്ത്രണത്തിന്റെയോ ഉടമസ്ഥതയുടെയോ ഒരു ശൃംഖലയിലൂടെ ട്രസ്റ്റിന് മേൽ ആധിപത്യമായി ഫലപ്രദമായ നിയന്ത്രണം പ്രയോഗിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥാപനിക വ്യക്തി എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്നു.

- ഗുണഭോക്താക്കൾ ഉടമ (ഭാഗം)
- ഉപഭോക്താവ് ഒരു പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനം ആണെങ്കിൽ, ഓരോരുത്തരും സംയുക്തമായോ അല്ലെങ്കിൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ നിയമപരമായ വ്യക്തികൾ മുഖേനയോ പ്രവർത്തിക്കുന്ന, ഒരു നിയന്ത്രണ ഉടമസ്ഥാവകാശം ഉള്ളതോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ നിയന്ത്രണം നടത്തുന്നതോ ആയ സ്ഥാപനിക വ്യക്തികൾ ആണ് ഗുണഭോക്താക്കൾ ഉടമ.

വിശദീകരണം- ഈ ഉപകുപ്പിന്റെ ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി, "നിയന്ത്രണം" എന്നത് മാനേജ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ നയപരമായ തീരുമാനത്തെ നിയന്ത്രിക്കാനുള്ള അവകാശം ഉൾക്കൊള്ളുന്നു.

E. ബാങ്കിന്റെ/ മറ്റേതെങ്കിലും ബാങ്കിന്റെ ഡയറക്ടർമാർ/മുതിർന്ന ഓഫീസർമാർ എന്നിവരുമായുള്ള ബന്ധത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഉപഭോക്താക്കൾ പ്രസ്താവന

- i. അല്ലാത്തതോ ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്കിന്റെ ഒരു ഡയറക്ടറാണ് ☐ അതെ ☐ അല്ല
- ii. അല്ലാത്തതോ ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്കിന്റെ ഒരു ഡയറക്ടറാണ്* ☐ അതെ ☐ അല്ല ബാങ്കിന്റെ പേര്: _____
- iii. അല്ലാത്തതോ ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്കിലെ ഒരു മുതിർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ്. ☐ അതെ ☐ അല്ല
- iv. അല്ലാത്തതോ ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്ക് ഡയറക്ടറുടെ മറ്റ് ബാങ്കിന്റെ/ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്കിന്റെ സീനിയർ ഓഫീസറുടെ ബന്ധുവാണ് ☐ അതെ ☐ അല്ല
- v. അല്ലെങ്കിൽ ഒരു സ്ഥാപനമാണ്* അതിൽ ഡയറക്ടർ* (ബാങ്കിന്റെ ഡയറക്ടറുടെ അടുത്ത ബന്ധു ഉൾപ്പെടെ/സീനിയർ ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്കിന്റെ സീനിയർ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ബന്ധു ഉൾപ്പെടെ) ഡയറക്ടർ/പങ്കാളി/ജോക്കർ/താൽപ്പര്യമുള്ള കക്ഷി*/ ജീവനക്കാരൻ ആണ്, അല്ലെങ്കിൽ ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്ക് ഡയറക്ടർ/മാനേജിംഗ് ഏജന്റ്/മാനേജർ/ജീവനക്കാരൻ/ ജോക്കർ/താൽപ്പര്യമുള്ള ആളായ ഒരു ഉപവിഭാഗം/ഫോർഡിംഗ് കമ്പനി (കടം വാങ്ങുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ) ആണ് ☐ അതെ ☐ അല്ല
- vi. അല്ലാത്തതോ ഒരു ഫോ / കമ്പനിയിൽ ഒരു പങ്കാളി / ഡയറക്ടറാണ്, അതിൽ ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്ക് ഡയറക്ടർ ഒരു പങ്കാളി / ഡയറക്ടർ ആണ്, അല്ലെങ്കിൽ എന്റെ ഏതെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾക്ക് ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്ക് ഡയറക്ടർ ഒരു ജോക്കർ ആണ് ☐ അതെ ☐ അല്ല

*ക്രൈഡിറ്റ് ചെയ്ത സഹകരണ ബാങ്കുകളുടെ ഡയറക്ടർമാർ, അനുബന്ധ കമ്പനികളുടെ ഡയറക്ടർമാർ/മുഖ്യപ്രതിനിധികളുടെ/വൈബിൾ ഓഫീസർമാർ ഏജന്റുകൾ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്നു.

