

कर्जाचे तपशील

विद्यमान आरबीएल बँक ग्राहक\*

☐ होय ☐ नाही

ग्राहक आयडी

स्थान\*

उत्पादन\*

अंतिम वापर\*

व्याजाचा प्रकार

ग्राहक प्रकार\*

शीर्षक\*

पूर्ण नाव\*

(केवायसी नुसार)

लग्नापूर्वीचे नाव (असल्यास)

वडिलांचे/पतीचे नाव\*

आईचे नाव\*

जन्मतारीख\*

लिंग\*

धर्म\*

श्रेणी\*

CYCK क्रमांक

☐ मी RBL बँकेत ग्राहक आयडी तयार करण्यासाठी माझा CYCK क्रमांक देण्याची इच्छा व्यक्त करतो ☐ मी RBL बँकेत ग्राहक आयडी तयार करण्यासाठी माझा CYCK क्रमांक देऊ इच्छित नाही.

राष्ट्रियता\*

(देशाचे नाव)

दिव्यांग\*

☐ होय ☐ नाही

ओळखीचा पुरावा (PoI) आणि पत्त्याचा पुरावा (PoA)

ओळखीचा पुरावा\* (PoI)

A-पासपोर्ट क्रमांक

B-मतदार ओळखपत्र

D-वाहन चालवण्याचा परवाना

E-युआयडी (आधार) (अनिवार्य)

Z-इतर

(केंद्र सरकारद्वारे अधिसूचित कोणतेही कागदपत्र)

पत्त्याचा पुरावा\* (PoA)

(यासाठी दिला - सध्याचा पत्ता

/ कायमस्वरूपी पत्ता

पासपोर्ट मुदत समाप्ती तारीख

C-पैन क्रमांक\*

वाहन चालवण्याचा परवाना

मुदत समाप्ती तारीख

F-नरेगा जॉब कार्ड

Pol ओळख क्रमांक

PoA ओळख क्रमांक

ओळखीचा पुरावा [PoI] भरण्याबाबत स्पष्टीकरण आणि मार्गदर्शक सूचना:

1. जर ओळखीचा पुरावा म्हणून वाहन चालवण्याचा परवाना अथवा पासपोर्ट सादर केला असेल तर समाप्तीची तारीख नमूद करणे अनिवार्य आहे.

2. जर 'Z- इतर (केंद्र सरकार द्वारे अधिसूचित कोणतेही कागदपत्र)' यावर खण केली असेल तर ओळख / संदर्भ क्रमांक नमूद करा.

बिगर-व्यक्तिगत अर्जदाराचे तपशील (लागू असल्यास)

संस्थेचे नाव\*

स्थापनेची तारीख\*

स्थापनेचे शहर\*

झेड श्रेणी

1. अर्जदार झेड श्रेणी निर्धारित आहे का (होय ☐ / ☐ नाही)

2. जर होय, अर्जदार युनिट द्वारे प्राप्त श्रेणी (✓ योग्य श्रेणीवर)

☐ ब्रॉड ☐ सिल्वर ☐ गोल्ड ☐ डायमंड

☐ प्लेटिनम

इतर तपशील

शैक्षणिक पात्रता\*

व्यवसायाचा प्रकार\*

उत्पन्नाचे स्रोत (प्राथमिक)

एकूण वार्षिक उत्पन्न

पगारदार असल्यास,

इथे नोकरी करतात\*

स्वयं-रोजगार

व्यावसायिक प्रकार\*

कंपनी/संस्थेचा प्रकार

(पगारी/स्व-रोजगार साठी)

☐ पदवीपूर्व ☐ पदवी ☐ पदव्युत्तर ☐ व्यावसायिक ☐ तज्ञता

☐ S-नोकरी / पगारदार (☐ खाजगी क्षेत्र ☐ सार्वजनिक क्षेत्र) ☐ सरकारी क्षेत्र) ☐ निवृत्त ☐ गृहिणी ☐ विद्यार्थी)

☐ O-इतर ☐ B-व्यवसाय ☐ X-वर्गीकृत नाही

☐ पगार ☐ व्यवसाय उत्पन्न ☐ गुंतवणुकीचे उत्पन्न ☐ शेती ☐ अवलंबित ☐ भागी/कमिशन/दलाली

☐ <= 60 हजार ☐ 60 हजार - 1.2 लाख ☐ 1.2 लाख - 2 लाख ☐ 2-3 लाख ☐ 3-5 लाख ☐ 5-10 लाख ☐ 10-50 लाख ☐ >50 लाख - 1 कोटी ☐ >1 कोटी

☐ भागीदारी ☐ प्रायवेट लिमिटेड. ☐ प्रोप्रायटरशिप ☐ पब्लिक लिमिटेड ☐ सार्वजनिक क्षेत्र ☐ सरकारी

☐ मल्टी नॅशनल ☐ इतर (कृपया स्पष्ट करा)

☐ डॉक्टर ☐ सीए/सीएस ☐ वकील ☐ आर्किटेक्ट ☐ इंजीनियर ☐ सल्लागार ☐ शेतकरी ☐ इतर (कृपया स्पष्ट करा)

☐ प्रोप्रायटरशिप ☐ भागीदारी ☐ एलएलपी ☐ प्रायवेट लिमिटेड ☐ लिस्टेड पब्लिक लिमिटेड ☐ अनलिस्टेड पब्लिक लिमिटेड ☐ सार्वजनिक क्षेत्र ☐ सरकारी

☐ पसंतीचा टपाल पत्ता

सध्याच्या पत्त्यावरील वर्ष/महिने\*

शहरातील वर्ष

घर क्रमांक:

परिसर/रस्ता:

शहर/गाव:

वार्ड

राज्य किंवा केंद्रशासित प्रदेश

जिल्हा

उपजिल्हा

देश

पिन कोड

वास्तव्याच्या ठिकाणच्या संपर्काचे तपशील देशाचा कोड

एसटीडी कोड

दूरध्वनी क्र.

मोबाईल\*

ईमेल आयडी\*

वास्तव्याचा प्रकार

☐ स्व-मालकीचे ☐ भाड्याचे ☐ कंपनी निवास ☐ पैतृक

छायाचित्र इथे चिकटवा  
आणि त्यावर अशाप्रकारे  
सही करा की तुमची  
सही अर्धी फोटो व अर्धी  
फॉर्मवर येईल

कार्यालयाचा पत्ता / संस्थांसाठी प्रमुख पत्ता

☐ पसंतीचा टपाल पत्ता

☐ जर नोंदणीकृत पत्ता सारखाच आहे

सध्याच्या संस्थेतील वर्षांची संख्या\*

एकूण कामाचा अनुभव\*

वर्षे

संस्था-कंपनीचे नाव\*

पद

घर क्रमांक::

परिसर /रस्ता:

शहर /गाव:

वार्ड

राज्य किंवा केंद्रशासित प्रदेश

जिल्हा

उपजिल्हा

देश

पिन कोड

कार्यालयीन संपर्काचा तपशील

देशाचा कोड

एसटीडी कोड

दूरध्वनी क्र.

एक्सटेंशन

ईमेल आयडी\* (अधिकृत)

मोबाईल\*

कायमचा पत्ता / संस्थांसाठी नोंदणीकृत पत्ता

☐ वास्तव्याच्या पत्त्या सारखाच

पत्ता\*

घर क्रमांक::

परिसर /रस्ता:

शहर /गाव:

वार्ड

राज्य किंवा केंद्रशासित प्रदेश

जिल्हा

उपजिल्हा

देश

पिन कोड

विद्यमान कर्जाचे तपशील

रक्कम लाखांमध्ये

| नाव | कर्जाचा प्रकार | कर्जाचे स्रोत | मंजूर रक्कम | सध्याची थकबाकी |
|-----|----------------|---------------|-------------|----------------|
|     |                |               |             |                |
|     |                |               |             |                |
|     |                |               |             |                |

मालमत्तेचे तपशील - 1

1) श्री./सौ./कुमारी/डॉ.

मालमता मालकांची संख्या\*

2) श्री./सौ./कुमारी/डॉ.

मालमत्तेचा पत्ता:

पत्ता\*

शहर\*

जिल्हा\*

राज्य\*

पिन कोड\*

देश

मालमत्तेचा प्रकार

निवासी असेल ☐ तर

फ्लॅट ☐

रो हाउस ☐

बंगला ☐

जर व्यावसायिक असेल ☐ तर

दुकान ☐

कार्यालय ☐

वैयक्तिक मजला ☐

मालमत्तेचे तपशील - 2 (लागू होत असल्यास)

1) श्री./सौ./कुमारी/डॉ.

मालमता मालकांची संख्या\*

2) श्री./सौ./कुमारी/डॉ.

मालमत्तेचा पत्ता:

पत्ता\*

शहर\*

जिल्हा\*

राज्य\*

पिन कोड\*

देश

मालमत्तेचा प्रकार

निवासी असेल ☐ तर

फ्लॅट ☐

रो हाउस ☐

बंगला ☐

जर व्यावसायिक असेल ☐ तर

दुकान ☐

कार्यालय ☐

वैयक्तिक मजला ☐

|           |                      |                      |
|-----------|----------------------|----------------------|
| संदर्भ* 1 | नाव*:                | <input type="text"/> |
|           | अर्जदारासोबत संबंध*: | <input type="text"/> |
|           | निवासी पत्ता*:       | <input type="text"/> |
|           | शहर*:                | <input type="text"/> |
|           | मोबाईल*:             | <input type="text"/> |

|           |                      |                      |
|-----------|----------------------|----------------------|
| संदर्भ* 2 | नाव*:                | <input type="text"/> |
|           | अर्जदारासोबत संबंध*: | <input type="text"/> |
|           | निवासी पत्ता*:       | <input type="text"/> |
|           | शहर*:                | <input type="text"/> |
|           | मोबाईल*:             | <input type="text"/> |

☐ एफएटीसीओ-सीआरएस घोषणापत्र (खूण करा (✓) लागू होत असल्यास, वैयक्तिक/बिगर-वैयक्तिक अर्जदार)

अर्जदार भारताबाहेरील अधिकारक्षेत्रातील कर आकारणीसाठी निवासस्थान

☐ होय (होय असेल, तर खालील तपशील भरा)

☐ नाही (नसल्यास, उर्वरित जागा भरण्याची गरज नाही)

कर ओळक क्रमांक किंवा समतुल्य

टीआयएन तपशील

कर क्षेत्राधिकाराचा देश

टीआयएन जारी करणारा

जन्माचे शहर

जन्माचे शहर

☐ जिथे अर्जदार भारताबाहेरील निवासी आहे तिथल्या अधिकार क्षेत्रातील कर कारणांसाठीचा पत्ता\* (वर 'होय' ला खूण केली असेल तरच लागू)

\*पत्त्याचा प्रकार: ☐ निवासी ☐ व्यवसाय

\*\* कंपनीचे नाव

\*घर क्रमांक व इमारतीचे नाव/क्र.