**ഫോം അഥവാ സ്ഥാപനം സ്ഥാപനം/കമ്പനി ഉൾപ്പെടുന്നു, ഡയറക്ടർ എന്ന വാക്കിൽ ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്കിന്റെ / മറ്റേതെങ്കിലും ബാങ്കിന്റെ ഡയറക്ടർ ഉൾപ്പെടുന്നു*, തൽപ്പര കക്ഷിയിൽ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഗണ്യമായ താൽപ്പര്യമുള്ള വ്യക്തി / പ്രധാന ഓഫീസ് ഉടമ / മാനേജർ / മാനേജിംഗ് ഏജന്റ് ഉൾപ്പെടുന്നു. അതെ എങ്കിൽ, താൽപ്പര്യമുള്ള വിവരങ്ങൾ/പരാമർശിക്കുക: അല്ലാത്തതോ ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്കിന്റെയോ ഇതിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ബാങ്കിന്റെയോ ഡയറക്ടർ(മാർ) അല്ലെങ്കിൽ സീനിയർ ഓഫീസർ(മാർ) എന്നിവരുമായി ബന്ധമുള്ളതാണെന്ന് അല്ലാത്തതോ പ്രസ്താവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഡയറക്ടർ(മാർ)/സീനിയർ ഓഫീസറുടെ(മാർ) പേര്	പദവി	ബന്ധം

#പ്രസ്താവനയും സ്ഥിരീകരണവും ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്ക് ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്, വ്യക്തിഗത വാച്ച്, മറ്റ് ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് ഓഫീസുകൾക്ക് സമ്മതം നൽകാൻ അർഹതയുള്ളതോ സമ്മതിക്കുന്നു. സമ്മതം നൽകുന്നവർ, എന്റെ അപേക്ഷാ വിവരങ്ങൾ/അക്കൗണ്ട് പേജിൽ/അല്ലെങ്കിൽ KYC രേഖകളും പങ്കിടാനോ എന്റെ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്/വാച്ച് അപേക്ഷയ്ക്കായി ഉപയോഗിക്കാനോ ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്കിന് അർഹതയുള്ളതോ അധികാരം നൽകുന്നു. www.rblbank.com-ൽ ലഭ്യമായ ക്രെഡിറ്റ് ഫീച്ചറുകളും ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (MITC) അർഹതയുള്ള വിവരങ്ങൾ/പരാമർശിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

കുറിപ്പ്: ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങളുടെ അംഗീകാരം ആർബിറ്റ്രേജ് ബാങ്കിന്റെ മാത്രം വിവരപരമായ അധികാരത്തിലാണ്.

അല്ലാത്തതോ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു* ☐				അല്ലാത്തതോ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു* ☐				അല്ലാത്തതോ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു* ☐				അല്ലാത്തതോ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡിന് അപേക്ഷിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു* ☐			
സമീപകാലത്തേക്ക് ഒട്ടിക്കുക ഉടമയുടെ ഒപ്പ്/ പ്രധാന പങ്കാളി/ പ്രൊമോട്ടർ/ഡയറക്ടർ അതിൽ വിലങ്ങനെ ഒപ്പിടുക				സമീപകാലത്തേക്ക് ഒട്ടിക്കുക ഉടമയുടെ ഒപ്പ്/ പ്രധാന പങ്കാളി/ പ്രൊമോട്ടർ/ഡയറക്ടർ അതിൽ വിലങ്ങനെ ഒപ്പിടുക				സമീപകാലത്തേക്ക് ഒട്ടിക്കുക ഉടമയുടെ ഒപ്പ്/ പ്രധാന പങ്കാളി/ പ്രൊമോട്ടർ/ഡയറക്ടർ അതിൽ വിലങ്ങനെ ഒപ്പിടുക				സമീപകാലത്തേക്ക് ഒട്ടിക്കുക ഉടമയുടെ ഒപ്പ്/ പ്രധാന പങ്കാളി/ പ്രൊമോട്ടർ/ഡയറക്ടർ അതിൽ വിലങ്ങനെ ഒപ്പിടുക			
അധികാരപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ ഒപ്പ്				അധികാരപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ ഒപ്പ്				അധികാരപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ ഒപ്പ്				അധികാരപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ ഒപ്പ്			

*പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ/കമ്പനിയുടെ കാര്യത്തിൽ, ഈ അപേക്ഷയിൽ ഒപ്പിടുന്ന അപേക്ഷകർ(കൾ) നൽകിയിരിക്കുന്ന അധികാരപ്പെടുത്തൽ കത്ത്/ബോർഡ് തീരുമാനം അനുസരിച്ച് അധികാരപ്പെട്ട ഒപ്പിട്ടവരായിരിക്കണം.

ബാങ്ക് ഉപയോഗത്തിന് മാത്രം - നിങ്ങളുടെ ഉപഭോക്തൃ വിശദാംശങ്ങൾ അറിയുക (KYC)

1. രേഖ _____ ഡോക്യുമെന്റ് നമ്പർ _____ വിതരണം ചെയ്യുന്ന തീയതി _____ കാലഹരണപ്പെടുന്ന തീയതി _____
2. രേഖ _____ ഡോക്യുമെന്റ് നമ്പർ _____ വിതരണം ചെയ്യുന്ന തീയതി _____ കാലഹരണപ്പെടുന്ന തീയതി _____