\*रस्ता/मार्गाचे नाव/क्र.

\*लॅंडमार्क

\*राज्य

देश

शहर

पिन कोड

## कागदपत्रांची सूची (अर्जदार व सह-अर्जदारांसाठी)

- ओळखीचा पुरावा व वयाचा दाखला (पासपोर्ट, वैध वाहन चालवण्याचा परवाना, मतदार ओळखपत्र, पॅनकार्ड, आधार कार्ड)\*
- पत्त्याचा व सहीचा पुरावा (वैध वाहन चालवण्याचा परवाना, रजा व परवाना करार, नोंदणी विक्री करारनाम किंवा विक्री करार)\*
- संस्थेच्या पत्त्याचा पुरावा: नवीनतम टेलिफोन बिल / वीज बिल / बँक स्टेटमेंट / रजा व परवाना करार (कोणतेही एक)
- लेखापरीक्षित आर्थिक विवरण आणि गेल्या 2-3 वर्षांचे आयटीआर सोबत परिशिष्ट, खत्यांवरील नोंदी आणि लेखापरीक्षा अहवाल आणि संबंधित सर्व जोडपत्रे.
- गेल्या 6/12 महिन्यांचे बँक स्टेटमेंट आणि 20 चे स्व-प्रमाणित प्रोविजनल बॅलेन्स शीट आणि प्रॉफिट अँड लॉस खाते
- संस्थेची नोंदणी/दुकान आस्थापना/सीएसटी/वॅट/जीएसटी प्रमाणपत्र.
- मालमतेची कागदपत्रे ज्यामध्ये हक्क विलेख, पूर्णता प्रमाणपत्र, भोगवटा प्रमाणपत्र, कर पावती, मंजूरी योजना इत्यादींचा समावेश आहे.
- कर्ज करार पुस्तिका, मंजूर पत्राची स्वीकृत प्रत, ईसीएस/एसआय/पीडीसी/सुरक्षा धनादेश आणि किटमध्ये संलग्न इतर कागदपत्रे
- प्रत्येक प्रकरणानुसार आवश्यक असेल त्यानुसार इतर दुसरे कागदपत्र / माहिती.

\*टीप :- आवश्यक असल्यास कोणतेही अतिरिक्त दस्तऐवज मिळविण्याचा अधिकार आरबीएल बँकेकडे राखीव आहे आणि त्याची माहिती अर्जदाराला / सह-अर्जदाराला दिली जाईल.

## कर्जाच्या अर्जासाठी कागदपत्रांच्या सादरीकरण आणि स्वयं-साक्षात्करणासाठी घोषणापत्र

| अ.क्र.                                                        | कागदपत्रे                                                   | तपशील     | होय/नाही    |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1                                                             | वित्त (आयटीआर प्रति, कर लेखापरीक्षा अहवाल इत्यादी)          | वर्ष      |             |
|                                                               | या कालावधीच्या आयटीआर प्रति →                               |           |             |
|                                                               | या कालावधीचे वित्त →                                        |           |             |
| आमच्या खात्यांचे बँक स्टेटमेंट्स आणि तपशील खाली सूचीबद्ध आहेत |                                                             |           |             |
| 2                                                             | बँकेचे नाव                                                  | खाते क्र. | तारखेपासून  |
|                                                               | a                                                           |           | तारखेपर्यंत |
|                                                               | b                                                           |           |             |
|                                                               | c                                                           |           |             |
|                                                               | d                                                           |           |             |
|                                                               | e                                                           |           |             |
| 3                                                             | बर्षाचे वॅट / सीएसटी / एसटी / जीएसटी परतवे आणि चत्तान _____ |           |             |
| 4                                                             | वरील व्यक्तिरिक्त इतर कागदपत्रांची यादी                     |           |             |
|                                                               | a                                                           |           |             |
|                                                               | b                                                           |           |             |
|                                                               | c                                                           |           |             |
|                                                               | d                                                           |           |             |

## घोषणा

- मी/आम्ही प्रमाणित करतो/करते की या अर्जामध्ये मी/आम्ही दिलेली माहिती खरी, अचूक आणि पूर्ण आहे आणि आरबीएल बँकेकडून (बँक) कोणतीही महत्त्वाची माहिती लपवून ठेवली/दडवली गेली नाही. मी/आम्ही सहमत आहे/आहोत की बँकला हे थेट किंवा कोणत्याही तृतीय पक्ष एजंटद्वारे सत्यापन करण्याचा अधिकार आहे. मी/आम्ही पुढी करतो/करते की वित्त/बँक स्टेटमेंट/शीर्षक/कायदेशीर कागदपत्रे इत्यादींच्या संलग्न प्रती माझ्या/आमच्या कर्जाच्या अर्जासाठी मी/आम्ही जमा केल्या आहेत आणि या खऱ्या प्रती आहेत हे प्रमाणित करतो/करते. या संदर्भात इतर कोणत्याही स्रोताकडून कोणतीही माहिती मिळविण्याचा बँकेचा अधिकार मी/आम्ही मान्य करतो/करते.
- मी/आम्ही समजतो/समजते की वर नमूद केलेली सर्व माहिती अशा कोणत्याही सुविधेचा आधार असेल जी बँक मला/आम्हाला तिच्या वियेकबुद्धीनुसार देण्याचे ठरवेल. मी/आम्ही पुढे सहमत आहे/आहोत की मला/आम्हाला पुरवण्यात येणारी कोणतीही सुविधा वेळोवेळी लागू होणाऱ्या बँकेच्या नियमांद्वारे नियंत्रित केली जाईल. मला/आम्हाला देण्यात येणाऱ्या सुविधेच्या/सुविधांच्या अटी व नियमांनी मी/आम्ही बांधील असेल/असू. मी/आम्ही बँकेला लागू होतील त्यानुसार कोणतीही फी, शुल्क, व्याज इत्यादी बँकेतील माझ्या कर्ज खात्यातून कापण्यासाठी अधिकृत करतो/करते.
- मी/आम्ही माझ्या/आमच्या निवासी किंवा व्यावसायिक पत्त्यामधील कोणत्याही बदलाविषयी किंवा माझ्या पत्रवात्रेला प्रभावित करणाऱ्या कोणत्याही अशा बदलाविषयी आरबीएल बँकेला लिखित स्वरूपात कळवेल/कळवू.
- मी/आम्ही समजतो/समजते की अर्जासोबत जमा केलेली छायाचित्रे आणि कागदपत्रे स्वतःकडे ठेवण्याचा अधिकार आरबीएल बँकेने राखून ठेवला आहे आणि ते मला/आम्हाला परत करणार नाही.
- मी/आम्ही समजतो/समजते की या कर्जाची मंजूरी केल्यावर आरबीएल बँकेच्या आवश्यकतेनुसार माझ्या/आमच्या आवश्यक कागदपत्रांची आणि इतर औपचारिकतांची पूर्तता केल्यावर आहे.
- मी/आम्ही सहमत आहे/आहोत आणि पुढी करतो/करते की सदर सुविधा यासाठी वापरली जाणार नाही
  - भांडवल बाजारातील उपकरणांमध्ये गुंतवणूक करणे किंवा कोणत्याही सट्टा किंवा बेकायदेशीर किंवा समाजविघातक हेतूसाठी किंवा ओझोन कमी करणारे पदार्थ (ओझोन) वापरणारे/निर्माण करणाऱ्या नवीन युनिट्समधील किंवा क्लोरोफ्लोरोकार्बन्स (सीएफसी) वापरणाऱ्या नवीन एयरोसोल युनिट्समधील गुंतवणूकीसाठी.
  - कोचे सोने, सोन्याची लगड, सोन्याचे दागिने, सोन्याची नाणी, गोल्ड एक्स्चेंज ट्रेड फंड्सचे युनिट्स, (ईटीएफ), गोल्ड म्युच्युअल फंड्सचे युनिट्स सारख्या कोणत्याही स्वरूपातील सोने खरेदीसाठी, किसान विकास पत्र (केवीपी) आणि राष्ट्रीय बचत योजना (एनएससी) सारख्या लघु बचत साधनांच्या संपादनासाठी सुविधा.
- मी/आम्ही पुढी करतो/करते की या रकमा नमूद केल्या होईल/होईल वापरल्या जातील आणि सट्टा किंवा समाजविघातक हेतूसाठी किंवा क्रिंटोकॉरसी इत्यादी सारख्या ऍक्टिव्ह अलर्जेट (व्हीए) मध्ये व्यवहार करण्याच्या हेतूसाठी वापरल्या जाणार नाही.
- मी/आम्ही याद्वारे घोषित करतो/करते आणि पुढी करतो/करते की चालू आर्थिक वर्षातील संस्थेची उलाढाल या अर्जात जोडल्याप्रमाणे आहे आणि मी ₹ 50 कोटीपेक्षा जास्त उलाढाल वाढल्यास आरबीएल बँकेला लेखी स्वरूपात कळवेन. (जर वर्तमान आर्थिक वर्षात आधीच ₹ 50 कोटीपेक्षा अधिक नाही).
- मला/आम्ही समजते/ समजते की कर्जाची मुदत/परतफेड/व्याज/इतर अटी व नियम कर्जाचा निष्कर्ष होण्यास उशीर झाल्यामुळे, मुद्रा बाजाराच्या परिस्थितीत किंवा इतर कोणत्याही वैधानिक किंवा नियामकांच्या कारणास्तव बदलांच्या किंवा आरबीएल बँकेच्या वियेकबुद्धीनुसार आहे. आरबीएल बँक कर्जाच्या अटीची फेरतपासणी करण्याचा आणि त्यांना योग्य वाटेल त्या प्रमाणात सुधारणा करण्याचा अधिकार राखून ठेवते.
- मी/आम्ही कोणत्याही वैधानिक किंवा कायदेशीर कमतारतांनी श्रस्त नाही आणि/किंवा बंधनकारक करारामध्ये प्रवेश करण्यास असमर्थ आहे. जर कर्जदार एक नैसर्गिक व्यक्ती आहे, म्हणजेच कर्जदार एक प्रौढ आहे/आहेत आणि सुदृढ मनाचा आहे/आहेत आणि करार करण्यासाठी सक्षम आहे/आहेत.
- मी/आम्ही पुढी करतो/करते कि आमच्या विरुद्ध कोणतीही दिवाळखोरी/समापन/बरखास्तीची कार्यवाही किंवा कोणतीही फौजदारी कार्यवाही सुरु करण्यात आलेली नाही आणि/किंवा आमच्या विरुद्ध प्रलंबित नाही आणि आम्हाला कोणत्याही न्यायालय किंवा इतर प्राधिकरणाचे कोणी दिवाळखोर ठरवले नाही किंवा आमच्या मालमतेसाठी प्राप्तकर्ता, प्रशासक, विश्वस्त किंवा तत्सम अधिकारी नियुक्त केले गेले नाहीत.
- माझ्याकडे/आमच्याकडे कोणताही विद्यमान ग्राहक आयडी किंवा वर नमूद केल्या व्यतिरिक्त कोणताही ग्राहक आयडी नाही, आणि अन्यथा आढळत नाही. आरबीएल बँकेने मला/आम्हाला कोणतीही पूर्वसूचना न देता, त्यांच्या निर्णयानुसार ग्राहक आयडी एकाच ग्राहक आयडी अंतर्गत एकत्रित करण्याचा अधिकार राखून ठेवला आहे.
- जोपर्यंत खाली किंवा अन्यथा उल्लेख केलेला नाही, मी/आम्ही राजकीयदृष्ट्या अनावृत्त व्यक्ती/ राजकीयदृष्ट्या अनावृत्त व्यक्तीशी (वेळोवेळी भारतीय रिझर्व बँकेने स्पष्ट आणि सुधारणा केल्यानुसार) संबंधित नाही.
 

☐ पीईपी
 ☐ सीआरपीईपी
 (पीईपी – राजकीयदृष्ट्या अनावृत्त व्यक्ती, सीआरपीईपी – राजकीयदृष्ट्या अनावृत्त व्यक्तीचे जवळचे नातेवाईक)
- मला/आम्ही समजते/ समजते की कर्जाचा निर्णय क्रेडिट मॉडेलवर आधारित आहे ज्यामध्ये कर्जाचा इतिहास, परतफेडीचा ट्रेंड रेकॉर्ड, बँकिंग सवयी, व्यवसाय स्थिरता आणि रोख प्रवाह विश्लेषण यासारख्या घटकांचा समावेश आहे ज्याचे वैयक्तिक चर्चा आणि कागदपत्रे यांच्या संयोजनाने मूल्यमापन केले जाते.
- मी/आम्ही याची देखील पुढी करतो/करते की मला/आम्हाला बँकेने किंवा तिच्या प्रतिनिधींपैकी कोणीही कर्जाच्या प्रमाण/मंजूरी प्रक्रियेबाबत (किंवा) कोणत्याही मार्गच्युतीचे/माफीचे यचन दिलेले नाही. पुढे आम्ही आरबीएल बँकेच्या कोणत्याही प्रतिनिधीला (किंवा) इतर कोणत्याही तृतीय पक्षाला या कर्ज अर्जासोबत किंवा त्याच्या संबंधात रोख, बेअरर चेक किंवा वस्तु स्वरूपात कोणतेही भ्रष्टाचार केलेला नाही.
- मी/आम्ही समजतो/समजते की मला/आम्हाला कर्ज/अविम/इतर बिगर-निधी-आधारित कर्ज सुविधा देण्याच्या संदर्भात, एक पूर्व अट म्हणून, आरबीएल बँकेला माझ्या/आमच्या संदर्भात, माझ्या/आमच्या द्वारे लाभ घेतलेल्या/ घ्यायच्या कर्ज सुविधेची, माझ्यावर/आमच्यावर गृहीत / गृहीत धरण्याच्या बंधनाची, त्या संदर्भात आणि माझ्या/आमच्यावरील कसूरच्या, कोणतेही असल्यास, निर्वहनासाठी केलेली माहिती आणि डेटा बँकेद्वारे उघड करण्याच्या संमतीची आवश्यकता आहे. त्यानुसार, मी/आम्ही सहमत आहे/आहोत आणि बँकेद्वारे अशा सर्वच किंवा कोणत्याही: (i) माझ्या/आमच्या संदर्भातील माहिती आणि डेटा; (ii) माझ्या/आमच्या द्वारे घेतलेल्या/ घ्यायच्या कोणत्याही कर्ज सुविधेच्या संदर्भात माहिती किंवा डेटा आणि (iii) माझ्या/आमच्या अशा दायित्वांची पूर्तता करण्यात आणू/आमच्या द्वारे झालेल्या, कोणतेही असल्यास कसूरची, बँकेला योग्य आणि आवश्यक वाटेल त्यानुसार, क्रेडिट इंफॉर्मेशन ब्युरो (इंडिया) लिमिटेड (सिबिल) आणि भारतीय रिझर्व बँक / भारत सरकार आणि सिबिल च्या वतीने अधिकृत केल्या इतर कोणत्याही एजन्सीला उघडल करण्याची बँकेला संमती देतो/देते आणि अशी एजन्सी बँकेद्वारे उघड केलेली उल्लेखित माहिती आणि डेटा वापर, प्रक्रिया करू शकते; आणि सिबिल आणि अशाप्रकारे अधिकृत इतर कोणतीही एजन्सी, बँकांना/आर्थिक संस्थांना आणि इतर कर्ज प्रदात्यांना, जसे की या संदर्भात रिझर्व बँकेद्वारे स्पष्ट केले जाऊ शकते, विचारार्थ प्रक्रिया केलेली माहिती आणि डेटा किंवा त्यांच्यावतीने तयार केलेली उत्पादने सादर करू शकतात.
- मी/आम्ही माझ्या/आमच्या अर्जाच्या स्थिती, खात्याच्या हालचाली, सेवा कॉल (संग्रह, सल्ले आणि शैक्षणिक/माहितीपूर्ण संदेशांकरिता), नियामक अद्यतने तसेच बँकेने पाठविलेले/केलेले उत्पादन वापराचे संदेश/कॉल्स, माझ्या/आमच्या मोबाईल/फोन नंबरवर आणि ईमेल आयडीवर वेळोवेळी एसएमएस अलर्ट/व्हाट्सअॅप संदेश आणि/किंवा फोन कॉल्स, ईमेल मिळविण्यास सहमत आहोत/जे या अर्ज फॉर्ममध्ये दिलेले आहेत.
- मी/आम्ही पुढी करतो/करते की मी मेसर्स. \_\_\_\_\_, ला, मी/कु. \_\_\_\_\_ द्वारे सादर केलेल्या, कर्ज घेण्याच्या उद्देश्यासाठी बँकेला माझे/आमचे संपर्कचे तपशील देण्याची / जमा करण्याची मी/आम्ही संमती दिली आहे.
- मी या द्वारे माझ्या स्वतःच्या वियेकबुद्धीनुसार, ओळख/पत्त्याचा पुरावा प्रमाणित करण्याच्या उद्देशाने युआयडीएआय (आधार) द्वारे निश्चित केलेल्या बायोमेट्रिक आधारित ई-केआयसी प्रमाणीकरण किंवा ऑफलाईन पडताळणी द्वारे, केआयसीच्या उद्देश्यासाठी स्वेच्छेने आरबीएल बँकेकडे जमा करत आहे.
- युआयडीएआय/आरबीएल तपशीलांची पडताळणीसाठी करण्यासाठी माझा आधार क्रमांक आणि/किंवा बायोमेट्रिक/डेमोग्राफिक माहिती वापरण्याचा मी आरबीएल बँकेला अधिकार देतो/देते. मी समजतो/समजते कि आरबीएल बँक युआयडीएआय कडून डेटा मागेल आणि माझ्याद्वारे निवडलेले उत्पादन/सेवा मला देण्यासाठी आरबीएल बँकेकडे संग्रह करेल
- मी याद्वारे आरबीएल बँकेला अर्जात माझ्याद्वारे दिलेल्या नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांक/ईमेल अँड्रेसवर एसएमएस/ईमेलच्या माध्यमाने सोकेवायसी रजिस्ट्रीकडून माहिती प्राप्त करण्याची संमती देतो/देते.
- खाते उघडताना किंवा त्यानंतर दिलेल्या KYC कागदपत्रांमध्ये / माहितीमध्ये काही बदल झाल्यास, मी / आम्ही ते बदललेले कागदपत्रे / माहिती बँकेला त्या बदलाच्या तारखेपासून 30 दिवसांच्या आत सादर करू.
- मी /आ मी याद्वारे सोकेवायसी रजिस्ट्रीवर आवश्यक माहिती अपलोड करण्यासाठी संमती देतो/देते. मी याद्वारे माझी ओळख आणि पत्त्याच्या पडताळणीच्या उद्देश्यासाठी सोकेवायसी रजिस्ट्रीतून माझ्या नोंदी डाउनलोड आणि संग्रह करण्यासाठी माझी संमती देतो/देते. मी समजतो/समजते कि माझ्या केआयसी नोंदीमधील माझ्या केआयसी नोंदी/वैयक्तिक माहिती जसे माझी नाव, पत्ता, जन्मतारीख, पैन क्रमांक इत्यादींचा समावेश आहे.
- मी/आम्ही बँकेला, माझ्या/आमच्याकडून पुढे आणखी कोणतीही विशिष्ट संमति किंवा कायदेशीर परवानगी शिवाय, माझ्याद्वारे दिलेली/माझ्याशी संबंधित माहिती/डेटा, आरबीएल बँकेच्या समूह कंपन्या/ सहकारी / उप कंपन्या/ संलग्न संस्था/ संयुक्त उपक्रम/ अशी कोणतीही व्यक्ती, व्यक्तीसोबत बँकेद्वारे दिले जाणारे कोणतेही उत्पादन/सेवांचा मार्केटिंग/पुर्ववह/विक्रीच्या उद्देश्यासाठी 'सेवा/उत्पादनांच्या' तरतुदीसाठी बँकेने व्यवस्था केली आहे/करण्याचा प्रस्ताव आहे. सोबत शेरर करण्यासाठी: उघड करण्यासाठी: विनिमय किंवा कोणत्याही प्रकारे वापरण्यासाठी अधिकार देतो/देते
 