ഞാൻ ശ്രീ./ശ്രീമതി. _____ നെ നേരിട്ട് കണ്ടിരുന്നു. അപേക്ഷകൻ/സഹ-അപേക്ഷകൻ താഴെ ശരി ചിഹ്നം ഇട്ടത് പോലെ എനിക്ക് KYC രേഖകൾ കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. ഞാൻ അപേക്ഷകന്റെ/സഹ-അപേക്ഷകന്റെ താമസ സ്ഥലം/ഓഫീസ് വിലാസം സന്ദർശിക്കുകയും അപേക്ഷകന്റെ/സഹ-അപേക്ഷകൻ അപേക്ഷകന്റെ ഐഡന്റിറ്റിയും വിലാസവും പരിശോധിച്ചുവെന്നും ഞാൻ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു. എന്റെ സാന്നിധ്യത്തിലാണ് ഫോം പൂരിപ്പിച്ചതും ഒപ്പിട്ടതും. യഥാർത്ഥ രേഖകൾ ഞാൻ പരിശോധിച്ചു.

ബാങ്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/DSE/DSAA		യുടെ പേര് ബാങ്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ/DSE/DSA		യുടെ ഒപ്പ് _____	
☐ സ്റ്റാഫ് ഇൻഡിക്കേറ്റർ ☐ സ്റ്റാഫ് ID _____ (ആർബിഎൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മാത്രം)	ശാഖ കോഡ് _____	ഭരണഘടന ☐ വ്യക്തിഗതം ☐ പെൻഷണർ ☐ ആർബിഎൽ സ്റ്റാഫ് ☐ NRI	(ആർബിഎൽ അല്ലാത്ത മറ്റേതെങ്കിലും)		
☐ ഡ്യൂ നോട്ട് കോൾ ഉപഭോക്തൃ തരം ☐ വ്യക്തിഗതം ☐ NRI ☐ HNI ☐ മുതിർന്ന പൗരൻ പ്രൊമോകോഡ് _____	നേരിട്ട് വരുന്ന ഉപഭോക്താവ് ☐ അതേ ☐ അല്ല				
_____ (പ്രിഫേർഡ് കസ്റ്റമർ ഐഡി)	LC കോഡ് _____	(LG) കോഡ് _____	പ്രൈമറി റിലേഷൻഷിപ്പ് മാനേജർ ഐഡി _____		
_____ (സോഴ്സിംഗ് കോഡ്)		ലീഡ് ജനറേറ്റർ			
ദുർബല വിഭാഗം _____ (ആസ്തികൾക്ക് മാത്രം)		☐ PEP ☐ CRPEP	BSR തരം സ്ഥാപനം _____		
ബിസിനസ് വിഭാഗം _____		MIS കോഡ് 1 _____	MIS കോഡ് 2 _____	MIS കോഡ് 3 _____	MIS കോഡ് 4 _____
		റിസ്ക് തരംതിരിക്കൽ: ☐ L ☐ M ☐ H			

ബാങ്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ-യുടെ പേര്	ബാങ്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ-യുടെ ഒപ്പ്	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ID _____
--------------------------------	---------------------------------	---------------------

ഉപഭോക്താവിന്റെ ലെറ്റർ ഹെഡിൽ

തീയതി: _____

വരെ
(ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ,

ശാഖ
ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ്)

ആർബിഎൽ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡിന്റെ _____ ശാഖയിൽ _____ അക്കൗണ്ട് തുറക്കൽ

(പ്രിയ സർ,

_____) ആയി ഭരണഘടനയുള്ള M/s _____ അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതിനെ സംബന്ധിച്ചാണിത്. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച അക്കൗണ്ടിനായുള്ള ഡയറക്ടർമാരുടെ/പങ്കാളികൾ/മുതിർന്ന മാനേജ്മെന്റ്/ട്രസ്റ്റികൾ/ഉടമകൾ/സെറ്റിലർമാർ/സംരക്ഷകൻ (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) / ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ലിസ്റ്റ് ചുവടെ സ്ഥിരീകരിക്കാൻ ഞങ്ങൾ ആഗ്രഹിക്കുന്നു:

ക്രമ നം#	പേര്	ബന്ധം (അതായത് ഡയറക്ടർ/ പങ്കാളികൾ/ സീനിയർ മാനേജ്മെന്റ് വ്യക്തി*/ ട്രസ്റ്റി, ഉടമ, താമസക്കാരൻ, സംരക്ഷകൻ (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ), ട്രസ്റ്റിന്റെ ഗുണഭോക്താക്കൾ)	പദവി (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ)

നന്ദിയോടെ,
ഉപഭോക്താവിന്റെ ഒപ്പും സീലും

കുറിപ്പ്: മുകളിലുള്ള പട്ടികയിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭരണഘടന അനുസരിച്ച് ഇനിപ്പറയുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കണം

- പ്രൈവറ്റ്/പബ്ലിക് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി / ഒരു ഏക വ്യക്തി കമ്പനി (OPC): കമ്പനിയുടെ ആണെങ്കിൽ, സീനിയർ മാനേജ്മെന്റിന്റെയും ഡയറക്ടർമാരുടെയും പേരുകൾ നിർബന്ധമാണ്.
- പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനം/പരിമിത ബാധ്യതാ പങ്കാളിത്തം: എല്ലാ പങ്കാളികളുമുള്ള ലിസ്റ്റ് നിർബന്ധമാണ്
- ട്രസ്റ്റ്: ട്രസ്റ്റിന്റെ ഗുണഭോക്താക്കൾ, ട്രസ്റ്റികൾ, സെറ്റിലർ, സംരക്ഷകൻ (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ), ഉടമകൾ എന്നിവരുടെ പേരുകൾ ആവശ്യമാണ്.