☐ होय
 ☐ नाही
 माझी माहिती डेटा शेरर उघड विनिमय करण्यासाठी किंवा वापरण्यासाठी मी संमती देत नाही.
- आरबीएल बँक, वेळोवेळी स्वतः आणि भागीदार/तृतीय पक्षाच्या सहयोगाने किंवा टाय-अप द्वारे, मार्केटिंग माहिती पाठवण्यासाठी/ आरबीएल बँकेद्वारे दिल्या जाणाऱ्या उत्पादने, सेवा किंवा प्रमोशनल ऑफर्सविषयी माहिती देण्यासाठी तुम्हाला संपर्क करण्यासाठी अर्जामध्ये नमूद केलेले तुमचे वैयक्तिक तपशील वापर करू शकते. खाली तुमची पसंती देऊन तुम्ही आरबीएल बँकेला एसएमएस, फोन कॉल्स आणि ईमेलद्वारे तुमच्याशी संपर्क साधण्याची परवानगी देता किंवा नाकारता:
 

☐ होय, बँक मला संपर्क करू शकते
 ☐ नाही, बँक मला संपर्क करू शकत नाही
- विमा
 

जिवन विमा:
 

☐ रुची आहे
 ☐ रुची नाही
 ☐ नंतर ठरवेल

मालमता विमा:
 

☐ रुची आहे
 ☐ रुची नाही
 ☐ नंतर ठरवेल
- आपण क्रेडिट कार्डसाठी अर्ज करू इच्छिता का?
 

☐ होय
 ☐ नाही

मला/आम्हाला याची कल्पना आहे की क्रेडिटची विमा उत्पादनाची खरेदी गॅरंटीकडून आहे आणि बँकेकडून क्रेडिटची यशस्वी दिल्याप्रमाणे त्याचा काहीही संबंध नाही

|        |                |
|--------|----------------|
| तारीख: | अर्जदाराची सही |
|--------|----------------|



आरबीएल बँकेचे संचालक / वरिष्ठ अधिकारी (डीवीपी आणि त्यावरील) / इतर कोणत्याही बँकेच्या संचालकासोबत संबंधाच्या संदर्भात ग्राहकाचे घोषणापत्र

1. मी आरबीएल बँकेचा/ची संचालक आहे ☐ होय ☐ नाही  
2. मी इतर दुसऱ्या बँकेचा/ची संचालक आहे\* ☐ होय ☐ नाही बँकेचे नाव: \_\_\_\_\_  
3. मी आरबीएल बँकेचा/ची वरिष्ठ अधिकारी आहे ☐ होय ☐ नाही

4. मी/आम्ही आरबीएल बँक/इतर बँकेच्या संचालकाचे/आरबीएल बँकेच्या वरिष्ठ अधिकार्याचे जयळचा/ची/चे नातेवाईक\* आहे/आहोत ☐ होय ☐ नाही  
#जयळचे नातेवाईक म्हणजे: पती/पत्नी, वडील, आई (सायब आई सह), मुलगा (सायब मुलगा सह), मुलाची पत्नी, मुलगी (सायब मुलगी सह), मुलीचा पती, भाऊ (सायब भाऊ सह), भावाची पत्नी, बहीण (सायब बहीण सह), बहिणीचा पती, पती/पत्नीचा भाऊ (सायब भाऊ सह), पती/पत्नीची बहीण (सायब बहीण सह).

5. आम्ही एक संस्था\*\* आहोत ज्यामध्ये संचालक\*\* (बँकेच्या संचालकाच्या जवळच्या नातेवाईकांसह) / वरिष्ठ अधिकारी (आरबीएल बँकेच्या वरिष्ठ अधिकार्याच्या नातेवाईकांसह) संचालक/ भागीदार/ हमीदार/ हितसंबंधित पक्ष\*\*/कर्मचारी आहे किंवा उपकंपनी/सुत्रधारी कंपनी (कर्जदार संस्थेची) जेथे आरबीएल बँक संचालक हे संचालक/व्यवस्थापकीय एजेंट/व्यवस्थापक/कर्मचारी/हमीदार/उल्लेखनीय हित धारक आहेत ☐ होय ☐ नाही  
6. मी एका संस्थेमध्ये आरबीएल बँकेच्या संचालकासोबत भागीदार आहे किंवा आरबीएल बँकेचे संचालक माझ्या कोणत्याही कर्ज सुविधेसाठी एक हमीदार आहेत. ☐ होय ☐ नाही

\*यामध्ये शेड्युल्ड सहकारी बँका किंवा इतर कोणत्याही प्रकारच्या बँकेच्या संचालकांचा, म्युच्युअल फंड्स/व्हॅचर कॅपिटल फंड्सच्या उपकंपनी/विश्वस्त्यांच्या संचालकांचा समावेश आहे.

\*\*संस्थेमध्ये लिमिटेड कंपनी / पार्टनरशिप संस्था/सह-भागीदार सह एचयुएफ/सोल प्रोप्रायटरशिप संस्थांचा समावेश आहे;

**"उल्लेखनीय हित"** - (i) कंपनीच्या संदर्भात याचा अर्थ होतो, एखाद्या व्यक्तीने किंवा त्याच्या/तिच्या जोडीदाराने किंवा अल्पवयीन मुलाने/मुलीने, एकतर एकट्याने किंवा एकत्रितपणे घेऊन, राखतेले शेषसंचा स्वरूपातील लाभदायक हितसंबंध ज्यामुळे, दिलेली रक्कम पाच लाख रुपयांपेक्षा अधिक, किंवा कंपनीच्या पेड-अप भांडवलाला दहा टक्क्यांपेक्षा अधिक, जी कोणतीही कमी आहे किंवा जेथे लाभार्थी मालक नैसर्गिक व्यक्ती आहे, ज्यांची, एकतर एकट्याने किंवा एकत्रित कृती द्वारे, किंवा एक किंवा अधिक न्यायालयीन व्यक्तिद्वारे, कंपनीच्या दहा टक्क्यांपेक्षा अधिक शेरस किंवा भांडवल किंवा नफ्याची मालकी आहे. (ii) संस्थेच्या संदर्भात याचा अर्थ होतो, एखाद्या व्यक्तीने किंवा त्याच्या/तिच्या जोडीदाराने किंवा अल्पवयीन मुलाने/मुलीने, एकतर एकट्याने किंवा एकत्रितपणे घेऊन, राखलेले लाभदायक हितसंबंध, जी उल्लेखित संस्थेच्या सर्व भागीदारांद्वारे सबस्क्राइब केलेल्या एकूण भांडवलाच्या दहा टक्क्यांपेक्षा अधिक आहे. (iii) जेथे ग्राहक एक विश्वस्त संस्था आहे, लाभार्थी मालकाच्या ओळखीमध्ये विश्वस्त संस्थेचे निर्माता, विश्वस्त, विश्वस्त संस्थेमध्ये 10 टक्के किंवा अधिक हित असलेले लाभार्थी आणि नियंत्रणाच्या मृखला किंवा मालकी द्वारे विश्वस्त संस्थेवर अंतिम प्रभावी नियंत्रण असलेले इतर दुसरे नैसर्गिक व्यक्तीच्या ओळखीचा समावेश असेल.

**"प्रमुख भागधारक"** संज्ञेचा अर्थ असेल पेड-अप शेर भांडवलाचे 10% किंवा अधिक किंवा पेड-अप शेरस मध्ये पाच कोटी रुपये, जे कोणतेही कमी आहे, धारक असलेली व्यक्ती. (23 जुलै 2021 रोजीच्या ऋण आणि अग्रिम -नियामक निर्बंधानुसार) जर होय, तर खाली तपशील नमूद करा: मी/आम्ही घोषणा करतो/करते की मी/आम्ही इथे नमूद केलेल्या आरबीएल बँक किंवा इतर कोणत्याही बँकेच्या संचालक आणि/किंवा वरिष्ठ अधिकारी (अधिकार्यांशी) संबंधित आहोत

| अ.क्र. | संचालक/वरिष्ठ अधिकारीचे नाव | पद | नाते | स्वाक्षरी |
|--------|-----------------------------|----|------|-----------|
|        |                             |    |      |           |
|        |                             |    |      |           |

फक्त बँकेच्या वापरासाठी

आपला ग्राहक जाणा तपशील (केवायसी)

अर्जाचा प्रकार\* ☐ नवीन ☐ अद्यतन

केवायसी क्रमांक

(केवायसी अद्यतन विनंतीसाठी अनिवार्य)

खात्याचा प्रकार\* ☐ सामान्य

साक्षात्कृत/ फक्त कार्यालयीन वापरासाठी

प्राप्त कागदपत्रे ☐ स्वयं-प्रमाणित ☐ खरी प्रत ☐ नोटरी

यांच्याद्वारे प्रत्यक्ष पडताळणी केली गेली

ओळख पडताळणी ☐ केले तारीख

कर्मचार्याचे. नाव

कर्मचारी कोड  कर्मचार्याचे पद

कर्मचार्याची शाखा

प्रकरण स्रोत\*: ☐ डीएसए ☐ शाखा ☐ थेट ☐ कनेक्टर ☐ बिझनेस करस्पॉन्डन्ट (बीसी) ☐ इतर ( कृपया स्पष्ट करा )

| प्रकरण स्रोत डीएसए/कनेक्टर/बीसी | प्रकरण स्रोत शाखा       |
|---------------------------------|-------------------------|
| डीएसए/कनेक्टर/बीसीचे नाव        | शाखा कर्मचार्याचे नाव - |
| डीएसए/कनेक्टर/बीसी कोड -        | शाखा कर्मचारी आयडी -    |
| नजीकच्या शाखेचे नाव             | शाखेचे नाव -            |
| नजीकच्या शाखेचा एसओएल आयडी -    | शाखा एसओएल आयडी -       |
| आरएमचे नाव -                    |                         |
| आरएम आयडी -                     |                         |

☐ कर्मचारी सूचक

कर्मचारी आयडी   
(फक्त आरबीएल बँक कर्मचार्यांसाठी)

प्रोमो कोड

बँक अधिकार्याचे नाव (यांच्या द्वारे तपासले) \_\_\_\_\_ सही \_\_\_\_\_ कर्मचारी आयडी

हे पृष्ठ हेतूपूर्वक रिकामी सोडलेले आहे

#### सर्वात महत्त्वपूर्ण अटी आणि नियम

|                                                                                                                                                       |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| लघू आणि सूक्ष्म परराष्ट्रीय                                                                                                                           | मुदत कर्ज की आणि शुल्क                                                        |
| प्रक्रिया फी                                                                                                                                          | कर्जाच्या रकमेपेकी २.५% पर्यंत                                                |
| प्रशासकीय शुल्क (विना परतावायोग्य)*                                                                                                                   | ₹ 2500/-                                                                      |
| कायदेशीर आणि मूल्यमापन शुल्क (विना परतावायोग्य)                                                                                                       | ₹ 5500/-                                                                      |
| ईएमआयचा उशीरा भरणा केल्याचे शुल्क                                                                                                                     | ईएमआय रकमेच्या 2%                                                             |
| सिबिल अहवालासाठी शुल्क                                                                                                                                | प्रति अहवाल ₹.100                                                             |
| सेसई शुल्क                                                                                                                                            | ₹ 100/- प्रति प्रसंग                                                          |
| खात्याचे कागदी स्टेटमेंट                                                                                                                              | ₹ 250/- प्रति प्रसंग                                                          |
| परतफेडीचे कागदी वेळापत्रक                                                                                                                             | ₹ 250/- प्रति प्रसंग                                                          |
| व्याज व मुद्दल प्रमाणपत्राची दुसरी प्रत वितरण                                                                                                         | ₹ 250/- प्रति प्रसंग                                                          |
| ना देय प्रमाणपत्र / एनओसीची दुसरी प्रत                                                                                                                | ₹ 250/- प्रति प्रसंग                                                          |
| चेक स्पॅमिंग चार्जस                                                                                                                                   | ₹ 500/- प्रति प्रसंग                                                          |
| मालमत्ता कागदपत्रांच्या छायाप्रति पुनःप्राप्ती / वितरण                                                                                                | ₹ 500/- प्रति प्रसंग                                                          |
| कागदपत्रांची सूची                                                                                                                                     | ₹ 500/- प्रति प्रसंग                                                          |
| चेक/ईसीएस/एनएसीएच अमान्य शुल्क                                                                                                                        | ₹ 500/- प्रति प्रसंग                                                          |
| मुदतपूर्व परतफेडीचे शुल्क                                                                                                                             | शून्य                                                                         |
| (i) व्यवसायाच्या व्यतिरिक्त उद्देशांसाठी वैयक्तिक कर्जादारांसाठी<br>(ii) सूक्ष्म आणि लघू उद्यमांसाठी जेथे मुदतपूर्व परतफेड स्वतःच्या निधीतून केली आहे |                                                                               |
| सूक्ष्म आणि लघू उद्यमांसाठी मुदतपूर्व परतफेडीचे शुल्क जेथे मुदतपूर्व परतफेड एखादी आर्थिक संस्था ताब्यात घेऊन केले आहे                                 | मुदतपूर्व परतफेड रक्कम/ बाकी मुद्दल रकमेचे 3%                                 |
| इतर सर्व बाहकांसाठी मुदतपूर्व परतफेडीचे शुल्क                                                                                                         | मुदतपूर्व परतफेड रक्कम/ बाकी मुद्दल रकमेचे 4%                                 |
| दर बदल शुल्क                                                                                                                                          | बाकी मुद्दलवर 0.5% किंवा ₹ 50,000/- जे कोणतेही जास्त आहे                      |
| मालमत्ता अदलबदल शुल्क                                                                                                                                 | कर्ज रकमेचे 0.1% किंवा ₹ 10,000/- जे कोणतेही कमी आहे                          |
| कर्ज रद्द करण्याचे शुल्क                                                                                                                              | ₹ 5000/- + रद्द करण्याच्या तारखेपर्यंत व्याज शुल्क                            |
| मुद्रांक शुल्क आणि अत्याज शुल्क                                                                                                                       | वास्तविक आकड्यांवर (गहाण निर्मितीच्या प्रत्येक टप्प्यासाठी लागू होईल तसे)     |
| कायदेशीर, पुर्नतावा आणि आनुवांगिक शुल्क                                                                                                               | वास्तविक आकड्यांनुसार                                                         |
| क्षेत्र संकलन शुल्क                                                                                                                                   | ₹ 500/- प्रति प्रसंग                                                          |
| कर्ज सामावी तारखेपासून 60 दिवसांनंतर मालमतेची कागदपत्रे गोळा न केल्यासाठी शुल्क                                                                       | ₹ 500/- कागदपत्रे गोळा केली जाईपर्यंत प्रत्येक महिन्याला शुल्क आकारले जातील.  |
| वितरणानंतर कागदपत्रे जमा न केल्यास फी***                                                                                                              | ₹ 3000/- कागदपत्रे गोळा केली जाईपर्यंत प्रत्येक महिन्याला शुल्क आकारले जातील. |

\*वितरण केलेल्या प्रकरणांसाठी, प्रशासकीय/कायदेशीर शुल्क गोळा केलेल्या प्रक्रिया फी मध्ये समाविष्टित केले जातील  
\$ कर्ज बंद करण्याच्या कितीसाठी निधीच्या कोटाचा कागदपत्राची पुरावा मागण्याचा किंवा त्याविषयी चौकशी करण्याचा अधिकार बँकेकडे आहे.  
\*\*\*वितरणानंतर जमा न केल्यासाठी फी (विंगर-दंडात्मक शुल्क) फक्त तेव्हाच गोळा केली जाईल तेव्हा शाहकाकंदून कागदपत्र जमा करणे प्रलंबित आहे.  
या शुल्कांच्या अतिरिक्त प्रचलित दरानुसार लागू कर आणि इतर सरकारी कर, दंड इत्यादी सुद्धा आकारले जातील. वर उल्लेखित दर, फी, शुल्क इत्यादी वेळेवेळी बदल/सुधारण्याच्या अधीन आहेत. नवीनतम शुल्कांसाठी, कृपया आमची वेबसाइट "http://www.rblbank.com" वर भेट द्या किंवा आरबीआय बँकेच्या प्रतिनिधीला संपर्क करा.  
व्याज दर (आरओआय): लागू होणाऱ्या व्याज दराची गणना शाहकाच्या जोडिम प्रोफाइल, क्रेडिट स्कोर व मुदत, उत्पादनाची श्रेणीला बँकेच्या वर्तमान घोषित केलेल्या बाह्य बँचमार्क दर (ईबीआर) मध्ये जोडून केली जाईल.  
बाह्य बँचमार्क दर आणि व्याज रितेत: बैसासिक रितेत सह आरबीआय रेपो दर.

#### सर्वात महत्त्वपूर्ण अटी आणि नियम

|                                                                                                                                                       |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| लघू आणि सूक्ष्म परराष्ट्रीय                                                                                                                           | मुदत कर्ज की आणि शुल्क                                                        |
| प्रक्रिया फी                                                                                                                                          | कर्जाच्या रकमेपेकी २.५% पर्यंत                                                |
| प्रशासकीय शुल्क (विना परतावायोग्य)*                                                                                                                   | ₹ 2500/-                                                                      |
| कायदेशीर आणि मूल्यमापन शुल्क (विना परतावायोग्य)                                                                                                       | ₹ 5500/-                                                                      |
| ईएमआयचा उशीरा भरणा केल्याचे शुल्क                                                                                                                     | ईएमआय रकमेच्या 2%                                                             |
| सिबिल अहवालासाठी शुल्क                                                                                                                                | प्रति अहवाल ₹.100                                                             |
| सेसई शुल्क                                                                                                                                            | ₹ 100/- प्रति प्रसंग                                                          |
| खात्याचे कागदी स्टेटमेंट                                                                                                                              | ₹ 250/- प्रति प्रसंग                                                          |
| परतफेडीचे कागदी वेळापत्रक                                                                                                                             | ₹ 250/- प्रति प्रसंग                                                          |
| व्याज व मुद्दल प्रमाणपत्राची दुसरी प्रत वितरण                                                                                                         | ₹ 250/- प्रति प्रसंग                                                          |
| ना देय प्रमाणपत्र / एनओसीची दुसरी प्रत                                                                                                                | ₹ 250/- प्रति प्रसंग                                                          |
| चेक स्पॅमिंग चार्जस                                                                                                                                   | ₹ 500/- प्रति प्रसंग                                                          |
| मालमत्ता कागदपत्रांच्या छायाप्रति पुनःप्राप्ती / वितरण                                                                                                | ₹ 500/- प्रति प्रसंग                                                          |
| कागदपत्रांची सूची                                                                                                                                     | ₹ 500/- प्रति प्रसंग                                                          |
| चेक/ईसीएस/एनएसीएच अमान्य शुल्क                                                                                                                        | ₹ 500/- प्रति प्रसंग                                                          |
| मुदतपूर्व परतफेडीचे शुल्क                                                                                                                             | शून्य                                                                         |
| (i) व्यवसायाच्या व्यतिरिक्त उद्देशांसाठी वैयक्तिक कर्जादारांसाठी<br>(ii) सूक्ष्म आणि लघू उद्यमांसाठी जेथे मुदतपूर्व परतफेड स्वतःच्या निधीतून केली आहे |                                                                               |
| सूक्ष्म आणि लघू उद्यमांसाठी मुदतपूर्व परतफेडीचे शुल्क जेथे मुदतपूर्व परतफेड एखादी आर्थिक संस्था ताब्यात घेऊन केले आहे                                 | मुदतपूर्व परतफेड रक्कम/ बाकी मुद्दल रकमेचे 3%                                 |
| इतर सर्व बाहकांसाठी मुदतपूर्व परतफेडीचे शुल्क                                                                                                         | मुदतपूर्व परतफेड रक्कम/ बाकी मुद्दल रकमेचे 4%                                 |
| दर बदल शुल्क                                                                                                                                          | बाकी मुद्दलवर 0.5% किंवा ₹ 50,000/- जे कोणतेही जास्त आहे                      |
| मालमत्ता अदलबदल शुल्क                                                                                                                                 | कर्ज रकमेचे 0.1% किंवा ₹ 10,000/- जे कोणतेही कमी आहे                          |
| कर्ज रद्द करण्याचे शुल्क                                                                                                                              | ₹ 5000/- + रद्द करण्याच्या तारखेपर्यंत व्याज शुल्क                            |
| मुद्रांक शुल्क आणि अत्याज शुल्क                                                                                                                       | वास्तविक आकड्यांवर (गहाण निर्मितीच्या प्रत्येक टप्प्यासाठी लागू होईल तसे)     |
| कायदेशीर, पुर्नतावा आणि आनुवांगिक शुल्क                                                                                                               | वास्तविक आकड्यांनुसार                                                         |
| क्षेत्र संकलन शुल्क                                                                                                                                   | ₹ 500/- प्रति प्रसंग                                                          |
| कर्ज सामावी तारखेपासून 60 दिवसांनंतर मालमतेची कागदपत्रे गोळा न केल्यासाठी शुल्क                                                                       | ₹ 500/- कागदपत्रे गोळा केली जाईपर्यंत प्रत्येक महिन्याला शुल्क आकारले जातील.  |
| वितरणानंतर कागदपत्रे जमा न केल्यास फी***                                                                                                              | ₹ 3000/- कागदपत्रे गोळा केली जाईपर्यंत प्रत्येक महिन्याला शुल्क आकारले जातील. |