* സീനിയർ മാനേജ്മെന്റ് എന്നത് ഏറ്റവും ഉയർന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് മാനേജ്മെന്റ്/ അപ്പർ മാനേജ്മെന്റ്, അതായത് ഒരു സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഏറ്റവും ഉയർന്ന തലത്തിലുള്ള വ്യക്തികളെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. അദ്ദേഹത്തിന് സ്ഥാപനം മാനേജ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദൈനംദിന ചുമതലകൾ ഉണ്ട്.

റീട്ടെയിൽ വായ്പാ അപേക്ഷ ഫോം

ബിസിനസ് വായ്പ

(ബാങ്ക് കോപ്പി)

അപേക്ഷ നമ്പർ	
അപേക്ഷാ തീയതി	DD MM YEAR

ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

ബിസിനസ് വായ്പയും ചെറുകിട ബിസിനസ് വായ്പകളും	ഫീസും നിരക്കുകളും*
പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്	ബിസിനസ് ലോണുകളുടെ വായ്പ തുകയുടെ 3% (15 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ വായ്പ തുക) ചെറുകിട ബിസിനസ് വായ്പകൾക്കുള്ള വായ്പ തുകയുടെ 3.5% (5 ലക്ഷം മുതൽ 15 ലക്ഷം രൂപ വരെ)
ഇഎംഐ കൂടിശ്ലിക നിരക്കുകൾ	ഇഎംഐ തുകയുടെ 2%
അക്കൗണ്ടിന്റെ ഫീസിക്കൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	ഒരു തവണയ്ക്ക് 250 രൂപ
തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ	ഒരു തവണയ്ക്ക് 250 രൂപ
പലിശ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡ്യൂപിക്ടേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം	ഒരു തവണയ്ക്ക് 250 രൂപ
കുടിശ്ലിക രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / NOC ഡ്യൂപിക്ടേറ്റ്	ഒരു തവണയ്ക്ക് 250 രൂപ
ചെക്ക് സ്വാപ്പിംഗ് നിരക്കുകൾ	ഒരു തവണയ്ക്ക് 500 രൂപ
ചെക്ക്/ECS/NACH നിരസിക്കൽ നിരക്കുകൾ	ഒരു തവണയ്ക്ക് 500 രൂപ
CIBIL റിപ്പോർട്ടിനുള്ള നിരക്കുകൾ	ഒരു റിപ്പോർട്ടിന് 100 രൂപ
സ്വന്തം ഫണ്ടിൽ നിന്ന് മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന സൂക്ഷ്മ ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾക്കുള്ള മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് നിരക്കുകൾ	ഇല്ല
എന്തെങ്കിലും ധനകാര്യ സ്ഥാപനം ഏറ്റെടുക്കുന്നതിലൂടെ മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന സൂക്ഷ്മ ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾക്കുള്ള മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് നിരക്കുകൾ	മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് തുകയുടെ / പ്രിൻസിപ്പൽ കൂടിശ്ലികയുടെ 3%
മറ്റൊരു ഉപഭോക്താക്കൾക്കുമുള്ള പ്രീപേയ്മെന്റ് നിരക്കുകൾ	അടച്ച ആദ്യത്തെ 18 ഇഎംഐകളുടെ പേയ്മെന്റ് വരെ - പ്രിൻസിപ്പൽ കൂടിശ്ലികയുടെ 5% \ 18-ലധികം ഇഎംഐകൾ അടച്ച - പ്രിൻസിപ്പൽ കൂടിശ്ലികയുടെ 3%
ഡോക്യുമെന്റേഷൻ നിരക്കുകൾ	5 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയുള്ള ചെറുകിട ബിസിനസ് വായ്പയ്ക്ക് 7000 രൂപ
വായ്പ റദ്ദാക്കൽ നിരക്കുകൾ	റദ്ദാക്കൽ തീയതി വരെ 3000 / - പലിശ ഊടാക്കുന്നു
നിയമപരമായ, നീപോസംഷൻ, ആകസ്മിക നിരക്കുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളവയിൽ
ഫീൽഡ് കളക്ഷൻ ചാർജ്ജുകൾ	ഒരു തവണയ്ക്ക് 500 രൂപ