\*वितरण केलेल्या प्रकरणांसाठी, प्रशासकीय/कायदेशीर शुल्क गोळा केलेल्या प्रक्रिया फी मध्ये समाविष्टित केले जातील  
\$ कर्ज बंद करण्याच्या कितीसाठी निधीच्या कोटाचा कागदपत्राची पुरावा मागण्याचा किंवा त्याविषयी चौकशी करण्याचा अधिकार बँकेकडे आहे.  
\*\*\*वितरणानंतर जमा न केल्यासाठी फी (विंगर-दंडात्मक शुल्क) फक्त तेव्हाच गोळा केली जाईल तेव्हा शाहकाकंदून कागदपत्र जमा करणे प्रलंबित आहे.  
या शुल्कांच्या अतिरिक्त प्रचलित दरानुसार लागू कर आणि इतर सरकारी कर, दंड इत्यादी सुद्धा आकारले जातील. वर उल्लेखित दर, फी, शुल्क इत्यादी वेळेवेळी बदल/सुधारण्याच्या अधीन आहेत. नवीनतम शुल्कांसाठी, कृपया आमची वेबसाइट "http://www.rblbank.com" वर भेट द्या किंवा आरबीआय बँकेच्या प्रतिनिधीला संपर्क करा.  
व्याज दर (आरओआय): लागू होणाऱ्या व्याज दराची गणना शाहकाच्या जोडिम प्रोफाइल, क्रेडिट स्कोर व मुदत, उत्पादनाची श्रेणीला बँकेच्या वर्तमान घोषित केलेल्या बाह्य बँचमार्क दर (ईबीआर) मध्ये जोडून केली जाईल.  
बाह्य बँचमार्क दर आणि व्याज रितेत: बैसासिक रितेत सह आरबीआय रेपो दर.

#### SMA / NPA वर्गीकरण:

कर्जदार खात्यांचे SMA तसेच NPA म्हणून वर्गीकरण संबंधित दिवसाच्या दिवस-अखेर प्रक्रियेचा भाग म्हणून केले जाईल. SMA/NPA ची तारीख त्या केलंडर दिवसाच्या दिवस-अखेरमध्ये खात्याची मालमत्ता वर्गीकरण स्थिती दर्शवतील.

| परिक्रामी सुविधांच्या व्यतिरिक्त इतर कर्ज |                                                                                                     | कॅश क्रेडिट/ओवरड्राफ्ट सारख्या परिक्रामी सुविधांच्या स्वरूपातील कर्ज |                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SMA उप-श्रेणी                             | वर्गीकरणासाठी आधार - मुद्दल किंवा व्याज भरणा किंवा इतर दुसरी रक्कम जे पूर्णपणे किंवा अंशतः थकीत आहे | SMA उप-श्रेणी                                                        | वर्गीकरणासाठी आधार - या कालावधीसाठी बाकी रक्कम मंजूर मर्यादा किंवा आहरण क्षमतेच्या सतत अधिक राहते, जी कोणतीही कमी आहे: |
| SMA-0                                     | 30 दिवसांपर्यंत                                                                                     |                                                                      |                                                                                                                        |
| SMA-1                                     | 30 दिवसांपेक्षा अधिक आणि 60 दिवसांपर्यंत                                                            | SMA-1                                                                | 30 दिवसांपेक्षा अधिक आणि 60 दिवसांपर्यंत                                                                               |
| SMA-2                                     | 60 दिवसांपेक्षा अधिक आणि 90 दिवसांपर्यंत                                                            | SMA-2                                                                | 60 दिवसांपेक्षा अधिक आणि 60 दिवसांपर्यंत                                                                               |
| NPA                                       | 90 दिवसांपेक्षा अधिक                                                                                | NPA                                                                  | 90 दिवसांपेक्षा अधिक                                                                                                   |

#### उदाहरण:

जर कर्ज खात्याची देय दिनांक 31 मार्च 2021 आहे, या दिवसाच्या आधी संपूर्ण देयक प्राप्त झालेले नाही, तर अतिदेयची तारीख 31 मार्च 2021 असेल. जर खात्यातील थकीत रक्कम कायम राहते, 30 एप्रिल 2021 च्या दिवशी म्हणजेच थकीत रक्कम कायम राहण्याचे 30 दिवस पूर्ण केल्यानंतर या खात्यास SMA-1 म्हणून टेंग केले जाईल. त्यानुसार, त्या खात्यासाठी SMA-1 वर्गीकरणाची तारीख 30 एप्रिल 2021 असेल. त्याचप्रमाणे, जर खात्यातील थकीत रक्कम कायम राहते, तर 30 मे 2021 रोजी त्यास SMA-1 म्हणून टेंग केले जाईल आणि थकीत रक्कम पुढेही कायम राहिली, तर त्यास 29 जून 2021 रोजी NPA म्हणून वर्गीकृत केले जाईल.

NPA म्हणून वर्गीकृत केलेल्या खात्यांची श्रेणीवाद: NPA म्हणून वर्गीकृत केलेल्या कर्जदार खात्यांना फक्त तेव्हाच 'मानक' मालमत्ता म्हणून श्रेणीवाद केले जाईल जेव्हा व्याज आणि मुद्दलची संपूर्ण थकबाकी कर्जदाराद्वारे भरली जाते. **पुढील स्पष्टीकरणासाठी, तुम्ही 12 नोव्हेंबर 2021 तारखेचे आरबीआय परिपत्रक क्र. RBI/2021-2022/125 DOR.STR.REC.68/21.04.048/2021-22 पाहू शकता.**

कर्जदार वरील गोष्टी समजून घेतल्याची पुष्टी करतो/ करत आणि घोषित करतो/ करत आणि तसेच त्याच्या/तिच्या खात्याच्या वर्गीकरणासाठी वरील मार्गदर्शक तत्वे लागू होतील हे मान्य करतो/करते.

#### SMA / NPA वर्गीकरण:

कर्जदार खात्यांचे SMA तसेच NPA म्हणून वर्गीकरण संबंधित दिवसाच्या दिवस-अखेर प्रक्रियेचा भाग म्हणून केले जाईल. SMA/NPA ची तारीख त्या केलंडर दिवसाच्या दिवस-अखेरमध्ये खात्याची मालमत्ता वर्गीकरण स्थिती दर्शवतील.

| परिक्रामी सुविधांच्या व्यतिरिक्त इतर कर्ज |                                                                                                     | कॅश क्रेडिट/ओवरड्राफ्ट सारख्या परिक्रामी सुविधांच्या स्वरूपातील कर्ज |                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SMA उप-श्रेणी                             | वर्गीकरणासाठी आधार - मुद्दल किंवा व्याज भरणा किंवा इतर दुसरी रक्कम जे पूर्णपणे किंवा अंशतः थकीत आहे | SMA उप-श्रेणी                                                        | वर्गीकरणासाठी आधार - या कालावधीसाठी बाकी रक्कम मंजूर मर्यादा किंवा आहरण क्षमतेच्या सतत अधिक राहते, जी कोणतीही कमी आहे: |
| SMA-0                                     | 30 दिवसांपर्यंत                                                                                     |                                                                      |                                                                                                                        |
| SMA-1                                     | 30 दिवसांपेक्षा अधिक आणि 60 दिवसांपर्यंत                                                            | SMA-1                                                                | 30 दिवसांपेक्षा अधिक आणि 60 दिवसांपर्यंत                                                                               |
| SMA-2                                     | 60 दिवसांपेक्षा अधिक आणि 90 दिवसांपर्यंत                                                            | SMA-2                                                                | 60 दिवसांपेक्षा अधिक आणि 60 दिवसांपर्यंत                                                                               |
| NPA                                       | 90 दिवसांपेक्षा अधिक                                                                                | NPA                                                                  | 90 दिवसांपेक्षा अधिक                                                                                                   |

#### उदाहरण:

जर कर्ज खात्याची देय दिनांक 31 मार्च 2021 आहे, या दिवसाच्या आधी संपूर्ण देयक प्राप्त झालेले नाही, तर अतिदेयची तारीख 31 मार्च 2021 असेल. जर खात्यातील थकीत रक्कम कायम राहते, 30 एप्रिल 2021 च्या दिवशी म्हणजेच थकीत रक्कम कायम राहण्याचे 30 दिवस पूर्ण केल्यानंतर या खात्यास SMA-1 म्हणून टेंग केले जाईल. त्यानुसार, त्या खात्यासाठी SMA-1 वर्गीकरणाची तारीख 30 एप्रिल 2021 असेल. त्याचप्रमाणे, जर खात्यातील थकीत रक्कम कायम राहते, तर 30 मे 2021 रोजी त्यास SMA-1 म्हणून टेंग केले जाईल आणि थकीत रक्कम पुढेही कायम राहिली, तर त्यास 29 जून 2021 रोजी NPA म्हणून वर्गीकृत केले जाईल.