നിലവിലുള്ള നിരക്ക് അനുസരിച്ച് ബാധകമായ നികുതികളും മറ്റ് സർക്കാർ നികുതികളും ലെവികളും ഈ നിരക്കുകൾക്ക് മുകളിലും കൂടുതലായും ഊടാക്കും. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ, ഫീസ്, നിരക്കുകൾ മുതലായവ കാലാകാലങ്ങളിൽ മാറ്റങ്ങൾ/പരിഷ്കാരണത്തിന് വിധേയമാണ്. ഏറ്റവും പുതിയ നിരക്കുകൾക്കായി, ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ് www.rblbank.com സന്ദർശിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ ആർബിഫ്രൽ ബാങ്ക് പ്രതിനിധിയുമായി ബന്ധപ്പെടുക.
\$ വായ്പകൾ അയക്കുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥനകളിൽ ഫണ്ടിംഗ് ഉറവിടം സംബന്ധിച്ച രേഖാമൂലമുള്ള തെളിവ് അന്വേഷിക്കാനോ ചോദിക്കാനോ ബാങ്കിന് അവകാശമുണ്ട്.
പലിശ നിരക്ക് (ROI): റിസ്ക് പ്രൊഫൈലിംഗ്, ഉപഭോക്താവിന്റെ ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ സ്കോർ, കാലയളവ്, ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ വിഭാഗം എന്നിവ ചേർത്ത് ബാധകമായ പലിശ നിരക്കിൽ എത്തിച്ചേരും.
ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചാർജ്ജുകളും പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസും: തുക വിതരണം ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് ഊടാക്കുന്നതാണ്.

SMA / NPA തരംതിരിക്കൽ:

കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ടുകളെ SMA, NPA എന്നിങ്ങനെ തരംതിരിക്കുന്നത് പ്രസക്തമായ തീയതിയിലെ ദിനാന്തം പ്രോസസ്സിംഗ് ഭാഗമായാണ്. SMA/NPA-യുടെ തീയതി, ആ കലണ്ടർ തീയതിയുടേ അത്യന്താതിർ ഒരു അക്കൗണ്ടിന്റെ അസ്സറ്റ് തരംതിരിക്കൽ നിലവിലു പ്രതിഫലിപ്പിക്കും.

SMA / NPA വിഭാഗങ്ങൾ	തരംതിരിക്കലിനുള്ള അടിസ്ഥാനം - പ്രിൻസിപ്പൽ അല്ലെങ്കിൽ പലിശ പേയ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും തുക പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ കുടിശ്ശികയായി.
SMA-0	30 ദിവസം വരെ
SMA-1	30 ദിവസത്തിലധികം, 60 ദിവസം വരെ
SMA-2	60 ദിവസത്തിലധികം, 90 ദിവസം വരെ
NPA	90 ദിവസത്തിലധികം

- ഉദാഹരണം:** ഒരു വായ്പാ അക്കൗണ്ടിന്റെ അവസാന തീയതി 2021 മാർച്ച് 31 ആയിരിക്കുകയും, ഈ തീയതിക്ക് മുമ്പ് മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും ലഭിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ, കാലാവധി കഴിയുന്ന തീയതി 2021 മാർച്ച് 31 ആയിരിക്കും. അക്കൗണ്ട് കുടിശ്ശികയായി തുടരുകയാണെങ്കിൽ 2021 ഏപ്രിൽ 30-ന് ദിവസാവസാനത്തിലെ പ്രോസസ്സിംഗ് നടത്തുമ്പോൾ, അതായത് കുടിശ്ശിക തുടർച്ചയായ 30 ദിവസങ്ങൾ പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ, ഈ അക്കൗണ്ട് SMA-1 ആയി 50% ചെലുപ്പുമാകും. അതനുസരിച്ച്, ആ അക്കൗണ്ടിന്റെ SMA-1 തരംതിരിക്കലിന്റെ തീയതി ഫെബ്രുവരി 21, 2019 ആയിരിക്കും. അതുപോലെ, അക്കൗണ്ട് കുടിശ്ശികയായി തുടരുകയാണെങ്കിൽ, അത് 2021 മെയ് 30-ന് SMA-2 ആയി 50% ചെലുപ്പുമാകും, എന്നിട്ടും കുടിശ്ശികയായി തുടരുകയാണെങ്കിൽ, അത് 2021 ജൂൺ 29-ന് NPA ആയി തരംതിരിക്കപ്പെടും.
- രേഖകളുടെ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്**
മുൻകൂർ അനുമതി രേഖകൾ
- സ്ഥാപനത്തിന്റെയും പ്രൊമോട്ടർമാരുടെയും പ്രൊഫൈൽ
 - കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്
 - കഴിഞ്ഞ 2 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ഫിനാൻഷ്യൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഷെഡ്യൂളുകളും അക്കൗണ്ടുകളിലേക്കുള്ള കുറിച്ചുകളും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും.
 - പ്രസക്തമായ എല്ലാ അനുബന്ധങ്ങളും സഹിതമുള്ള കഴിഞ്ഞ 2 വർഷത്തെ ഐടിആർ
 - കമ്പനിയുടെയും ഡയറക്ടർമാരുടെയും പ്രൊഫൈൽ
 - കമ്പനിയുടെ ഭരണഘടനാ രേഖകൾ അതായത് മെമ്മോറാണ്ടം, ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷൻ
 - ബോർഡ് തീരുമാനത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (കമ്പനി അപേക്ഷകന്റെ കാര്യത്തിൽ വീടിന്റെ / ഓഫീസിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാരം തെളിവ് ഇലക്ട്രോണിക്സ് ബിൽ / ടെലിഫോൺ ബിൽ / ഹൗസിംഗ് സൊസൈറ്റിയിൽ നിന്നുള്ള അലോട്ട്മെന്റ് കത്ത് / പാട്ടക്കരാർ / വിൽപ്പന ആധാരം)
 - ബിസിനസ് ലോൺ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം / അന്തിമ ഉപയോഗം പ്രസ്താവിക്കുന്ന കത്ത്
 - നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യത്തിന്റെ അനുമതി കത്തും അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും
 - സ്വത്തിന്റെയും ഐഡ്റിറ്റിയുടെയും വിലാസത്തിന്റെയും തെളിവ്/എല്ലാ പങ്കാളികളും/ഡയറക്ടർമാരും: പാസ്പോർട്ട്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്, ആധാർ നമ്പർ കൈവശം വച്ചതിന്റെ തെളിവ്, പാട്ടാർ ഐഡി കാർഡ്, തൊഴിലുറപ്പ് ജോബ് കാർഡ്, ദേശീയ ജനസംഖ്യാ രജിസ്റ്റർ നൽകിയ കത്ത്.
 - സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിലാസം തെളിവ്
 - ബിസിനസ് തുടർച്ച / പഴക്കത്തിന്റെ തെളിവ്
 - സ്ഥാപനത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ/പങ്കാളിത്ത പത്രം
 - SSI രജിസ്ട്രേഷൻ, ബാധകമെങ്കിൽ VAT അസസ്സ്മെന്റ് ഓർഡർ അല്ലെങ്കിൽ സെയിൽസ് ടാക്സ് രജിസ്ട്രേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ ഷോപ്പ് & എന്ററ്പ്രൈസ്മെന്റ് ആക്ട് അല്ലെങ്കിൽ CST/ VAT സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരം നൽകിയ ലൈസൻസ്.
 - ഓരോ സാഹചര്യത്തിനും അനുസരിച്ച് ആവശ്യമുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ/വിവരങ്ങൾ.
- അനുമതി ഗേൾഡുള്ള രേഖകൾ**
- വായ്പാ കരാറും ബുക്ക്ലറ്റും മറ്റ് രേഖകളും കിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല
 - NACH/ECS/SI/സുരക്ഷാ പരിശോധനകൾ

റീട്ടെയിൽ വായ്പാ അപേക്ഷ ഫോം

ബിസിനസ് വായ്പ

(രസീത് / ഉപഭോക്തൃ പകർപ്പ്)

അപേക്ഷ നമ്പർ	
അപേക്ഷാ തീയതി	DD MM YEAR

ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

ബിസിനസ് വായ്പയും ചെറുകിട ബിസിനസ് വായ്പകളും	ഫീസും നിരക്കുകളും*
പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്	ബിസിനസ് ലോണുകളുടെ വായ്പ തുകയുടെ 3% (15 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ വായ്പ തുക) ചെറുകിട ബിസിനസ് വായ്പകൾക്കുള്ള വായ്പ തുകയുടെ 3.5% (5 ലക്ഷം മുതൽ 15 ലക്ഷം രൂപ വരെ)
ഇഎംഐ കൂടിശ്ലിക നിരക്കുകൾ	ഇഎംഐ തുകയുടെ 2%
അക്കൗണ്ടിന്റെ ഫീസിക്കൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	ഒരു തവണയ്ക്ക് 250 രൂപ
തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ	ഒരു തവണയ്ക്ക് 250 രൂപ
പലിശ, പ്രിൻസിപ്പൽ ഡ്യൂപിക്ടേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം	ഒരു തവണയ്ക്ക് 250 രൂപ
കുടിശ്ശിക രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / NOC ഡ്യൂപിക്ടേറ്റ്	ഒരു തവണയ്ക്ക് 250 രൂപ
ചെക്ക് സ്വാപ്പിംഗ് നിരക്കുകൾ	ഒരു തവണയ്ക്ക് 500 രൂപ
ചെക്ക്/ECS/NACH നിരസിക്കൽ നിരക്കുകൾ	ഒരു തവണയ്ക്ക് 500 രൂപ
CIBIL റിപ്പോർട്ടിനുള്ള നിരക്കുകൾ	ഒരു റിപ്പോർട്ടിന് 100 രൂപ
സ്വന്തം ഫണ്ടിൽ നിന്ന് മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന സൂക്ഷ്മ ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾക്കുള്ള മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് നിരക്കുകൾ	ഇല്ല
എന്തെങ്കിലും ധനകാര്യ സ്ഥാപനം ഏറ്റെടുക്കുന്നതിലൂടെ മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന സൂക്ഷ്മ ചെറുകിട സംരംഭങ്ങൾക്കുള്ള മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് നിരക്കുകൾ	മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് തുകയുടെ / പ്രിൻസിപ്പൽ കൂടിശ്ശികയുടെ 3%
മറ്റൊരു ഉപഭോക്താക്കൾക്കുമുള്ള പ്രീപേയ്മെന്റ് നിരക്കുകൾ	അടച്ച ആദ്യത്തെ 18 ഇഎംഐകളുടെ പേയ്മെന്റ് വരെ - പ്രിൻസിപ്പൽ കൂടിശ്ശികയുടെ 5% \ 18-ലധികം ഇഎംഐകൾ അടച്ച - പ്രിൻസിപ്പൽ കൂടിശ്ശികയുടെ 3%
ഡോക്യുമെന്റേഷൻ നിരക്കുകൾ	5 ലക്ഷം രൂപയിൽ താഴെയുള്ള ചെറുകിട ബിസിനസ് വായ്പയ്ക്ക് 7000 രൂപ
വായ്പ റദ്ദാക്കൽ നിരക്കുകൾ	റദ്ദാക്കൽ തീയതി വരെ 3000 / - പലിശ ഊടാക്കുന്നു
നിയമപരമായ, നീപോസംഷൻ, ആകസ്മിക നിരക്കുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളവയിൽ
ഫീൽഡ് കളക്ഷൻ ചാർജ്ജുകൾ	ഒരു തവണയ്ക്ക് 500 രൂപ