NPA म्हणून वर्गीकृत केलेल्या खात्यांची श्रेणीवाद: NPA म्हणून वर्गीकृत केलेल्या कर्जदार खात्यांना फक्त तेव्हाच 'मानक' मालमत्ता म्हणून श्रेणीवाद केले जाईल जेव्हा व्याज आणि मुद्दलची संपूर्ण थकबाकी कर्जदाराद्वारे भरली जाते. **पुढील स्पष्टीकरणासाठी, तुम्ही 12 नोव्हेंबर 2021 तारखेचे आरबीआय परिपत्रक क्र. RBI/2021-2022/125 DOR.STR.REC.68/21.04.048/2021-22 पाहू शकता.**

कर्जदार वरील गोष्टी समजून घेतल्याची पुष्टी करतो/ करत आणि घोषित करतो/ करत आणि तसेच त्याच्या/तिच्या खात्याच्या वर्गीकरणासाठी वरील मार्गदर्शक तत्वे लागू होतील हे मान्य करतो/करते.







| अ.क्र.                                                        | कागदपत्रे                                                 | तपशील     | होय/नाही               |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| 1                                                             | वित्त (आयटीआर प्रति, कर लेखापरीक्षा अहवाल इत्यादी)        | वर्ष      |                        |
|                                                               | आयटीआर प्रति या कालावधीच्या →                             |           |                        |
|                                                               | वित्त या कालावधीचे →                                      |           |                        |
| आमच्या खात्यांचे बँक स्टेटमेंट्स आणि तपशील खाली सूचीबद्ध आहेत |                                                           |           |                        |
| 2                                                             | बँकेचे नाव                                                | खाते क्र. | तारखेपासून तारखेपर्यंत |
|                                                               | a                                                         |           |                        |
|                                                               | b                                                         |           |                        |
|                                                               | c                                                         |           |                        |
|                                                               | d                                                         |           |                        |
|                                                               | e                                                         |           |                        |
| 3                                                             | वर्षाचे वॉट / सीएसटी / एसटी / जीएसटी परतावे आणि चलान_____ |           |                        |
| 4                                                             | वरील व्यतिरिक्त इतर कागदपत्रांची यादी                     |           |                        |
|                                                               | a                                                         |           |                        |
|                                                               | b                                                         |           |                        |
|                                                               | c                                                         |           |                        |
|                                                               | d                                                         |           |                        |



- न्यायालय किंवा इतर/करते कि आमच्या विरुद्ध कोणतीही दिवाळखोरी/समापन/बरखास्तीची कार्यवाही किंवा कोणतीही फौजदारी कार्यवाही सुरू करण्यात आलेली नाही आणि/किंवा आमच्या विरुद्ध प्रलंबित नाही आणि आम्हाला कोणत्याही मी आम्ही पुढी करतो/आधिकारणाने कधीही दिवाळखोर ठरवले नाही किंवा आमच्या मालमतेसाठी प्राप्तकर्ता, प्रशासक, विस्थापित किंवा तत्सम अधिकारी नियुक्त केले गेले नाहीत.
- माझ्याकडे/आमच्याकडे कोणताही विद्यमान ग्राहक आयडी किंवा वर नमूद केलेल्या व्यतिरिक्त कोणताही ग्राहक आयडी नाही, आणि अन्यथा आढळत नाही. आरबीएल बँकेने मला/आम्हाला कोणतीही पूर्वसूचना न देता, त्यांच्या निर्णयानुसार ग्राहक आयडी एकाच ग्राहक आयडी अंतर्गत एकत्रित करण्याचा अधिकार राखून ठेवला आहे.
- जोपर्यंत खाली किंवा अन्यथा उल्लेख केलेला नाही, मी/आम्ही राजकीयदृष्ट्या अनावृत व्यक्ती/ राजकीयदृष्ट्या अनावृत व्यक्तीशी (वेळोवेळी भारतीय रिझर्व बँकेने स्पष्ट आणि सुधारणा केल्यानुसार) संबंधित नाही.

☐ पीईपी ☐ सीआरपीईपी (पीईपी – राजकीयदृष्ट्या अनावृत व्यक्ती, सीआरपीईपी – राजकीयदृष्ट्या अनावृत व्यक्तीचे जवळचे नातेवाईक)

- मला/आम्ही समजते/ समजतो की कर्जाचा निर्णय क्रेडिट मॉडेलवर आधारित आहे ज्यामध्ये कर्जाचा इतिहास, परतफेडीचा ट्रॅक रेकॉर्ड, बँकिंग सवयी, व्यवसाय स्थिरता आणि रोख प्रवाह विश्लेषण यासारख्या घटकांचा समावेश आहे ज्याचे वैयक्तिक चर्चा आणि कागदपत्रे यांच्या संयोजनाने मूल्यमापन केले जाते.
- मी/आम्ही याची देखील पुष्टी करतो/करते की मला/आम्हाला बँकेने किंवा तिच्या प्रतिनिधींपैकी कोणीही कर्जाच्या प्रमाण/मंजुरी प्रक्रियेबाबत (किंवा) कोणत्याही मार्गच्युचीचे/माफीचे वचन दिलेले नाही. पुढे आम्ही आरबीएल बँकेच्या कोणत्याही प्रतिनिधीला (किंवा) इतर कोणत्याही तृतीय पक्षाला या कर्ज अर्जासोबत किंवा त्याच्या संबंधात रोख, वेअर चेक किंवा वस्तू स्वरूपात कोणतेही भरणा केलेला नाही.
- मी/आम्ही समजतो/समजते की मला/आम्हाला कर्ज/अग्रिम/इतर विगार-निधी-आधारित कर्ज सुविधा देण्याच्या संदर्भात, एक पूर्व अट म्हणून, आरबीएल बँकेला माझ्या/आमच्या संदर्भात, माझ्या/आमच्या द्वारे लाभ घेतलेल्या/ घ्यायच्या कर्ज सुविधेची, माझ्यावर/आमच्यावर गृहीत/ गृहीत धरण्याच्या बंधनाची, त्या संदर्भात आणि माझ्या/आमच्यावरील कसूरच्या, कोणतेही असल्यास, निर्वहनासाठी केलेली माहिती आणि डेटा बँकेद्वारे उघड करण्याच्या संमतीची आवश्यकता आहे. त्यानुसार, मी/आम्ही सहमत आहे/आहोत आणि बँकेद्वारे अशा सर्वच किंवा कोणत्याही; (i) माझ्या/आमच्या संदर्भातील माहिती आणि डेटा; (ii) माझ्या/आमच्या द्वारे घेतलेल्या/ घ्यायच्या कोणत्याही कर्ज सुविधेच्या संदर्भात माहिती किंवा डेटा आणि (iii) माझ्या/आमच्या अशा दायित्वांची पूर्तता करण्यात माझ्या/आमच्या द्वारे झालेल्या, कोणतेही असल्यास कसूरची, बँकेला योग्य आणि आवश्यक वाटेल त्यानुसार, क्रेडिट इम्प्रोव्हेशन ब्युरो (इंडिया) लिमिटेड (सिविल) आणि भारतीय रिझर्व्ह बँक / भारत सरकार आणि सिविल च्या वतीने अधिकृत केलेल्या इतर कोणत्याही एजन्सीला उघडल करण्याची बँकेला संमती देतो/देते आणि अशी एजन्सी बँकेद्वारे उघड केलेली उल्लेखित माहिती आणि डेटा वापर, प्रक्रिया करू शकते; आणि सिविल आणि अशाप्रकारे अधिकृत इतर कोणत्याही एजन्सी, बँकांना/आर्थिक संस्थांना आणि इतर कर्ज प्रदात्यांना, जसे की या संदर्भात रिझर्व्ह बँकेद्वारे स्पष्ट केले जाऊ शकते. विचाराथे प्रक्रिया केलेली माहिती आणि डेटा किंवा त्यांच्यावतीने तयार केलेली उत्पादने सादर करू शकतात.
- मी/आम्ही सहमत आहोत की माझ्या/आमच्या अर्जाच्या स्थितीसंदर्भातील SMS अलर्ट/WhatsApp संदेश आणि/किंवा फोन कॉल, ईमेल, खाते क्रियाकलाप, सेवा कॉल (संग्रह, सल्ला व शैक्षणिक/माहितीपर संदेशांसह), नियामक अधीतने तसेच बँक वेळोवेळी पाठवेल/करेल असे उत्पादन वापर संदेश/कॉल/माझ्या/आमच्या मोबाइल/फोन नंबरवर, ईमेल आयडीवर प्राप्त करणे.
- या अर्जाच्या फॉर्ममध्ये नमूद केलेल्या माझ्या/आमच्या मोबाइल/ दूरध्वनी क्रमांक, ईमेल आयडीवर, माझ्या/आमच्या अर्जाची स्थिती, खात्यातील क्रियाकलाप, सेवा कॉल, नियामक अपडेट्स (यामध्ये वसूली, सल्लागार आणि शैक्षणिक/माहितीपूर्ण संदेशांचा समावेश आहे) संदर्भात एसएमएस अलर्ट्स/ फोन कॉल, ईमेल तसेच उत्पादन वापराचे संदेश/कॉल जे बँक वेळोवेळी पाठवेल/करेल, प्राप्त करण्यासाठी मी/आम्ही सहमत आहे/आहोत.
- मी/आम्ही पुष्टी करतो/करते की मी मेसर्स. \_\_\_\_\_ ला, श्री/कु. \_\_\_\_\_ द्वारे सादर केलेल्या, कर्ज घेण्याच्या उद्देश्यासाठी बँकेला माझे/आमचे संपर्काचे तपशील देण्याची/ जमा करण्याची मी/आम्ही संमती दिली आहे.
- मी या द्वारे माझ्या स्वतःच्या विवेकबुद्धीनुसार, ओळख/पत्त्याचा पुरावा प्रमाणित करण्याच्या उद्देशाने युआयडीएआय (आधार) द्वारे निश्चित केलेल्या बायोमेट्रिक आधारित ई-केवायसी प्रमाणीकरण किंवा ऑफलाईन पडताळणी द्वारे, केवायसीच्या उद्देश्यासाठी स्वेच्छेने आरबीएल बँकेकडे जमा करत आहे.
- युआयडीएआयकडून माझ्या तपशीलांची पडताळणीसाठी करण्यासाठी माझा आधार क्रमांक आणि/किंवा बायोमेट्रिक/डेमोग्राफिक माहिती वापरण्याचा मी आरबीएल बँकेला अधिकार देतो/देते. मी समजतो/समजते कि आरबीएल बँक युआयडीएआय कडून डेटा मागेल आणि माझ्याद्वारे निवडलेले उत्पादन/सेवा मला देण्यासाठी आरबीएल बँकेकडे संग्रह करेल.
- मी याद्वारे आरबीएल बँकेला अर्जात माझ्याद्वारे दिलेल्या नोंदणीकृत मोबाइल क्रमांक/ईमेल अड्रेसवर एसएमएस/ईमेलच्या माध्यमाने सीकेवायसी रजिस्ट्रीकडून माहिती प्राप्त करण्याची संमती देतो/देते.
- मी/आम्ही याद्वारे सीकेवायसी रजिस्ट्रीवर आवश्यक माहिती अपलोड करण्यासाठी संमती देतो/देते. मी याद्वारे माझी ओळख आणि पत्त्याच्या पडताळणीच्या उद्देश्यासाठी सीकेवायसी रजिस्ट्रीतून माझ्या नोंदी डाऊनलोड आणि संग्रह करण्यासाठी माझी संमती देतो/देते. मी समजतो/समजते कि माझ्या केवायसी नोंदीमध्ये माझ्या केवायसी नोंदी/वैयक्तिक माहिती जसे माझे नाव, पत्ता, जन्मतारीख, पैन क्रमांक इत्यादींचा समावेश आहे.
- मी/आम्ही बँकेला, माझ्या/आमच्याकडून पुढे आणखी कोणतीही विशिष्ट संमति किंवा कायदेशीर परवानगी शिवाय, माझ्याद्वारे दिलेली/माझ्याशी संबंधित माहिती/डेटा, आरबीएल बँकेच्या समूह कंपन्या/ सहकारी/ उप कंपन्या/ संलग्न संस्था/ संयुक्त उपक्रम/ अशी कोणतीही व्यक्ती, ज्यांच्यासोबत बँकेद्वारे दिले जाणारे कोणतेही उत्पादन/सेवांचा मार्केटिंग/पूरवठा/विक्रीच्या उद्देश्यासाठी 'सेवा/उत्पादनांच्या' तरतुदीसाठी बँकेने व्यवस्था केली आहे/करण्याचा प्रस्ताव आहे, सोबत शेरर करण्यासाठी, उघड करण्यासाठी, विनिमय, किंवा कोणत्याही प्रकारे वापरण्यासाठी अधिकार देतो/देते.