നിലവിലുള്ള നിരക്ക് അനുസരിച്ച് ബാധകമായ നികുതികളും മറ്റ് സർക്കാർ നികുതികളും ലെവികളും ഈ നിരക്കുകൾക്ക് മുകളിലും കൂടുതലായും ഊടാക്കും. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ, ഫീസ്, നിരക്കുകൾ മുതലായവ കാലാകാലങ്ങളിൽ മാറ്റങ്ങൾ/പരിഷ്കാരണത്തിന് വിധേയമാണ്. ഏറ്റവും പുതിയ നിരക്കുകൾക്കായി, ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ് www.rblbank.com സന്ദർശിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ ആർബിഫ്രൽ ബാങ്ക് പ്രതിനിധിയുമായി ബന്ധപ്പെടുക.
\$ വായ്പകൾ അയക്കുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥനകളിൽ ഫണ്ടിംഗ് ഉറവിടം സംബന്ധിച്ച രേഖാമൂലമുള്ള തെളിവ് അന്വേഷിക്കാനോ ചോദിക്കാനോ ബാങ്കിന് അവകാശമുണ്ട്.
പലിശ നിരക്ക് (ROI): റിസ്ക് പ്രൊഫൈലിംഗ്, ഉപഭോക്താവിന്റെ ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ സ്കോർ, കാലയളവ്, ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ വിഭാഗം എന്നിവ ചേർത്ത് ബാധകമായ പലിശ നിരക്കിൽ എത്തിച്ചേരും.
ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചാർജ്ജുകളും പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസും: തുക വിതരണം ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് ഊടാക്കുന്നതാണ്.

SMA / NPA തരംതിരിക്കൽ:

കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ടുകളെ SMA, NPA എന്നിങ്ങനെ തരംതിരിക്കുന്നത് പ്രസക്തമായ തീയതിയിലെ ദിനാന്തം പ്രോസസ്സിംഗ് ഭാഗമായാണ്. SMA/NPA-യുടെ തീയതി, ആ കലണ്ടർ തീയതിയുടേ അത്യന്താതിർ ഒരു അക്കൗണ്ടിന്റെ അസ്സറ്റ് തരംതിരിക്കൽ നിലവിലു പ്രതിഫലിപ്പിക്കും.

SMA / NPA വിഭാഗങ്ങൾ	തരംതിരിക്കലിനുള്ള അടിസ്ഥാനം - പ്രിൻസിപ്പൽ അല്ലെങ്കിൽ പലിശ പേയ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും തുക പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ കുടിശ്ശികയായി.
SMA-0	30 ദിവസം വരെ
SMA-1	30 ദിവസത്തിലധികം, 60 ദിവസം വരെ
SMA-2	60 ദിവസത്തിലധികം, 90 ദിവസം വരെ
NPA	90 ദിവസത്തിലധികം