☐ होय ☐ नाही, माझी माहिती/डेटा शेरर, उघड, विनिमय करण्यासाठी किंवा वापरण्यासाठी मी संमती देत नाही.

- आरबीएल बँक, वेळोवेळी स्वतः आणि भागीदार/तृतीय पक्षाच्या सहयोगाने किंवा टाय-अप द्वारे, मार्केटिंग माहिती पाठवण्यासाठी/ आरबीएल बँकेद्वारे दिल्या जाणाऱ्या उत्पादने, सेवा किंवा प्रमोशनल ऑफर्सविषयी माहिती देण्यासाठी तुम्हाला संपर्क करण्यासाठी अर्जांमध्ये नमूद केलेले तुमचे वैयक्तिक तपशील वापरू इच्छिते. खाली तुमची पसंती देऊन तुम्ही आरबीएल बँकेला एसएमएस, फोन कॉल आणि ईमेलद्वारे तुमच्याशी संपर्क साधण्याची परवानगी देता किंवा नाकारता:

☐ होय, बँक मला संपर्क करू शकते ☐ नाही, बँक मला संपर्क करू शकत नाही

- विमा:

जीवन विमा: ☐ रुची आहे ☐ रुची नाही ☐ नंतर ठरवेन

मालमत्ता विमा: ☐ रुची आहे ☐ रुची नाही ☐ नंतर ठरवेन

- तुम्हाला क्रेडिट कार्डसाठी अर्ज करायचा आहे काय? ☐ होय ☐ नाही
- मला /आम्हाला याची कल्पना आहे की कुठल्याही विमा उत्पादना ची खरेदी ऐच्छिक आहे आणि बँकेकडून कुठलीही सुविधा मिळवण्यासाठी त्याचा काहीही संबंध नाही.

**ग्राहकाचे घोषणापत्र** आरबीएल बँकेचे संचालक / वरिष्ठ अधिकारी (डीवीपी आणि त्यावरील) / इतर कोणत्याही बँकेच्या संचालकासोबत संबंधाच्या संदर्भात

- मी आरबीएल बँकेचा/ची संचालक आहे ☐ होय ☐ नाही
- मी इतर दुसऱ्या बँकेचा/ची संचालक आहे ☐ होय ☐ नाही बँकेचे नाव: \_\_\_\_\_
- मी आरबीएल बँकेचा/ची वरिष्ठ अधिकारी आहे ☐ होय ☐ नाही
- मी/आम्ही आरबीएल बँक/इतर बँकेच्या\* संचालकाचे/ आरबीएल बँकेच्या वरिष्ठ अधिकार्याचे जवळचा/ची/चे नातेवाईक\* आहे/आहोत ☐ होय ☐ नाही

#जवळचे नातेवाईक म्हणजे: पती/पत्नी, वडील, आई (सावत्र आई सह), मुलगा (सावत्र मुलगा सह), मुलाची पत्नी, मुलगी (सावत्र मुलगी सह), मुलीचा पती, भाऊ (सावत्र भाऊ सह), भावाची पत्नी, बहीण (सावत्र बहीण सह), बहिणीचा पती, पती/पत्नीचा भाऊ (सावत्र भाऊ सह), पती/पत्नीची बहीण (सावत्र बहीण सह).

- आम्ही एक संस्था\*\* आहोत ज्यामध्ये संचालक (बँकेच्या संचालकाच्या जवळच्या नातेवाईकांसह) / वरिष्ठ अधिकारी (आरबीएल बँकेच्या वरिष्ठ अधिकार्याच्या नातेवाईकांसह) संचालक/ भागीदार/ हमीदार/ हितसंबंधित पक्ष\*\*/कर्मचारी आहे किंवा उपकंपनी/सूत्रधारी कंपनी (कर्जदार संस्थेची) जेथे आरबीएल बँक संचालक हे संचालक/ व्यवस्थापकीय एजंट/ व्यवस्थापक/ कर्मचारी/

हमीदार/ उल्लेखनीय हित धारक आहेत ☐ होय ☐ नाही

- मी एका संस्थेमध्ये आरबीएल बँकेच्या संचालकासोबत भागीदार आहे किंवा आरबीएल बँकेचे संचालक माझ्या कोणत्याही कर्ज सुविधेसाठी एक हमीदार आहेत. ☐ होय ☐ नाही

\*यामध्ये शेड्युलड सहकारी बँका किंवा इतर कोणत्याही प्रकारच्या बँकेच्या संचालकांचा, म्युच्युअल फंड्स/ व्हॅचर केपिटल फंड्सच्या उपकंपनी/विश्वस्त्यांच्या संचालकांचा समावेश आहे.

\*\*संस्थेमध्ये लिमिटेड कंपनी / पार्टनरशिप संस्था/ सह-भागीदार सह एचयुएफ/ सोल प्रोप्रायटरशिप संस्थांचा समावेश आहे;

**"उल्लेखनीय हित"** - (i) कंपनीच्या संदर्भात याचा अर्थ होतो, एखाद्या व्यक्तीने किंवा त्याच्या/तिच्या जोडीदाराने किंवा अल्पवयीन मुलाने/मुलीने, एकतर एकट्याने किंवा एकत्रितपणे घेऊन, राखलेले शेषसंच्या स्वरूपातील लाभदायक हितसंबंध ज्यामुळे, दिलेली रक्कम पाच लाख रुपयांपेक्षा अधिक, किंवा कंपनीच्या पेड-अप भांडवलाच्या दहा टक्क्यांपेक्षा अधिक, जी कोणतीही कमी आहे; (ii) संस्थेच्या संदर्भात याचा अर्थ होतो, एखाद्या व्यक्तीने किंवा त्याच्या/तिच्या जोडीदाराने किंवा अल्पवयीन मुलाने/मुलीने, एकतर एकट्याने किंवा एकत्रितपणे घेऊन, राखलेले लाभदायक हितसंबंध, जी उल्लेखित संस्थेच्या सर्व भागीदारांद्वारे सवस्क्राइड केलेल्या **एकूण भांडवलाच्या दहा टक्क्यांपेक्षा अधिक** आहे;]]

**"प्रमुख भागधारक"** संज्ञेचा अर्थ असेल पेड-अप शेरर **भांडवलाचे 10% किंवा अधिक किंवा पेड-अप शेअर्स मध्ये पाच कोटी रुपये**, जे कोणतेही कमी आहे, धारक असलेली व्यक्ती. (23 जुलै 2021 रोजीच्या ऋण आणि अग्रिम - नियामक निर्बंधानुसार)

**जर होय, तर खाली तपशील नमूद करा:** मी/आम्ही घोषणा करतो/करते की मी/आम्ही इथे नमूद केलेल्या आरबीएल बँक किंवा इतर कोणत्याही बँकेच्या संचालक आणि/किंवा वरिष्ठ अधिकारी (अधिकार्यांशी) संबंधित आहोत

| अ.क्र. | संचालक/वरिष्ठ अधिकारीचे नाव | पद | नाते | स्वाक्षरी |
|--------|-----------------------------|----|------|-----------|
|        |                             |    |      |           |
|        |                             |    |      |           |

|                |
|----------------|
| अर्जदाराची सही |
| तारीख:         |