- ഉദാഹരണം:** ഒരു വായ്പാ അക്കൗണ്ടിന്റെ അവസാന തീയതി 2021 മാർച്ച് 31 ആയിരിക്കുകയും, ഈ തീയതിക്ക് മുമ്പ് മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും ലഭിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ, കാലാവധി കഴിയുന്ന തീയതി 2021 മാർച്ച് 31 ആയിരിക്കും. അക്കൗണ്ട് കുടിശ്ശികയായി തുടരുകയാണെങ്കിൽ 2021 ഏപ്രിൽ 30-ന് ദിവസാവസാനത്തിലെ പ്രോസസ്സിംഗ് നടത്തുമ്പോൾ, അതായത് കുടിശ്ശിക തുടർച്ചയായ 30 ദിവസങ്ങൾ പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ, ഈ അക്കൗണ്ട് SMA-1 ആയി 50% ചെലുപ്പുമാകും. അതനുസരിച്ച്, ആ അക്കൗണ്ടിന്റെ SMA-1 തരംതിരിക്കലിന്റെ തീയതി ഫെബ്രുവരി 21, 2019 ആയിരിക്കും. അതുപോലെ, അക്കൗണ്ട് കുടിശ്ശികയായി തുടരുകയാണെങ്കിൽ, അത് 2021 മെയ് 30-ന് SMA-2 ആയി 50% ചെലുപ്പുമാകും, എന്നിട്ടും കുടിശ്ശികയായി തുടരുകയാണെങ്കിൽ, അത് 2021 ജൂൺ 29-ന് NPA ആയി തരംതിരിക്കപ്പെടും.
- രേഖകളുടെ ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്**
മുൻകൂർ അനുമതി രേഖകൾ
- സ്ഥാപനത്തിന്റെയും പ്രൊമോട്ടർമാരുടെയും പ്രൊഫൈൽ
 - കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്
 - കഴിഞ്ഞ 2 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ഫിനാൻഷ്യൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഷെഡ്യൂളുകളും അക്കൗണ്ടുകളിലേക്കുള്ള കുറിച്ചുകളും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും.
 - പ്രസക്തമായ എല്ലാ അനുബന്ധങ്ങളും സഹിതമുള്ള കഴിഞ്ഞ 2 വർഷത്തെ ഐടിആർ
 - കമ്പനിയുടെയും ഡയറക്ടർമാരുടെയും പ്രൊഫൈൽ
 - കമ്പനിയുടെ ഭരണഘടനാ രേഖകൾ അതായത് മെമ്മോറാണ്ടം, ആർട്ടിക്കിൾസ് ഓഫ് അസോസിയേഷൻ
 - ബോർഡ് തീരുമാനത്തിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (കമ്പനി അപേക്ഷകന്റെ കാര്യത്തിൽ വീടിന്റെ / ഓഫീസിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാരം തെളിവ് ഇലക്ട്രോണിക്സ് ബിൽ / ടെലിഫോൺ ബിൽ / ഹൗസിംഗ് സൊസൈറ്റിയിൽ നിന്നുള്ള അലോട്ട്മെന്റ് കത്ത് / പാട്ടക്കരാർ / വിൽപ്പന ആധാരം)
 - ബിസിനസ് ലോൺ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം / അന്തിമ ഉപയോഗം പ്രസ്താവിക്കുന്ന കത്ത്
 - നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ബാങ്കിംഗ് സൗകര്യത്തിന്റെ അനുമതി കത്തും അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും
 - സ്വത്തിന്റെയും ഐഡ്റിറ്റിയുടെയും വിലാസത്തിന്റെയും തെളിവ്/എല്ലാ പങ്കാളികളും/ഡയറക്ടർമാരും: പാസ്പോർട്ട്, ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്, ആധാർ നമ്പർ കൈവശം വച്ചതിന്റെ തെളിവ്, പാട്ടാർ ഐഡി കാർഡ്, തൊഴിലുറപ്പ് ജോബ് കാർഡ്, ദേശീയ ജനസംഖ്യാ രജിസ്റ്റർ നൽകിയ കത്ത്.
 - സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിലാസം തെളിവ്
 - ബിസിനസ് തുടർച്ച / പഴക്കത്തിന്റെ തെളിവ്
 - സ്ഥാപനത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ/പങ്കാളിത്ത പത്രം
 - SSI രജിസ്ട്രേഷൻ, ബാധകമെങ്കിൽ VAT അസസ്സ്മെന്റ് ഓർഡർ അല്ലെങ്കിൽ സെയിൽസ് ടാക്സ് രജിസ്ട്രേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ ഷോപ്പ് & എന്ററ്പ്രൈസ്മെന്റ് ആക്ട് അല്ലെങ്കിൽ CST/ VAT സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരം നൽകിയ ലൈസൻസ്.
 - ഓരോ സാഹചര്യത്തിനും അനുസരിച്ച് ആവശ്യമുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ/വിവരങ്ങൾ.
- അനുമതി ഗേൾഡുള്ള രേഖകൾ**
- വായ്പാ കരാറും ബുക്ക്ലറ്റും മറ്റ് രേഖകളും കിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല
 - NACH/ECS/SI/സുരക്ഷാ പരിശോധനകൾ

*എല്ലാ ഫീസുകളും നിരക്കുകളും അധികമായ നികുതികൾ

